

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.VIII/33022 din 10.12.2025
privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de ____, în prezența președintelui și a ____ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/33021 din 10.12.2025 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.II/33024 din 10.12.2025 al Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.58394 din 05.12.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/32604 din 05.12.2025, prin care s-a înaintat Nota de fundamentare nr.57543 din 02.12.2025;
- Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.7 din 05.12.2025;
- prevederile art.17, art.40 alin.(1) și art.41 din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.54, art.56, art.116, art.119-123, art.125 și art.127 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.19 alin.1 lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30, art.31 alin.(1),(4), art.32 alin.(1) lit.c), alin.(2), art.33 alin.(1), art.34, art.51-55, art.88 și art.94 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3, art.27, art.28, art.30, art.34, art.37 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art.38 alin.(1),(2), art.39 lit.b),c), art.41 alin.(3),(5), art.42 alin.(1) lit.b), art.43 alin.(1), art.89 alin.(1) lit.c),d), art.112, art.113 alin.(1),(2), art.114, art.119 alin.(1),(2),(5),(5¹), art.125 alin.(1), art.132 lit.b), art.134 și art.135 din Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 și art.5 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 alin.(4), art.11 și art.12 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Anexelor nr.II și nr.VIII din același act normativ;
- prevederile art.XXI din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr.27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.20 lit.c) și art.31 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1238/2007 privind aprobarea Standardelor naționale specifice pentru serviciile specializate de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

- prevederile art.1 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1 alin.(1), (2), art.4 alin.(1) și prevederile Anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.1069/2018 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.1218/2019 pentru aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.117/2021 privind desființarea Centrului pentru Protecția Copilului Beclean și înființarea structurii „Case de tip familial Beclean” în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.14/2022 privind desființarea Centrului de Plasament de tip familial pentru copilul cu dizabilități Bistrița și înființarea a două case de tip familial în structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.29/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2025 și estimările pe anii 2025-2028, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.50/2025 privind modificarea capacității serviciului social cu cazare „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități numărul 2 Beclean” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- avizul nr. _____ din ____ al Comisiei economice;
- avizul nr. _____ din ____ al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;
- avizul nr. _____ din ____ al Comisiei de administrație și urbanism.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a),d), alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1), art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a), art.391, art.409 și art.518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă desființarea Serviciului social cu cazare „Casă de tip familial nr.1 Teaca”, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.2 Se aprobă desființarea Serviciului social cu cazare „Casă de tip familial nr.2 Teaca”, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.3 (1) Se aprobă mutarea Serviciului social cu cazare „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului”, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021, din localitatea

Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social:8790CR-C-II, în localitatea Teaca, str.Ion Creangă nr.16, județul Bistrița-Năsăud.

(2) Se aprobă schimbarea denumirii Serviciului social prevăzut la alin.(1) în „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat” și modificarea capacității acestuia de la 15 locuri la 9 locuri.

Art.4 Se aprobă modificarea capacității Serviciului social cu cazare „Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni”, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012, cu sediul în localitatea Nușeni, str.Principală, nr.241, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social:8730 CR-V-I, de la 25 locuri la 15 locuri.

Art.5 Se aprobă organigrama și statul general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, prevăzute în Anexele nr.1, nr.1.1-1.8, nr.2 și nr.2.1-2.8 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 22.12.2025.

Art.7 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 În vederea punerii în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri și numirii personalului pe noile funcții din noua structură organizatorică, în termen de minim 30 de zile de la intrarea în vigoare a acesteia, se vor realiza procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.9 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.10 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(2) Prezenta hotărâre se comunică cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.11 Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, cu:

- Direcția juridică, administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL-RADU MOLDOVAN**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

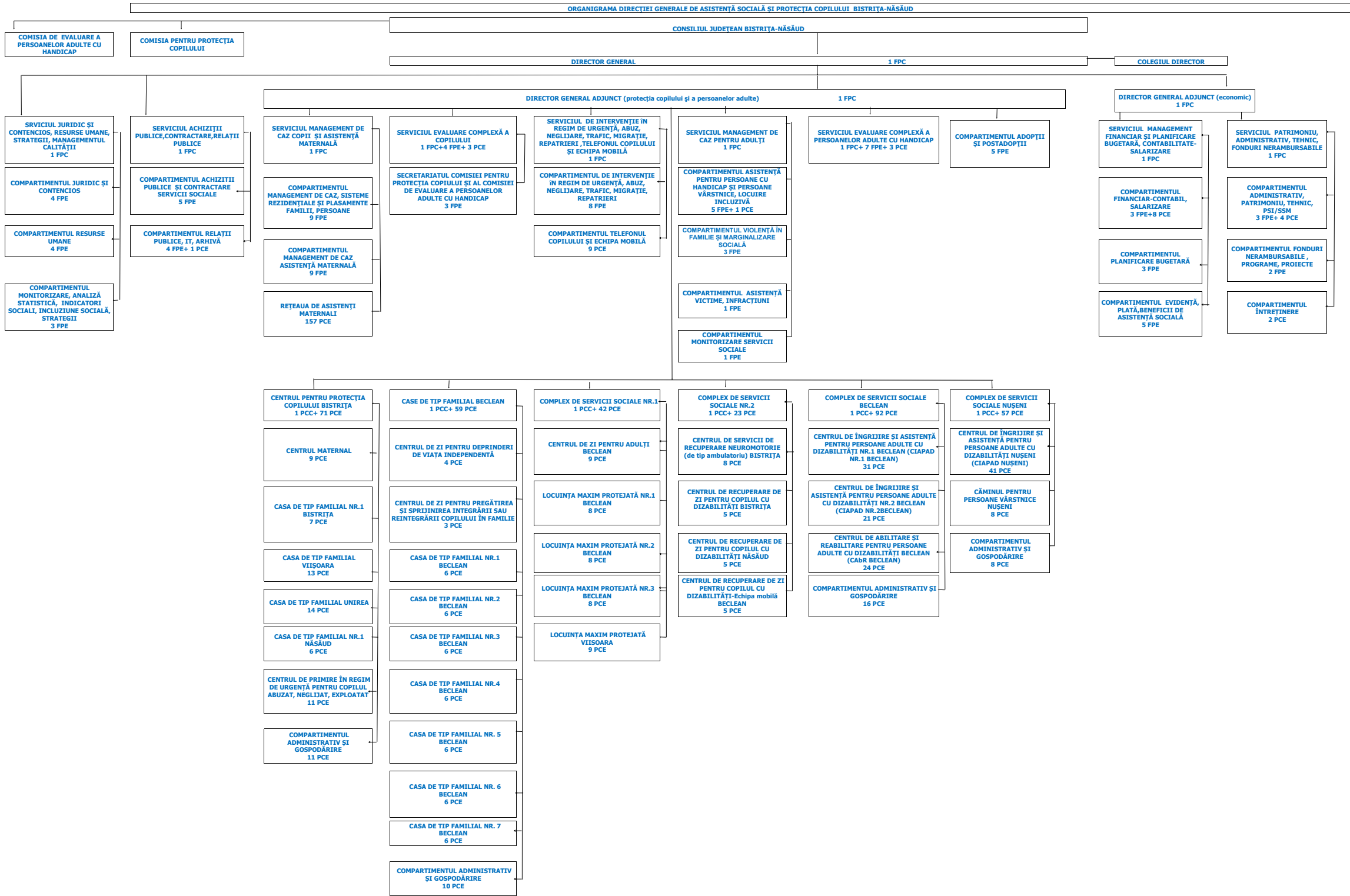
Nr. _____

Din _____ 2025

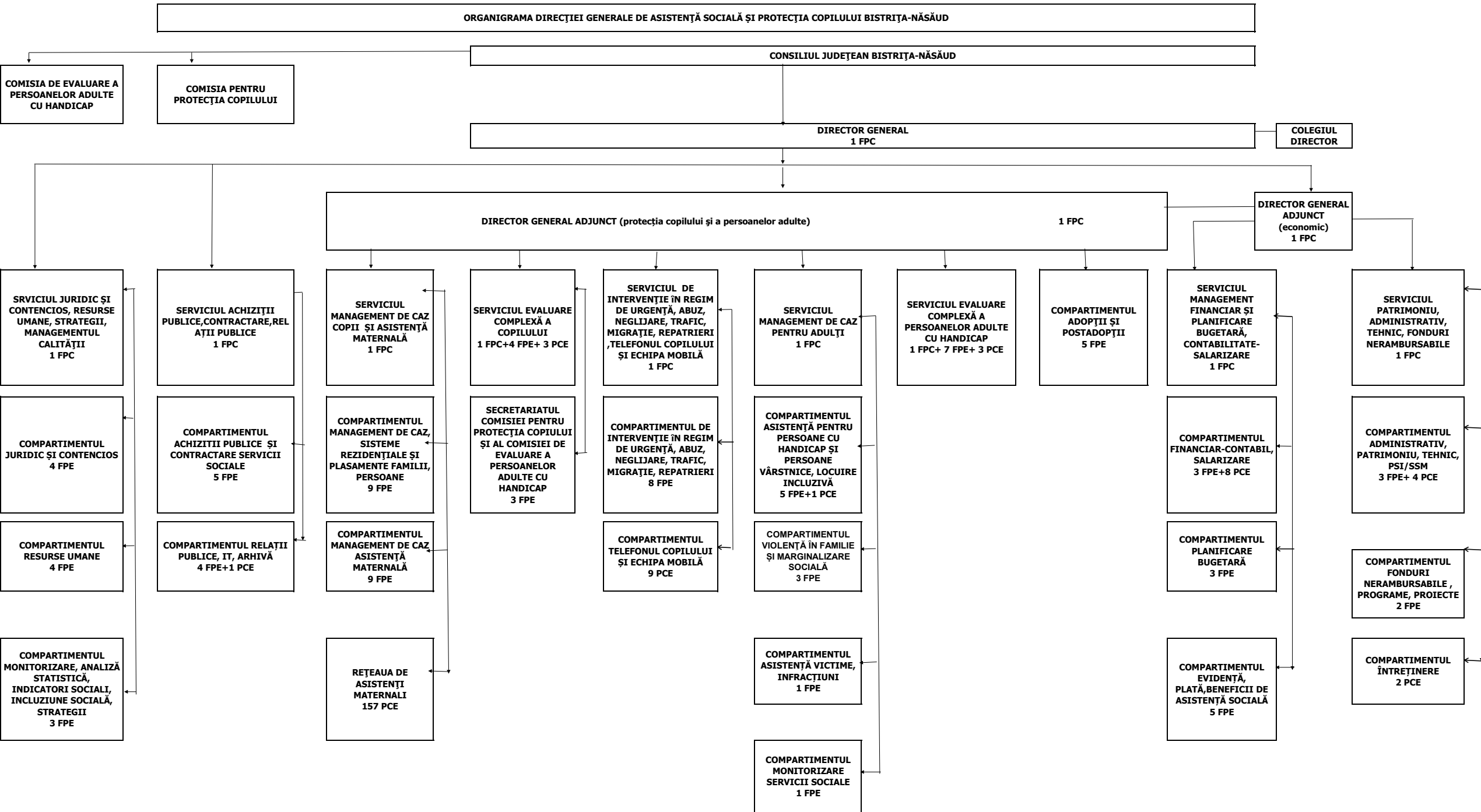
C.G.A./C.A.A./1 ex.

Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Codul administrativ).

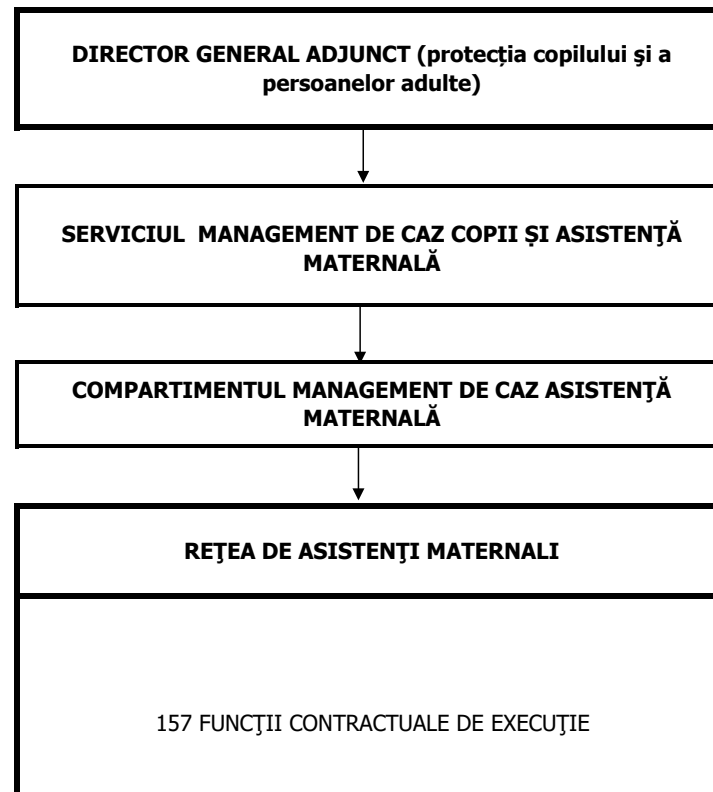
Verificat: Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Direcția juridică, administrație locală
Hoha Cecilia-Alisa, consilier juridic superior	Butta Elena, director executiv
Semnătura:	Semnătura:
Data: 10.12.2025	Data: 10.12.2025

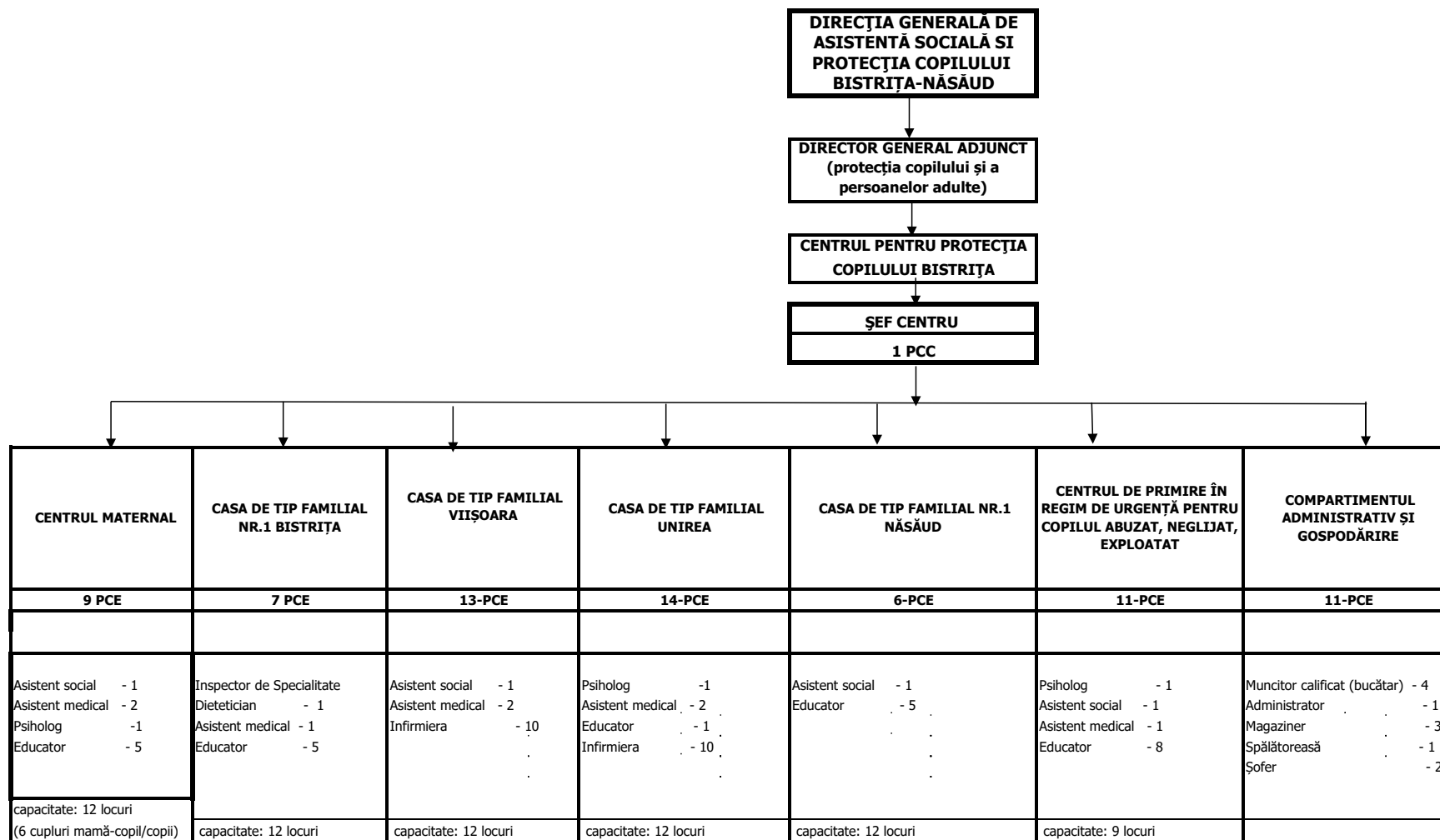


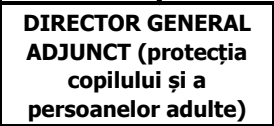
LEGENDĂ
TOTAL POSTURI DGASPC BISTRITĂ-NĂSĂUD: 641, din care:
Aparatul de specialitate al DGASPC - 134 posturi, din care: 12 FPC, 91 FPE, 31 PCE.
Total posturi servicii sociale pentru copii și adulți - 507 posturi, din care: 6 PCC, 501 PCE
FPC/PCC- funcție publică de conducere/personal contractual de conducere
FPE/PCE- funcție publică de execuție/personal contractual de execuție



LEGENDĂ
TOTAL POSTURI DGASPC BISTRIȚA-NĂSĂUD: 641, din care:
Aparatul de specialitate al DGASPC - 134 posturi, din care: 12 FPC, 91 FPE, 31 PCE .

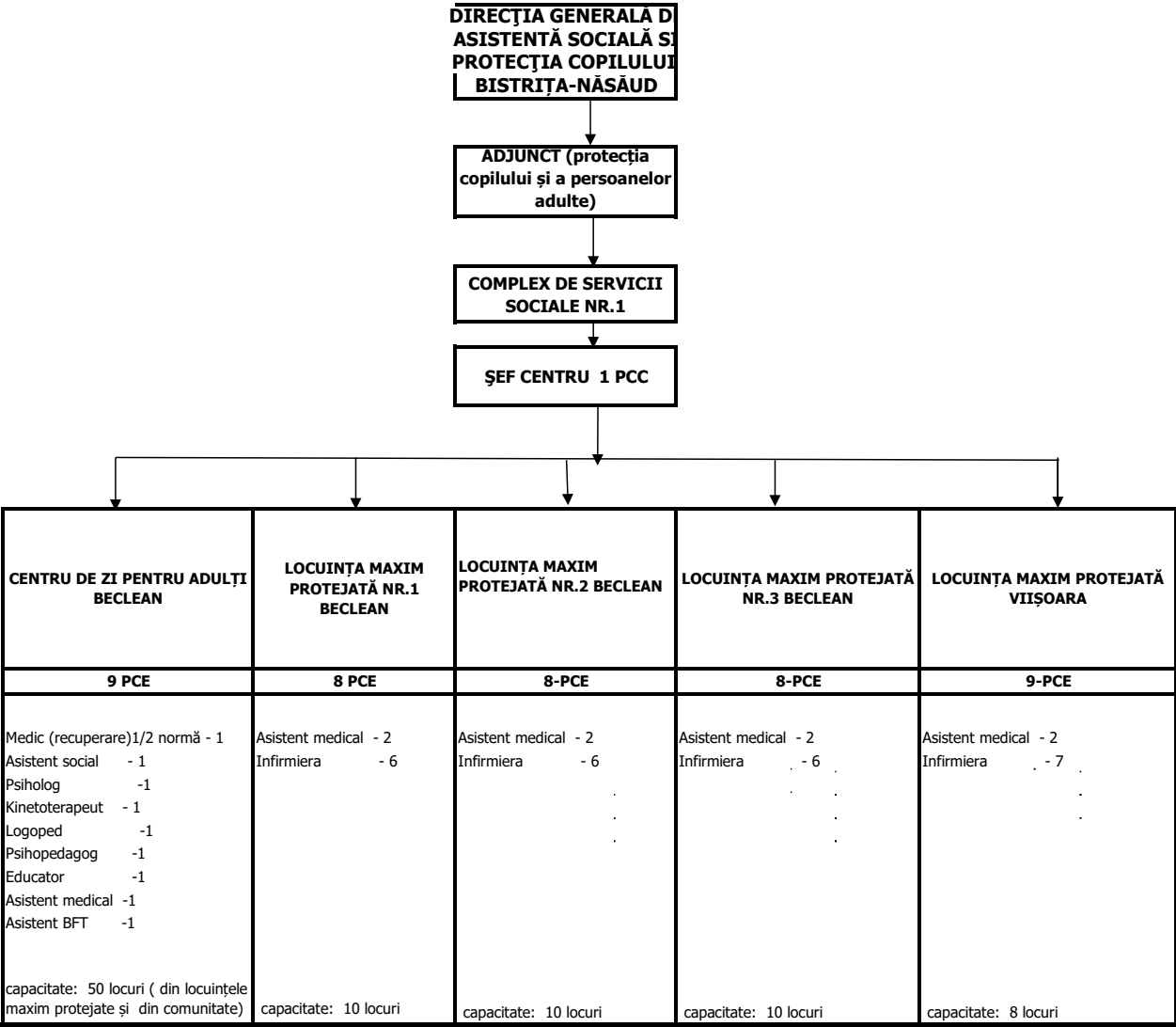


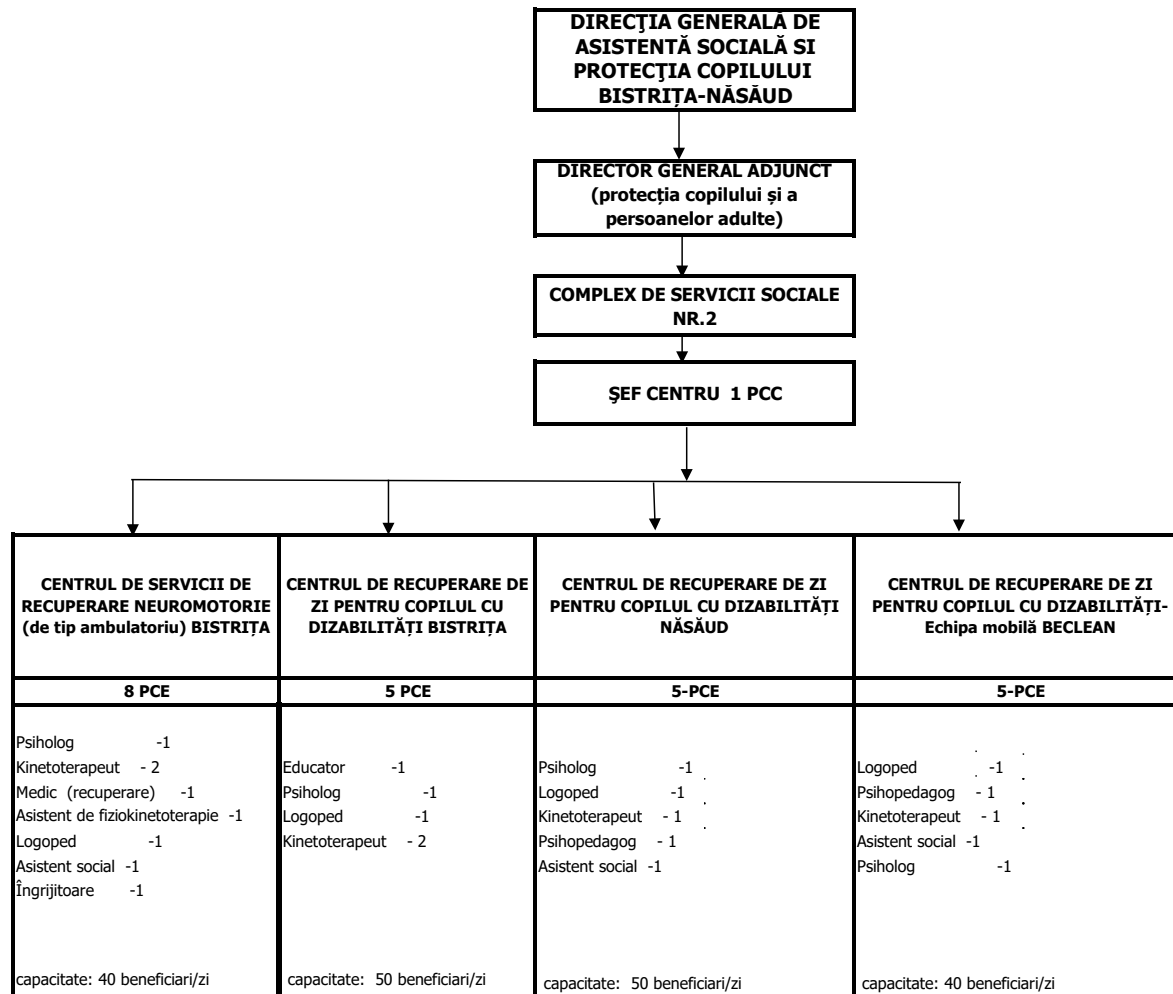


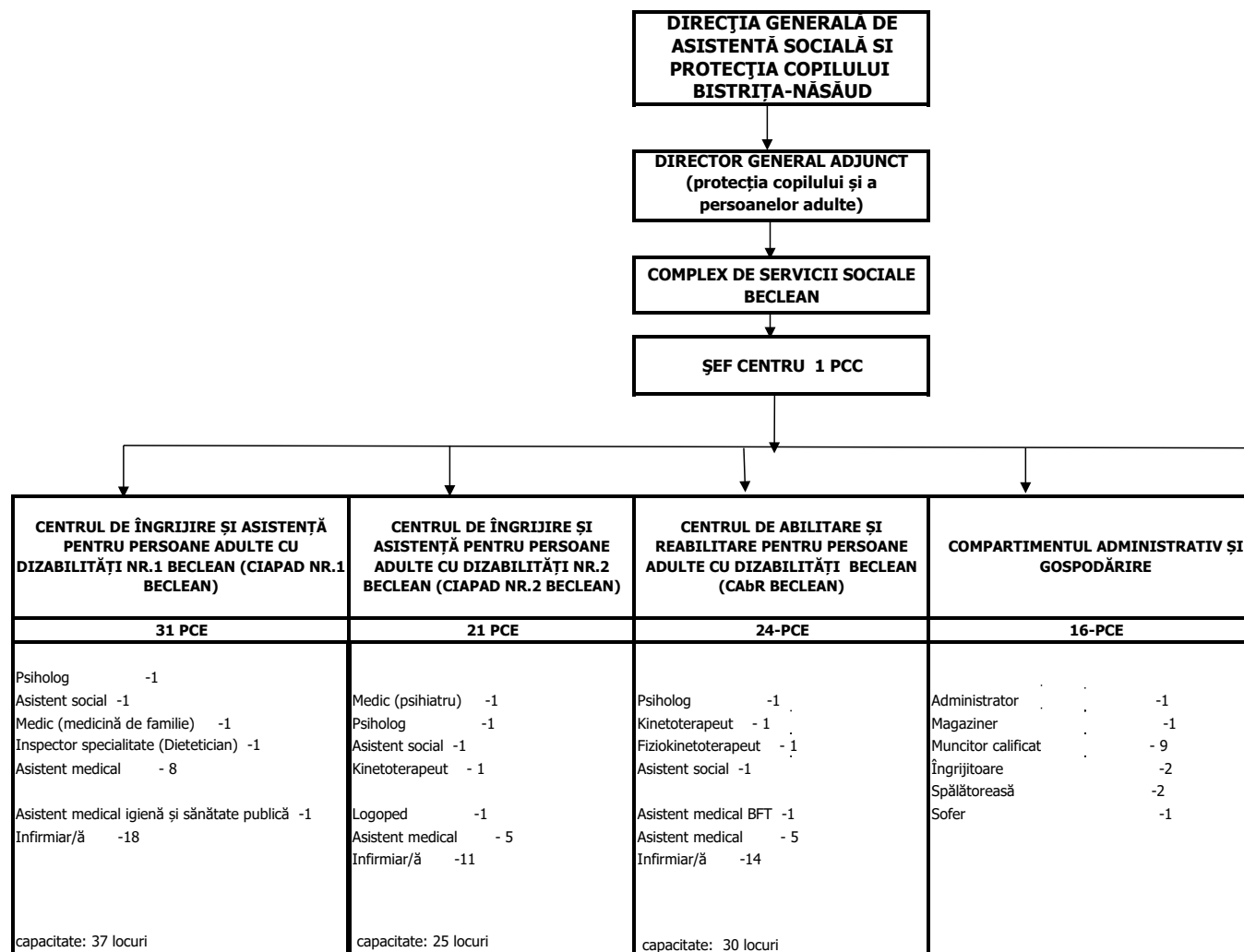


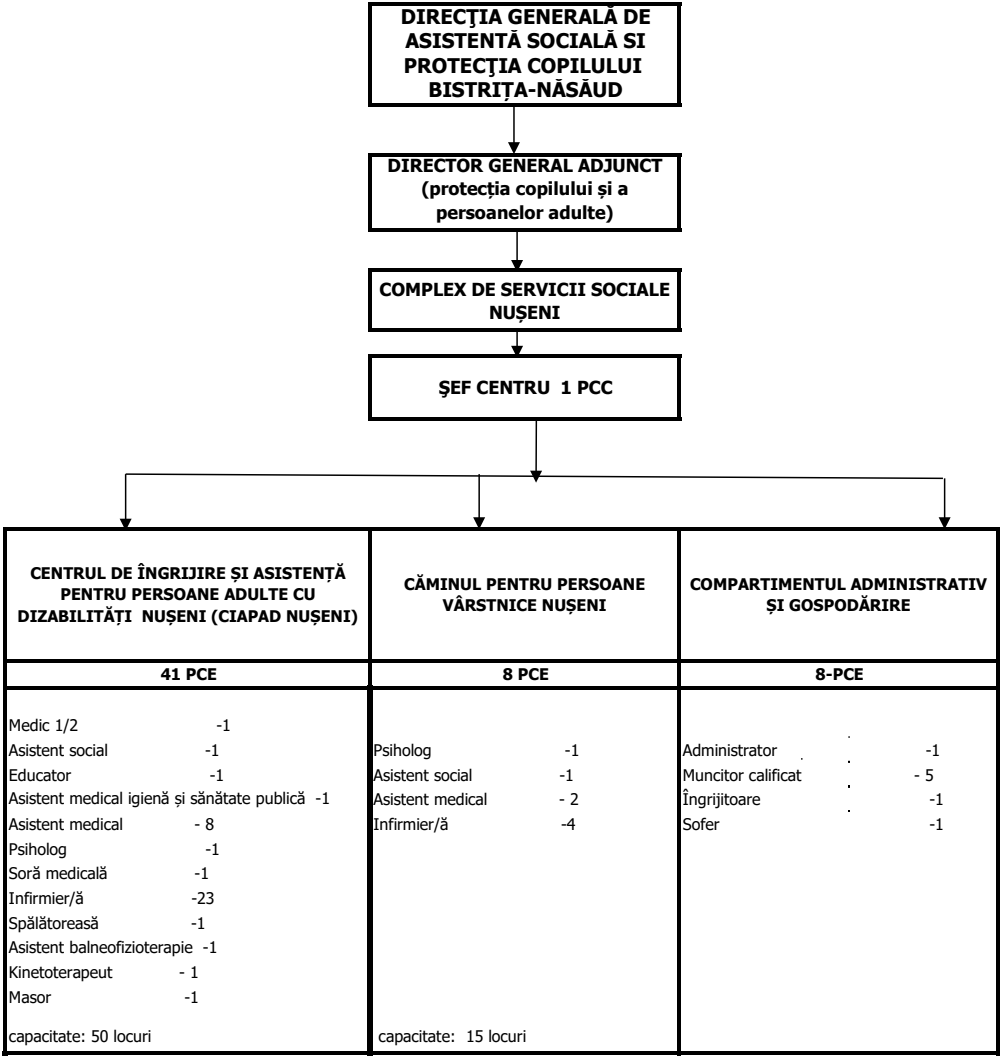
CENTRUL DE ZI PENTRU DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ	CENTRUL DE ZI PENTRU PREGĂTIREA ȘI SPRIJINIREA INTEGRĂRII SAU REINTEGRĂRII COPILULUI ÎN FAMILIE
4-PCE	3-PCE
Asistent medical - 1 Asistent social - 1 Educator - 1 Psiholog - 1	Asistent social - 1 Asistent medical - 1 Psiholog - 1
capacitate: 30 locuri	capacitate: 20 locuri

[illegible]









STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPȚA PROFESIONALA LA/GRAD	STUDII	NUMĂR POSTURI VACANTE	NUMĂR POSTURI VACANTE	
NR.	DE CONDUCERE					DE EXECUȚIE	DE CONDUCERE					DE EXECUȚIE
I. APARATUL DE SPECIALITATE AL DIRECȚIEI												
A. CONDUCEREA DIRECȚIEI GENERALE												
1) DIRECTOR GENERAL **		I	S	II	1							
TOTAL						1	0					

STRUCTURI SUBORDONATE DIRECTORULUI GENERAL

A.I SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS, RESURSE UMANE, STRATEGII, MANAGEMENTUL CALITĂȚII

2) ȘEF SERVICIU		I	S	II	1							
TOTAL						1	0					

A.I.1 COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

3	CONSILIER JURIDIC*	I	S	Asistent	1	1						
4	CONSILIER JURIDIC	I	S	Superior	1							
5	CONSILIER JURIDIC	I	S	Superior	1							
6	CONSILIER JURIDIC	I	S	Principal	1	1						
TOTAL						4	2					

A.I.2 COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

7	CONSILIER	I	S	Superior	1							
8	CONSILIER	I	S	Superior	1							
9	INSPECTOR	I	S	Superior	1							
10	CONSILIER	I	S	Debutant	1	1						
TOTAL						4	1					

A.I.3 COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ, INDICATORI SOCIALI, INCLUZIUNE SOCIALĂ, STRATEGII

11	INSPECTOR	I	S	Superior	1							
12	CONSILIER	I	S	Principal	1							
13	INSPECTOR	I	S	Principal	1	1						
TOTAL						3	1					
TOTAL SERVICIUL JURIDIC						12	4					

A.II SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE, RELAȚII PUBLICE

14) ȘEF SERVICIU	I	S	II	1								
TOTAL						1	0					

A.II.1 COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

39	CONSILIER		I	S	Superior	1				
40	CONSILIER		I	S	Asistent	1				
41	CONSILIER		I	S	Principal	1				
42	CONSILIER		I	S	Superior	1				
43	CONSILIER		I	S	Superior	1				
44	CONSILIER		I	S	Superior	1				
TOTAL						9	1			
TOTAL SERVICIUL MANAGEMENT						19	5			

B.II SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI

45	ŞEF SERVICIU		I	S	II	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
----	--------------	--	---	---	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.II.1 SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

[illegible]

B.III SERVICIUL DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ, ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAȚIE, REPATRIERI, TELEFONUL COPILULUI ȘI ECHIPA MOBILĂ

	I	S	II	I	I			
56 ȘEF SERVICIU								
TOTAL				1	1			

B.III.1. COMPARTIMENTUL DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ, ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAȚIE, REPATRIERI

57	CONSILIER		I	S	Superior	1				
58	CONSILIER*		I	S	Principal	1	1			
59	CONSILIER		I	S	Superior	1				
60	CONSILIER		I	S	Principal	1				
61	CONSILIER		I	S	Superior	1	1			
62	CONSILIER		I	S	Debutant	1	1			
63	CONSILIER		I	S	Principal	1				
64	CONSILIER		I	S	Superior	1				
TOTAL						8	3			

B.III.2. COMPARTIMENTUL TELEFONUL COPILULUI ȘI ECHIPA MOBILĂ

[illegible]

B.IV SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ADULTI

74	ŞEF SERVICIU**	I	S	II	I			
TOTAL		1	0					

B.IV.1 COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE CU HANDICAP ȘI PERSOANE VÂRSTNICE, LOCUIRE INCLUZIVĂ

[illegible]

B.IV.2 COMPARTIMENTUL VIOLENTĂ ÎN FAMILIE ȘI MARGINALIZARE SOCIALĂ

COMPTON COUNTY BOARD OF SUPERVISORS									
AGENDA ITEM	COMMITTEE	STATUS	DATE	TIME	LOCATION	AGENDA ITEM	COMMITTEE	STATUS	DATE
81	CONSIDER	I	S	Superior					
82	CONSIDER	I	S	Superior					
83	CONSIDER	I	S	Superior					
TOTAL								3	1

B.IV.3 COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ VICTIME INFRACTIUNI

84	CONSILIER	I	S	Superior	1	1		
TOTAL					1	1		

B.IV.4 COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SERVICII SOCIALE

85	CONSILIER	I	S	Superior	1			
TOTAL					1	0		
TOTAL SERVICIUL MANAGEMENT ADULTI					12	6		

B.V. SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

86	ŞEF SERVICIU	I	S	II	I	1			
87	CONSILIER*	I	S	Superior	I	1			
88	CONSILIER	I	S	Superior	I	1			
89	CONSILIER*	I	S	Superior	I	1			

90	CONSILIER		I	S	Principal	1									
91	CONSILIER		I	S	Debutant	1	1								
92	CONSILIER		I	S	Debutant	1	1								
93	CONSILIER		I	S	Debutant	1	1								
94								REFERENT	I	M	1	1			
95								MEDIC	Specialist	S	1				
96								MEDIC 1/2	Specialist	S	1	1			
TOTAL													8	6	2
TOTAL GENERAL													11	8	3

B.VI COMPARTIMENTUL ADOPTII SI POSTADOPTII

LINE	DESCRIPTION	UNIT	QTY	PRICE	TOTAL	TAX	DISC	NET	GROSS	AMOUNT	DATE
97	CONSILIER*	I	1	1	1						
98	CONSILIER	I	1	1	1						
99	CONSILIER	I	1	1	1						
100	CONSILIER JURIDIC	I	1	1	1						
101	CONSILIER	I	1	1	1						
TOTAL											5

C. DOMENIUL ECONOMIC

SI DONOR/INTE ECONOMIC						
102	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (economic)	I	S	II	I	
TOTAL						1 0

STRUCTURI SUBORDONATE DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT (economic)

C.I. SERVICIUL MANAGEMENT FINANCIAR ȘI PLANIFICARE BUGETARĂ, CONTABILITATE-SALARIZARE

103	SEF. SERVICE	I	S	II	1		
TOTAL							
					1	0	

C.I.1 COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, SALARIZARE

[illegible]

TOTAL				3	0	8	0
TOTAL COMPARTIMENT				11	0		

C.I.2 COMPARTIMENTUL PLANIFICARE BUGETARĂ

115	INSPECTOR	I	S	Superior	1		
116	INSPECTOR	I	S	Superior	1		
117	INSPECTOR	I	S	Principal	1		
TOTAL				3	0		

C.I.3 COMPARTIMENTUL EVIDENTĂ. PLATĂ, BENEFICIU DE ASISTENTĂ SOCIALĂ

118	INSPECTOR	I	S	Superior	1		
119	INSPECTOR	I	S	Superior	1		
120	INSPECTOR	I	S	Superior	1		
121	INSPECTOR	I	S	Superior	1		
122	INSPECTOR	I	S	Superior	1		
TOTAL				5	2		
TOTAL SERVICIUL MANAGEMENT FINANCIAR				20	2		

C.II. SERVICIUL PATRIMONIUL, ADMINISTRATIV, TEHNIC, FONDURI NERAMBURSABILE

123	SEF.SERVICIU	I	S	II	1	1	
TOTAL					1	1	

C.II.1 COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, PATRIMONIUL, TEHNIC, PSI/SSM

124	INSPECTOR	I	S	Superior	1	1	
125	INSPECTOR	I	S	Superior	1		
126	CONSILIER	I	S	Principal	1	1	
127				ȘOFER		I	M/G 1
128				ȘOFER		I	M/G 1
129				ȘOFER		I	M/G 1
130				Muncitor calificat		II	M/G 1
TOTAL				3	2	4	1
TOTAL COMPATIMENT				7	3		

C.II.2 COMPARTIMENTUL FONDURI NERAMBURSABILE, PROGRAME , PROIECTE

131	CONSILIER	I	S	Debutant	1	1	
132	CONSILIER	I	S	Asistent	1	1	
TOTAL				2	2		

C.II.3 COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE

133							
134				ÎNGRIJITOARE			1
TOTAL							2

TOTAL SERVICIUL PATRIMONIUL

12 6

TOTAL GENERAL DIRECTIE

134 51

TOTAL FUNCȚII APARATUL DE SPECIALITATE AL DIRECȚIEI					134	51
din care: Total funcții publice					103	41
- funcții publice de conducere					12	3
- funcții publice de execuție					91	38
Total funcții contractuale					31	10
- funcții contractuale de conducere					0	0
- funcții contractuale de execuție					31	10

Nota: total funcții publice ocupate 62
Nota: total funcții contractuale ocupate 21

II. SERVICII PROTECȚIA COPILULUI ȘI ADULȚI

A. REȚEA DE ASISTENȚI MATERNALI

NR.	FUNCTIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ/G RAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE				
1									Asistent maternal		MjG	157	9
TOTAL												157	9

TOTAL FUNCȚII REȚEAUA DE ASISTENȚI MATERNALI				157	9
Din care: Total funcții contractuale:				157	9
- funcții contractuale de conducere				0	0
- funcții contractuale de execuție				157	9

Nota: total funcții contractuale ocupate 148

B. CENTRUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI BISTRITĂ

SPECIALISTE ÎNTR-UN PROIECT DE ÎNDEPLINIRE A DATORIILOR													
NR	FUNCTIA PUBLICA		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ/G RAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE				
I. CONDUCERE													
1								ȘEF CENTRU		II	S	1	1
TOTAL												1	0

II. CENTRUL MATERNAL

2								ASISTENT SOCIAL		Debutant	S	1	1
3								ASISTENT MEDICAL		Principal	PL	1	1
4								ASISTENT MEDICAL			PL	1	1
5								PSIHOLOG		Stagiar	S	1	1
6								EDUCATOR			S	1	1

7										EDUCATOR	Principal	SSD	1	
8										EDUCATOR		S	1	
9										EDUCATOR	Principal	PL	1	
10										EDUCATOR	Principal	S	1	
TOTAL														9

III. CASA DE TIP FAMILIAL NR.1 BISTRITA

11										INSPECTOR SPEC (Dietetician)	GR.Prof.IA	S	1	
12										ASISTENT MEDICAL		PL	1	
13										EDUCATOR	Principal	S	1	
14										EDUCATOR	Principal	S	1	
15										EDUCATOR	Principal	S	1	
16										EDUCATOR	Principal	S	1	
17										EDUCATOR	Principal	S	1	
TOTAL														7

IV. CASA DE TIP FAMILIAL VIIȘOARA

18										ASISTENT SOCIAL	Principal	S	1	
19										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	
20										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	
21										INFIRMIERĂ		G	1	
22										INFIRMIERĂ		G	1	
23										INFIRMIERĂ		G	1	
24										INFIRMIERĂ		G	1	
25										INFIRMIERĂ		G	1	
26										INFIRMIERĂ		G	1	
27										INFIRMIERĂ		G	1	
28										INFIRMIERĂ		G	1	
29										INFIRMIERĂ		G	1	
30										INFIRMIERĂ		G	1	
TOTAL														13

V. CASA DE TIP FAMILIAL UNIREA

31										PSIHOLOG*	Specialist	S	1	1
32										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
33										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
34										EDUCATOR		S	1	
35										INFIRMIERĂ		G	1	
36										INFIRMIERĂ		G	1	
37										INFIRMIERĂ		G	1	
38										INFIRMIERĂ	Debutant	G	1	
39										INFIRMIERĂ	Debutant	G	1	
40										INFIRMIERĂ		G	1	
41										INFIRMIERĂ		G	1	
42										INFIRMIERĂ		G	1	
43										INFIRMIERĂ		G	1	
44										INFIRMIERĂ		G	1	1
TOTAL														14

VI. CASA DE TIP FAMILIAL NR.1 NĂSĂUD

45										ASISTENT SOCIAL	Principal	S	1	
46										EDUCATOR	Principal	S	1	
47										EDUCATOR	Debutant	S	1	
48										EDUCATOR	Principal	S	1	1
49										EDUCATOR	Principal	PL	1	
50										EDUCATOR	Principal	PL	1	
TOTAL														6

VII. CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT, EXPLOATAT

51										PSIHLOG	Stagiar	S	1	1
52										ASISTENT SOCIAL	Debutant	S	1	1
53										ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
54										EDUCATOR	Debutant	S	1	1
55										EDUCATOR	Principal	S	1	
56										EDUCATOR		SSD	1	
57										EDUCATOR	Principal	PL	1	1
58										EDUCATOR		S	1	
59										EDUCATOR		S	1	
60										EDUCATOR	Principal	SSD	1	
61										EDUCATOR*	Principal	S	1	1
TOTAL														11

VIII. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE

62										MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1	
63										MUNCITOR CALIFICAT	II	M;G	1	
64										MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1	
65										MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1	
66										ADMINISTRATOR	I	M	1	
67										MAGAZINER		M;G	1	
68										MAGAZINER		M;G	1	
69										MAGAZINER		M;G	1	
70										SPALATOREASA			1	
71										ȘOFER	I	M;G	1	
72										ȘOFER	I	M;G	1	1
TOTAL														11

TOTAL GENERAL CPC Bistrita

72 13

TOTAL FUNCȚII CENTRUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI BISTRITA				72	13
din care: Total funcții contractuale				72	13
- funcții contractuale de conducere				1	0
- funcții contractuale de execuție				71	13

Notă: total funcții contractuale ocupate 59

C. CASE DE TIP FAMILIAL BECLEAN

NR.	FUNCTIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ/ GRAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE				
I. CONDUCERE													
1								ȘEF CENTRU		II	S	1	1
TOTAL												1	1

II. CENTRUL DE ZI PENTRU DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

2								ASISTENT MEDICAL		Debutant	PL	1	1
3								ASISTENT SOCIAL		Debutant	S	1	1
4								EDUCATOR		Debutant	S	1	1
5								PSIHOLOG		Practisant	S	1	1
TOTAL												4	1

III. CENTRUL DE ZI PENTRU PREGĂTIREA ȘI SPRIJINIREA INTEGRĂRII SAU REINTEGRĂRII COPILULUI ÎN FAMILIE

6								ASISTENT SOCIAL		Principal	S	1	1
7								ASISTENT MEDICAL			PL	1	1
8								PSIHOLOG		Stagiar	S	1	1
TOTAL												3	0

IV. CASA DE TIP FAMILIAL NR.1 BECLEAN

9								EDUCATOR		Principal	S	1	1
10								EDUCATOR		Principal	S	1	1
11								EDUCATOR		Principal	S	1	1
12								EDUCATOR		Principal	S	1	1
13								EDUCATOR		Principal	S	1	1
14								EDUCATOR		Debutant	S	1	1
TOTAL												6	1

V. CASA DE TIP FAMILIAL NR.2 BECLEAN

15								EDUCATOR		Principal	S	1	1
16								EDUCATOR		Debutant	S	1	1
17								EDUCATOR		Principal	S	1	1
18								EDUCATOR			S	1	1
19								EDUCATOR		Principal	PL	1	1
20								EDUCATOR		Debutant	S	1	1
TOTAL												6	1

VI. CASA DE TIP FAMILIAL NR.3 BECLEAN

21								EDUCATOR		Principal	S	1	1
22								EDUCATOR		Principal	S	1	1
23								EDUCATOR		Principal	S	1	1
24								EDUCATOR		Principal	S	1	1
25								EDUCATOR		Debutant	S	1	1
26								EDUCATOR		Debutant	S	1	1
TOTAL												6	2

VII. CASA DE TIP FAMILIAL NR. 4 BECLEAN

27								EDUCATOR		Debutant	S	1	1
----	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	----------	---	---	---

28										EDUCATOR	Principal	S	1	
29										EDUCATOR	Principal	S	1	
30										EDUCATOR	Principal	S	1	
31										EDUCATOR	Principal	S	1	
32										EDUCATOR	Debutant	S	1	
TOTAL													6	1

VIII. CASA DE TIP FAMILIAL NR.5 BECLEAN

33										EDUCATOR	Principal	S	1	
34										EDUCATOR	Principal	PL	1	
35										EDUCATOR	Principal	PL	1	
36										EDUCATOR	Principal	PL	1	
37										EDUCATOR	Principal	PL	1	
38										EDUCATOR	Debutant	S	1	1
TOTAL													6	1

IX. CASA DE TIP FAMILIAL NR.6 BECLEAN

39										EDUCATOR	Principal	S	1	1
40										EDUCATOR	Principal	S	1	
41										EDUCATOR	Principal	S	1	
42										EDUCATOR	Principal	PL	1	
43										EDUCATOR	S	1	1	
44										EDUCATOR	Debutant	S	1	1
TOTAL													6	2

X. CASA DE TIP FAMILIAL NR.7 BECLEAN

45										EDUCATOR	Principal	S	1	
46										EDUCATOR	Principal	S	1	
47										EDUCATOR	Principal	S	1	1
48										EDUCATOR	Principal	PL	1	
49										EDUCATOR	S	1	1	
50										EDUCATOR	Debutant	S	1	1
TOTAL													6	2

XI. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV SI GOSPODĂRIRE

51										INSPECTOR SPECIALITATE	Debutant	S	1	1
52										MAGAZINER		M/G	1	
53										MUNCITOR CALIFICAT	I	M/G	1	
54										MUNCITOR CALIFICAT	I	M/G	1	
55										MUNCITOR CALIFICAT	I	M/G	1	
56										MUNCITOR CALIFICAT	I	M/G	1	
57										MUNCITOR CALIFICAT	II	M/G	1	
58										MUNCITOR CALIFICAT	I	M/G	1	
59										MUNCITOR CALIFICAT	I	M/G	1	
60										ȘOFER	I	M/G	1	
TOTAL													10	1

TOTAL GENERAL CPC Beclean

60

13

TOTAL FUNCȚII CASE DE TIP FAMILIAL BECLEAN				60	13
din care: Total funcții contractuale				60	13
- funcții contractuale de conducere				1	1
- funcții contractuale de execuție				59	12

Nota: total funcții contractuale ocupate 47

D. COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NR.1

		FUNCTIA PUBLICA		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCTIA CONTRACTUALA		TREAPTA PROFESIONALĂ/G RAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
NR	DE CONDUCERE	DE EXECUTIE	DE CONDUCERE						DE EXECUTIE					
I. CONDUCERE														
1									ŞEF CENTRU		II	S	1	1
TOTAL													1	1

II. CENTRUL DE ZI PENTRU ADULTI BECLEAN

2										MEDIC (recuperare) 1/2 normă	Specialist	S	1	1
3										ASISTENT SOCIAL	Debutant	S	1	1
4										PSIHOLOG	Stagiar	S	1	1
5										KINETOTERAPEUT	Principal	S	1	1
6										LOGOPED	Principal	S	1	1
7										PSIHOPEDAGOG	Principal	S	1	1
8										EDUCATOR	Principal	S	1	1
9										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
10										ASISTENT BFT	Debutant	M	1	1
TOTAL													9	1

III. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ NR.1 BECLEAN

11										ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
12										ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
13										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
14										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
15										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
16										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
17										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
18										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
TOTAL													8	1

IV. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ NR.2 BECLEAN

19										ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
20										ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
21										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
22										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
23										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
24										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
25										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
26										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
TOTAL													8	2

V. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ NR. 3 BECLEAN

27									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
28									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
29									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
30									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
31									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
32									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
33									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
34									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
TOTAL												8	2

VI. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ VIȘOARA

35									ASISTENT MEDICAL		PL	1	1
36									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
37									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
38									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
39									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
40									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
41									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
42									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
43									INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
TOTAL												9	1

TOTAL GENERAL Complex

43 8

TOTAL FUNCȚII COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NR.1				43	8
din care: Total funcții contractuale				43	8
- funcții contractuale de conducere				1	1
- funcții contractuale de execuție				42	7

Notă: total funcții contractuale ocupate 35

E. COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NR.2

NR	DE CONDUCERE	FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ/G RAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
		DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE				
I. CONDUCERE														
1									ȘEF CENTRU		II	S	1	1
TOTAL													1	

II. CENTRUL DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE (de tip ambulatoriu) BISTRIȚA

2								PSIHOLOG		Stagiar	S	1	1
3								KINETOTERAPEUT		Principal	S	1	1
4								KINETOTERAPEUT		Principal	S	1	1
5								MEDIC (RECUPERARE)		Specialist	S	1	1
6								ASISTENT DE FIZIOKINETOTERAPIE		Principal	PL	1	1
7								LOGOPED		Debutant	S	1	1
8								ASISTENT SOCIAL		Debutant	S	1	1
9								ÎNGRIJITOARE				1	1

TOTAL				8	4
-------	--	--	--	---	---

III. CENTRUL DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI BISTRITA					
10					
11					
12					
13					
14					
TOTAL				1	5

IV. CENTRUL DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI NĂSĂUD					
15					
16					
17					
18					
19					
TOTAL				2	5

V. CENTRUL DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI - Echipa mobilă BECLEAN					
20					
21					
22					
23					
24					
TOTAL				3	5

TOTAL GENERAL Complex				24	11
-----------------------	--	--	--	----	----

TOTAL FUNCȚII COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NR.2				24	11
din care: Total funcții contractuale				24	11
- funcții contractuale de conducere				1	1
- funcții contractuale de execuție				23	10

Notă: total funcții contractuale ocupate 13

F. COMPLEX DE SERVICII SOCIALE BECLEAN									
FUNȚIA PUBLICĂ									
NR	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE	CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNȚIA CONTRACTUALĂ	
								DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE
I. CONDUCERE									
1								ȘEF CENTRU	II
TOTAL								S	1
								S	1

II. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI NR.1 BECLEAN (CIAPAD NR.1 BECLEAN)									
2								PSIHOLOG	Principal
3								ASISTENT SOCIAL	Practisant
4								MEDIC CU 1/2 (medicină de familie)	Primar
5								INSPECTOR SPEC (Dietetician)	IA
								S	1

6										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
7										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
8										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
9										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
10										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
11										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
12										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
13										ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
14										ASISTENT MEDICAL IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ	Principal	PL	1	1
15										INFIRMIERĂ		G	1	1
16										INFIRMIERĂ		G	1	1
17										INFIRMIERĂ		G	1	1
18										INFIRMIERĂ		G	1	1
19										INFIRMIERĂ		G	1	1
20										INFIRMIERĂ		G	1	1
21										INFIRMIERĂ		G	1	1
22										INFIRMIERĂ		G	1	1
23										INFIRMIERĂ		G	1	1
24										INFIRMIERĂ		G	1	1
25										INFIRMIERĂ		G	1	1
26										INFIRMIERĂ		G	1	1
27										INFIRMIERĂ		G	1	1
28										INFIRMIERĂ		G	1	1
29										INFIRMIERĂ		G	1	1
30										INFIRMIERĂ		G	1	1
31										INFIRMIERĂ		G	1	1
32										INFIRMIERĂ	Debutant	G	1	1
TOTAL													31	1

III. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI NR.2 BECLEAN (CIAPAD NR.2 BECLEAN)

33										MEDIC cu 1/2 (psihiatru)	Primar	S	1	1
34										PSIHOLOG	Stagiar	S	1	1
35										ASISTENT SOCIAL *	Principal	S	1	1
36										KINETOTERAPEUT	Principal	S	1	1
37										LOGOPED	Principal	S	1	1
38										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
39										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
40										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
41										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
42										ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
43										INFIRMIERĂ		G	1	1
44										INFIRMIERĂ		G	1	1
45										INFIRMIERĂ		G	1	1
46										INFIRMIERĂ		G	1	1
47										INFIRMIERĂ		G	1	1
48										INFIRMIERĂ		G	1	1
49										INFIRMIERĂ		G	1	1
50										INFIRMIERĂ		G	1	1
51										INFIRMIERĂ		G	1	1

[illegible]

III. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE NUȘENI												
43									PSIHOLOG	Principal	S	1
44									ASISTENT SOCIAL	Debutant	S	1
45									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1
46									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1
47									INFIRMIERĂ		G	1
48									INFIRMIERĂ		G	1
49									INFIRMIERĂ		G	1
50									INFIRMIERĂ		G	1
TOTAL												8

IV. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE										
51							ADMINISTRATOR	I	M	1
52							MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1
53							MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1
54							MUNCITOR CALIFICAT	III	M;G	1
55							MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1
56							MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1
57							MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1
58							ÎNGRIJITOARE			1
							ȘOFER	I	M;G	1
TOTAL										8
										1

TOTAL FUNCȚII COMPLEX DE SERVICII SOCIALE BECLEAN		58	16
din care: Total funcții contractuale		58	16

Notă: total funcții contractuale ocupate 42

- funcții contractuale de conducere				1	0
- funcții contractuale de execuție				57	16

TOTAL FUNCȚII DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRITA-NĂSAUD					641	130
din care: TOTAL FUNCȚII PUBLICE					103	41
- funcții publice de conducere					12	3
- funcții publice de execuție					91	38
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE					538	89
- funcții contractuale de conducere					6	4
- funcții contractuale de execuție					375	76
-asistent maternal					157	9

Nota: total funcții publice ocupate 62

Nota: total funcții contractuale ocupate 449

- post temporar VACANT *
- post temporar OCUPAT**

STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

		FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREPATA PROFESIONALĂ /GRAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE		
NR.	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE	DE CONDUCERE						DE EXECUȚIE							
			I. APARATUL DE SPECIALITATE AL DIRECȚIEI													
A. CONDUCEREA DIRECȚIEI GENERALE																
1	DIRECTOR GENERAL **		I	S	II	1										
TOTAL															1	0

STRUCTURI SUBORDONATE DIRECTORULUI GENERAL

A.I SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS, RESURSE UMANE, STRATEGII, MANAGEMENTUL CALITĂȚII

2	ȘEF SERVICIU		I	S	II	1							
TOTAL						1	0						

A.I.1 COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

3	CONSILIER JURIDIC*	I	S	Asistent	1	1							
4	CONSILIER JURIDIC	I	S	Superior	1								
5	CONSILIER JURIDIC	I	S	Superior	1								
6	CONSILIER JURIDIC	I	S	Principal	1	1							
TOTAL						4	2						

A.I.2 COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

7	CONSILIER	I	S	Superior	1								
8	CONSILIER	I	S	Superior	1								
9	INSPECTOR	I	S	Superior	1								
10	CONSILIER	I	S	Debutant	1	1							
TOTAL						4	1						

A.I.3 COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ, INDICATORI SOCIALI, INCLUZIUNE SOCIALĂ, STRATEGII

11	INSPECTOR	I	S	Superior	1								
12	CONSILIER	I	S	Principal	1								
13	INSPECTOR	I	S	Principal	1	1							
TOTAL						3	1						
TOTAL SERVICIUL JURIDIC						12	4						

A.II SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE, RELAȚII PUBLICE

14	ȘEF SERVICIU		I	S	II	1							
TOTAL						1	0						

A.II.1 COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

15	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	S	Superior	1								
----	-----------------------------	---	---	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

16	CONSILIER JURIDIC	I	S	Superior	1				
17	CONSILIER ACHIZITIII PUBLIC	I	S	Debutant	1				
18	CONSILIER ACHIZITIII PUBLIC	I	S	Principal	1				
19	CONSILIER ACHIZITIII PUBLIC	I	S	Superior	1				
TOTAL					5	3			

A.II.2 COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE, IT, ARHIVĂ

[illegible]

B. DOMENIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI A PERSOANELOR ADULTE

	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ** (protecția copilului și a persoanelor adulte)	I	S	II	1							
25												
TOTAL												
					1	0						

STRUCTURI SUBORDONATE DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT (protecția copilului și a persoanelor adulte)

B.I SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ COPII ȘI ASISTENȚĂ MATERNALĂ

26	ŞEF SERVICIU	I	S	II	I			
					1			
TOTAL					1	0		

B.I.1 COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ, SISTEME REZIDENȚIALE ȘI PLASAMENTE FAMILII, PERSOANE

27		CONSILIER*	I	S	Superior	1	1				
28		CONSILIER*	I	S	Principal	1	1				
29		CONSILIER	I	S	Superior	1					
30		CONSILIER	I	S	Superior	1	1				
31		CONSILIER	I	S	Superior	1					
32		CONSILIER*	I	S	Principal	1	1				
33		CONSILIER	I	S	Superior	1					
34		CONSILIER	I	S	Superior	1					
35		CONSILIER	I	S	Principal	1	1				
TOTAL						9	4				

B.I.2 COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ, ASISTENȚĂ MATERNALĂ

36	CONSILIER	I	S	Principal	1				
37	CONSILIER	I	S	Debutant	1	1			
38	CONSILIER	I	S	Superior	1				
39	CONSILIER	I	S	Superior	1				
40	CONSILIER	I	S	Asistent	1				
41	CONSILIER	I	S	Principal	1				
42	CONSILIER	I	S	Superior	1				
43	CONSILIER	I	S	Superior	1				

44	CONSILIER	I	S	Superior	1				
TOTAL					9	1			
TOTAL SERVICIUL MANAGEMENT					19	5			

B.II SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI

45	ŞEF SERVICIU	I	S	II	1				
46	CONSILIER	I	S	Superior	1				
47	CONSILIER	I	S	Superior	1				
48	CONSILIER	I	S	Superior	1				
49	CONSILIER	I	S	Principal	1				
50							MEDIC 1/2	Specialist	1
51							MEDIC	Primar	1
52							PSIHOLOG	Practisant	1
TOTAL					5	0			3
TOTAL GENERAL					8	0			0

B.II.1 SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECŢIA COPILULUI ŞI AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

53	INSPECTOR	I	S	Superior	1				
54	INSPECTOR	I	S	Superior	1				
55	INSPECTOR	I	S	Debutant	1	1			
TOTAL					3	1			
TOTAL SERVICIUL EVALUARE COPII					11	1			

B.III SERVICIUL DE INTERVENŢIE ÎN REGIM DE URGENŢĂ, ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAŢIE, REPATRIERI,TELEFONUL COPILULUI ŞI ECHIPA MOBILĂ

56	ŞEF SERVICIU	I	S	II	1	1			
TOTAL					1	1			

B.III.1. COMPARTIMENTUL DE INTERVENŢIE ÎN REGIM DE URGENŢĂ, ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAŢIE, REPATRIERI

57	CONSILIER	I	S	Superior	1				
58	CONSILIER*	I	S	Principal	1	1			
59	CONSILIER	I	S	Superior	1				
60	CONSILIER	I	S	Principal	1				
61	CONSILIER	I	S	Superior	1	1			
62	CONSILIER	I	S	Debutant	1	1			
63	CONSILIER	I	S	Principal	1				
64	CONSILIER	I	S	Superior	1				
TOTAL					8	3			

B.III.2. COMPARTIMENTUL TELEFONUL COPILULUI ŞI ECHIPA MOBILĂ

65							ASISTENT SOCIAL	Debutant	S	1	1
66							ASISTENT SOCIAL	Debutant	S	1	1
67							ASISTENT SOCIAL	Debutant	S	1	1
68							ASISTENT SOCIAL	Debutant	S	1	1
69							PSIHOLOG	Practisant	S	1	1
70							PSIHOLOG	Practisant	S	1	1
71							PSIHOLOG	Practisant	S	1	1
72							EDUCATOR	Principal	S	1	1
73							EDUCATOR	Principal	S	1	1
TOTAL										9	5

[illegible]

C.II.2 COMPARTIMENTUL FONDURI NERAMBURSABILE, PROIECTE

		I	S	Debutant	1	1			
		I	S	Asistent	1	1			
131	CONSILIER								
132	CONSILIER								
TOTAL							2	2	2

C.II.3 COMPARTIMENTUL ÎNȚRETINERE

TOTAL									
133									
134									
TOTAL									

TOTAL SERVICIUL PATRIMONIUL12 6**TOTAL GENERAL DIRECTIE**

134 51

TOTAL FUNCTII APARATUL DE SPECIALITATE AL DIRECTIEI			134	51
din care: Total functii publice			103	41
- functii publice de conducere			12	3
- functii publice de executie			91	38
Total functii contractuale			31	10
- functii contractuale de conducere			0	0
- functii contractuale de executie			31	10

Nota: total functiî publice ocupate 62

Nota: total functii contractuale ocupate 21

STAT DE FUNCȚII
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (protecția copilului și a persoanelor adulte)
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ COPII ȘI ASISTENȚĂ MATERNALĂ
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ ASISTENȚĂ MATERNALĂ
REȚEAUA DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ

NR.	FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI VACANTE	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ/GRAD	STUDII	NUMĂR POSTURI VACANTE	NUMĂR POSTURI VACANTE	
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE					
1									Asistent maternal		M;G	157	9	
TOTAL													157	9

TOTAL FUNCȚII REȚEAUA DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ PROFESIONIȘTI	157	9
Din care: Total funcții contractuale:	157	9
- funcții contractuale de conducere		
- funcții contractuale de execuție	157	9

Notă: total funcții contractuale ocupate 148

STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (protecția copilului și a persoanelor adulte)
CENTRUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA

NR	FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ /GRAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE					
I. CONDUCERE														
1								ȘEF CENTRU	II	S	1	1	0	
TOTAL													1	0

II. CENTRUL MATERNAL												
2							ASISTENT SOCIAL	Debutant		S	1	1
3							ASISTENT MEDICAL	Principal		PL	1	1
4							ASISTENT MEDICAL			PL	1	1
5							PSIHOLOG	Stagiar		S	1	1
6							EDUCATOR			S	1	1
7							EDUCATOR	Principal		SSD	1	1
8							EDUCATOR			S	1	1
9							EDUCATOR	Principal		PL	1	1
10							EDUCATOR	Principal		S	1	1
TOTAL											9 2	

III. CASA DE TIP FAMILIAL NR.1 BISTRIȚA												
11							INSPECTOR SPECIALITATE		GR.Prof.IA	S	1	1
12							ASISTENT MEDICAL			PL	1	1
13							EDUCATOR	Principal		S	1	1
14							EDUCATOR	Principal		S	1	1
15							EDUCATOR	Principal		S	1	1
16							EDUCATOR	Principal		S	1	1
17							EDUCATOR	Principal		S	1	1
TOTAL											7 0	

IV. CASA DE TIP FAMILIAL VIȘOARA												
18							ASISTENT SOCIAL	Principal		S	1	1
19							ASISTENT MEDICAL	Principal		PL	1	1
20							ASISTENT MEDICAL	Principal		PL	1	1
21							INFIRMIERĂ			G	1	1
22							INFIRMIERĂ			G	1	1
23							INFIRMIERĂ			G	1	1
24							INFIRMIERĂ			G	1	1
25							INFIRMIERĂ			G	1	1

26										INFIRMIERĂ		G	1
27										INFIRMIERĂ		G	1
28										INFIRMIERĂ		G	1
29										INFIRMIERĂ		G	1
30										INFIRMIERĂ		G	1
TOTAL												13	0

V. CASA DE TIP FAMILIAL UNIREA

31										PSIHOLOG*		Specialist	S	1	1
32										ASISTENT MEDICAL		Principal	PL	1	1
33										ASISTENT MEDICAL		Principal	PL	1	1
34										EDUCATOR			S	1	
35										INFIRMIERĂ			G	1	
36										INFIRMIERĂ			G	1	
37										INFIRMIERĂ		Debutant	G	1	
38										INFIRMIERĂ		Debutant	G	1	
39										INFIRMIERĂ			G	1	
40										INFIRMIERĂ			G	1	
41										INFIRMIERĂ			G	1	
42										INFIRMIERĂ			G	1	
43										INFIRMIERĂ			G	1	1
44										INFIRMIERĂ			G	1	1
TOTAL													14	5	

VI. CASA DE TIP FAMILIAL NR.1 NĂSĂUD

45										ASISTENT SOCIAL		Principal	S	1	
46										EDUCATOR		Principal	S	1	
47										EDUCATOR		Debutant	S	1	
48										EDUCATOR		Principal	S	1	1
49										EDUCATOR		Principal	PL	1	
50										EDUCATOR		Principal	PL	1	
TOTAL													6	1	

VII. CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT, EXPLOATAT -modificat denumire structura, relax

51										PSIHOLOG		Stagiar	S	1	1
52										ASISTENT SOCIAL		Debutant	S	1	1
53										ASISTENT MEDICAL		Debutant	PL	1	1
54										EDUCATOR		Debutant	S	1	
55										EDUCATOR		Principal	S	1	
56										EDUCATOR			SSD	1	
57										EDUCATOR		Principal	PL	1	
58										EDUCATOR			S	1	
59										EDUCATOR			S	1	
60										EDUCATOR		Principal	SSD	1	
61										EDUCATOR*		Principal	S	1	1
TOTAL													11	4	

VIII. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE

62										MUNCITOR CALIFICAT	I	M ₁ G	1	
63										MUNCITOR CALIFICAT	II	M ₁ G	1	

[illegible]**TOTAL GENERAL CPC Bistrita**

72 13

TOTAL FUNCȚII CENTRUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI		72	13
BISTRITJA			
din care: Total funcții contractuale			13
- funcții contractuale de conducere		1	0
- funcții contractuale de execuție		71	13

Notă: total funcții contractuale ocupate 59

STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (protecția copilului și a persoanelor adulte) DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (economic)
CASE DE TIP FAMILIAL BECLEAN

NR.	FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ/ GRAD	STUDII	NUMĂR POSTURI VACANTE	NUMĂR POSTURI VACANTE
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE					DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE				
I. CONDUCERE												
1							ȘEF CENTRU		II	S	1	1
TOTAL											1	1

II. CENTRUL DE ZI PENTRU DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

2							ASISTENT MEDICAL		Debutant	PL	1	1
3							ASISTENT SOCIAL		Debutant	S	1	1
4							EDUCATOR		Debutant	S	1	1
5							PSIHOLOG		Practicant	S	1	1
TOTAL											4	1

III. CENTRUL DE ZI PENTRU PREGĂTIREA ȘI SPRIJINIREA INTEGRĂRII SAU REINTEGRĂRII COPILULUI ÎN FAMILIE

6							ASISTENT SOCIAL		Principal	S	1	1
7							ASISTENT MEDICAL			PL	1	1
8							PSIHOLOG		Stagiar	S	1	1
TOTAL											3	0

IV. CASA DE TIP FAMILIAL NR.1 BECLEAN

9							EDUCATOR		Principal	S	1	1
10							EDUCATOR		Principal	S	1	1
11							EDUCATOR		Principal	S	1	1
12							EDUCATOR			S	1	1
13							EDUCATOR		Principal	S	1	1
14							EDUCATOR		Debutant	S	1	1
TOTAL											6	1

V. CASA DE TIP FAMILIAL NR.2 BECLEAN

15							EDUCATOR		Principal	S	1	1
16							EDUCATOR		Debutant	S	1	1
17							EDUCATOR		Principal	S	1	1
18							EDUCATOR			S	1	1
19							EDUCATOR		Principal	PL	1	1
20							EDUCATOR		Debutant	S	1	1
TOTAL											6	1

VI. CASA DE TIP FAMILIAL NR.3 BECLEAN

21									EDUCATOR	Principal	S	1	1
22									EDUCATOR	Principal	S	1	1
23									EDUCATOR	Principal	S	1	1
24									EDUCATOR	Principal	S	1	1
25									EDUCATOR	Debutant	S	1	1
26									EDUCATOR	Debutant	S	1	1
TOTAL												6	2

VII. CASA DE TIP FAMILIAL NR. 4 BECLEAN

27									EDUCATOR	Debutant	S	1	1
28									EDUCATOR	Principal	S	1	1
29									EDUCATOR	Principal	S	1	1
30									EDUCATOR	Principal	S	1	1
31									EDUCATOR	Principal	S	1	1
32									EDUCATOR	Debutant	S	1	1
TOTAL												6	1

VIII. CASA DE TIP FAMILIAL NR.5 BECLEAN

33									EDUCATOR	Principal	S	1	1
34									EDUCATOR	Principal	PL	1	1
35									EDUCATOR	Principal	PL	1	1
36									EDUCATOR	Principal	PL	1	1
37									EDUCATOR	Principal	PL	1	1
38									EDUCATOR	Debutant	S	1	1
TOTAL												6	1

IX. CASA DE TIP FAMILIAL NR.6 BECLEAN

39									EDUCATOR	Principal	S	1	1
40									EDUCATOR	Principal	S	1	1
41									EDUCATOR	Principal	S	1	1
42									EDUCATOR	Principal	PL	1	1
43									EDUCATOR		S	1	1
44									EDUCATOR	Debutant	S	1	1
TOTAL												6	2

X. CASA DE TIP FAMILIAL NR.7 BECLEAN

45									EDUCATOR	Principal	S	1	1
46									EDUCATOR	Principal	S	1	1
47									EDUCATOR	Principal	S	1	1
48									EDUCATOR	Principal	PL	1	1
49									EDUCATOR		S	1	1
50									EDUCATOR	Debutant	S	1	1
TOTAL												6	2

XI. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE

51									INSPECTOR SPECIALITATE	Debutant	S	1	1
52									MAGAZINER		M ₂ G	1	1
53									MUNCITOR CALIFICAT	I	M ₂ G	1	1

54										MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1	
55										MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1	
56										MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1	
57										MUNCITOR CALIFICAT	II	M;G	1	
58										MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1	
59										MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1	
60										ȘOFER	I	M;G	1	
TOTAL													10	1

TOTAL GENERAL CPC Beclean **60** **13**

TOTAL FUNCȚII CASE DE TIP FAMILIAL BECLEAN				60	13
din care: Total funcții contractuale				60	13
- funcții contractuale de conducere				1	1
- funcții contractuale de execuție				59	12

Nota: total funcții contractuale ocupate 47

STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (protecția copilului și a persoanelor adulte)
COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NR.1

NR	FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ/G RAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE				
I. CONDUCERE													
1								ȘEF CENTRU		II	S	1	1
TOTAL												1	1

II. CENTRUL DE ZI PENTRU ADULȚI BECLEAN

2									MEDIC (recuperare) 1/2 normă	Specialist	S		1
3									ASISTENT SOCIAL	Debutant	S		1
4									PSIHOLOG	Stagiar	S		1
5									KINETOTERAPEUT	Principal	S		1
6									LOGOPED	Principal	S		1
7									PSIHOPEDAGOG	Principal	S		1
8									EDUCATOR	Principal	S		1
9									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL		1
10									ASISTENT BFT	Debutant	M		1
TOTAL												9	1

III. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ NR.1 BECLEAN

11									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL		1
12									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL		1
13									INFIRMIERA	Debutant	G		1
14									INFIRMIERA	Debutant	G		1
15									INFIRMIERA	Debutant	G		1
16									INFIRMIERA	Debutant	G		1
17									INFIRMIERA	Debutant	G		1
18									INFIRMIERA	Debutant	G		1
TOTAL												8	1

IV. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ NR.2 BECLEAN

19									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL		1
20									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL		1
21									INFIRMIERA	Debutant	G		1
22									INFIRMIERA	Debutant	G		1
23									INFIRMIERA	Debutant	G		1
24									INFIRMIERA	Debutant	G		1

[illegible]

V. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ NR. 3 BECLEAN

[illegible]

VI. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ VIIȘOARA

[illegible]

TOTAL GENERAL COMPLEX

TOTAL FUNCȚII COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NR.1			43	8
din care: Total funcții contractuale			43	8
- funcții contractuale de conducere			1	1
- funcții contractuale de execuție			42	7

Notă: total funcții contractuale ocupate 35

25										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
26										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
TOTAL													8	2

V. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ NR. 3 BECLEAN

27										ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	
28										ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
29										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
30										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
31										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
32										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
33										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
34										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
TOTAL													8	2

VI. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ VIIȘOARA

35										ASISTENT MEDICAL		PL	1	
36										ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	
37										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
38										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
39										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
40										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
41										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
42										INFIRMIERA	Debutant	G	1	
43										INFIRMIERA	Debutant	G	1	1
TOTAL													9	1

TOTAL GENERAL Complex

43 8

TOTAL FUNCȚII COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NR.1				43	8
din care: Total funcții contractuale					
- funcții contractuale de conducere				43	8
- funcții contractuale de execuție				1	1
				42	7

Notă: total funcții contractuale ocupate 35

STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (protecția copilului și a persoanelor adulte)
COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NR.1

NR	FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA DE EXECUȚIE	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPȚA PROFESIONALĂ/G RAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE				
I. CONDUCERE													
1								ȘEF CENTRU		II	S	1	1
TOTAL												1	1

II. CENTRUL DE ZI PENTRU ADULȚI BECLEAN

2									MEDIC (recuperare) 1/2 normă	Specialist	S		1
3									ASISTENT SOCIAL	Debutant	S		1
4									PSIHOLOG	Stagiar	S		1
5									KINETOTERAPEUT	Principal	S		1
6									LOGOPED	Principal	S		1
7									PSIHOPEDAGOG	Principal	S		1
8									EDUCATOR	Principal	S		1
9									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL		1
10									ASISTENT BFT	Debutant	M		1
TOTAL												9	1

III. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ NR.1 BECLEAN

11									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL		1
12									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL		1
13									INFIRMIERA	Debutant	G		1
14									INFIRMIERA	Debutant	G		1
15									INFIRMIERA	Debutant	G		1
16									INFIRMIERA	Debutant	G		1
17									INFIRMIERA	Debutant	G		1
18									INFIRMIERA	Debutant	G		1
TOTAL												8	1

IV. LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ NR.2 BECLEAN

19									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL		1
20									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL		1
21									INFIRMIERA	Debutant	G		1
22									INFIRMIERA	Debutant	G		1
23									INFIRMIERA	Debutant	G		1
24									INFIRMIERA	Debutant	G		1

STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRITĂ-NĂSĂUD
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (protecția copilului și a persoanelor adulte)
COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NR.2

NR	FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ /GRAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE				

I. CONDUCERE

1								ȘEF CENTRU		II	S	1	1
TOTAL													1

II. CENTRUL DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE (de tip ambulatoriu) BISTRITĂ

2									PSIHLOG	Stagiar	S	1	1
3									KINETOTERAPEUT	Principal	S	1	1
4									KINETOTERAPEUT	Principal	S	1	1
5									MEDIC (RECUPERARE)	Specialist	S	1	1
6									ASISTENT DE FIZIOKINETOTERAPIE	Principal	PL	1	1
7									LOGOPED	Debutant	S	1	1
8									ASISTENT SOCIAL	Debutant	S	1	1
9									ÎNGRIJIȚOARE			1	1
TOTAL													8

III. CENTRUL DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI BISTRITĂ

10									EDUCATOR		S	1	1
11									PSIHLOG	Practicant	S	1	1
12									LOGOPED	Debutant	S	1	1
13									KINETOTERAPEUT	Principal	S	1	1
14									KINETOTERAPEUT		S	1	1
TOTAL													5

IV. CENTRUL DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI NĂSĂUD

15									PSIHLOG	Practicant	S	1	1
16									LOGOPED	Principal	S	1	1
17									KINETOTERAPEUT	Debutant	S	1	1
18									PSIHOPEDAGOG	Principal	S	1	1
19									ASISTENT SOCIAL	Debutant	S	1	1
TOTAL													5

V. CENTRUL DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI - Echipa mobilă BECLEAN

20									LOGOPED	Principal	S	1	1
21									PSIHOPEDAGOG	Debutant	S	1	1

22											KINETOTERAPEUT	Principal	S	1	
23											ASISTENT SOCIAL*	Specialist	S	1	1
24											PSIHOLOG	Stagiar	S	1	1
TOTAL															3

TOTAL GENERAL Complex **24** **11**

TOTAL FUNCȚII COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NR.2					24	11
din care: Total funcții contractuale						
- funcții contractuale de conducere					24	11
- funcții contractuale de execuție					1	1
					23	10

Notă: total funcții contractuale ocupate 13

STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (protecția copilului și a persoanelor adulte)
COMPLEX DE SERVICII SOCIALE BECLEAN

NR	FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ/G RAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE				

I. CONDUCERE													
1								ȘEF CENTRU		II	S	1	1
TOTAL												1	1

II. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI NR.1 BECLEAN (CIAPAD NR.1 BECLEAN)

2									PSIHOLOG	Principal	S	1	1
3									ASISTENT SOCIAL	Practican	S	1	1
4									MEDIC CU 1/2 (medicină de familie)	Primar	S	1	1
5									INSPECTOR SPECIALITATE	IA	S	1	1
6									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
7									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
8									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
9									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
10									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
11									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
12									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
13									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
14									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
15									INFIRMIERĂ		G	1	1
16									INFIRMIERĂ		G	1	1
17									INFIRMIERĂ		G	1	1
18									INFIRMIERĂ		G	1	1
19									INFIRMIERĂ		G	1	1
20									INFIRMIERĂ		G	1	1
21									INFIRMIERĂ		G	1	1
22									INFIRMIERĂ		G	1	1
23									INFIRMIERĂ		G	1	1
24									INFIRMIERĂ		G	1	1
25									INFIRMIERĂ		G	1	1
26									INFIRMIERĂ		G	1	1
27									INFIRMIERĂ		G	1	1
28									INFIRMIERĂ		G	1	1

STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (protecția copilului și a persoanelor adulte)
COMPLEX DE SERVICII SOCIALE NUȘENI

NR	FUNCȚIA PUBLICĂ		CLASA	STUDII	GRAD PROFESIONAL	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPȚA PROFESIONALĂ/G RAD	STUDII	NUMĂR POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE	
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE						DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE					
I. CONDUCERE														
1								ȘEF CENTRU		II	S	1	1	
TOTAL													1	0

II. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI NUȘENI (CIAPAD NUȘENI)

2									MEDIC 1/2		S	1	1
3									ASISTENT SOCIAL	Principal	S	1	1
4									EDUCATOR	Principal	PL	1	1
5									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
6									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
7									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
8									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
10									ASISTENT MEDICAL	Principal	PL	1	1
11									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
12									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
13									ASISTENT MEDICAL	Debutant	PL	1	1
14									PSIHOLOG	Practician	S	1	1
15									SORĂ MEDICALĂ	Principal	M	1	1
16									INFIRMIERĂ		G	1	1
17									INFIRMIERĂ		G	1	1
18									INFIRMIERĂ		G	1	1
19									INFIRMIERĂ		G	1	1
20									INFIRMIERĂ		G	1	1
21									INFIRMIERĂ		G	1	1
22									INFIRMIERĂ		G	1	1
23									INFIRMIERĂ		G	1	1
24									INFIRMIERĂ		G	1	1
25									INFIRMIERĂ		G	1	1
26									INFIRMIERĂ		G	1	1
27									INFIRMIERĂ		G	1	1
28									INFIRMIERĂ		G	1	1
29									INFIRMIERĂ		G	1	1
30									INFIRMIERĂ		G	1	1
31									INFIRMIERĂ		G	1	1

32									INFIRMIERĂ			G	1	1
33									INFIRMIERĂ			G	1	1
34									INFIRMIERĂ		Debutant	G	1	1
35									INFIRMIERĂ		Debutant	G	1	1
36									INFIRMIERĂ		Debutant	G	1	1
37									INFIRMIERĂ		Debutant	G	1	1
38									INFIRMIERĂ		Debutant	G	1	1
39									INFIRMIERĂ		Debutant	G	1	1
40									SPĂLĂTOREASĂ				1	1
41									ASISTENT		Principal	M	1	1
42									BALNEOFIZIOTERAPIE					
									KINETOTERAPEUT			S	1	
									MASOR		Debutant	M	1	1
TOTAL													41	14

III. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE NUȘENI

43									PSIHOLOG		Principal	S	1	1
44									ASISTENT SOCIAL		Debutant	S	1	1
45									ASISTENT MEDICAL		Principal	PL	1	
46									ASISTENT MEDICAL		Principal	PL	1	
47									INFIRMIERĂ			G	1	
48									INFIRMIERĂ			G	1	
49									INFIRMIERĂ			G	1	
50									INFIRMIERĂ			G	1	
TOTAL													8	1

IV. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE

51									ADMINISTRATOR		I	M	1	1
52									MUNCITOR CALIFICAT		I	MjG	1	
53									MUNCITOR CALIFICAT		I	MjG	1	
54									MUNCITOR CALIFICAT		III	MjG	1	
55									MUNCITOR CALIFICAT		I	MjG	1	
56									MUNCITOR CALIFICAT		I	MjG	1	
57									ÎNGRIJITOARE				1	
58									ȘOFER		I	MjG	1	1
TOTAL													8	1

TOTAL COMPLEX NUȘENI

58 16

TOTAL FUNCȚII COMPLEX DE SERVICII SOCIALE BECLEAN		58	16
din care: Total funcții contractuale		58	16
- funcții contractuale de conducere		1	0
- funcții contractuale de execuție		57	16

Notă: total funcții contractuale ocupate 42

REFERAT DE APROBARE
asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului
general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (DGASPC B-N) este cel mai important furnizor public de servicii sociale din județul Bistrița-Năsăud, organizat ca instituție publică, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Codului administrativ, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea instituțiilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestor atribuții aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare al acestora.

Structura organizatorică și numărul de posturi aferente serviciilor publice de asistență socială se aprobă de consiliul județean, cu respectarea criteriilor orientative de personal prevăzute în anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 a fost aprobată organigrama și statul general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, ulterior modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024, nr.11/2025, nr.41/2025 și nr.50/2025.

Prin adresa nr.58394 din 05.12.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/32604 din 05.12.2025, s-a solicitat efectuarea demersurilor legale pentru aprobarea unei noi structuri organizatorice și a unui nou stat general de funcții ale instituției, potrivit Notei de fundamentare nr.57543 din 02.12.2025.

Conform Notei de fundamentare a DGASPC B-N, la propunerea de reorganizare a instituției, s-au avut în vedere următoarele:

a) asigurarea în continuare a unor servicii sociale de calitate având în vedere prevederile din Hotărârea Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora ordonatorii secundari și terțiari de credite răspund de utilizarea fondurilor publice repartizate de către ordonatorul principal de credite pentru servicii sociale, în condiții de regularitate, economicitate, eficiență, eficacitate și pentru protecția mediului, cu încadrarea în standardele de cost aprobate pentru serviciile sociale prestate;

b) valorile și principiile generale ale sistemului de asistență socială;

c) rolul și funcțiile Direcției, atribuțiile principale, așa cum sunt prevăzute în actele normative;

d) relațiile funcționale, competențele și atribuțiile compartimentelor/unităților de asistență socială;

e) gradul de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite;

f) armonizarea structurii organizatorice în concordanță cu misiunea și scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional prin stabilirea adecvată a

responsabilităților, în vederea realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite;

g) respectarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual prin asigurarea accesului angajaților la promovare în grade profesionale și funcții;

h) creșterea calității actului administrativ îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor;

i) utilizarea resurselor de care dispune la capacitate maximă și în condiții de eficiență.

Structura posturilor din cadrul Direcției se menține în continuare pe cele două categorii de funcții:

- funcții publice - pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul propriu care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute Codul administrativ;

- funcții contractuale - pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul propriu și din centrele de servicii specializate care implică relații contractuale individuale de muncă prevăzute de Codul Muncii și Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Comparativ cu structura organizatorică a DGASPC B-N, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023, cu modificările și completările ulterioare, se propune menținerea numărului de posturi aprobate, respectiv 641 posturi.

În prezent, DGASPC B-N are aprobat un număr de 641 posturi, din care:

a) aparatul propriu: număr total posturi 145, din care:

- funcții publice: 78, din care: 9 funcții de conducere și 69 funcții de execuție;

- funcții contractuale: 67 (9 aparat propriu+58 compartimentele administrativ și salarizare contabilitate), din care 0 posturi de conducere și 67 posturi de execuție;

b) unități subordonate: 496 posturi, din care 7 posturi de conducere și 489 posturi de execuție.

În ceea ce privește structura organizatorică a aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, se propune pentru aparatul de specialitate al direcției un total de **134 posturi**, din care:

A. 103 posturi aferente funcțiilor publice, respectiv:

- **12 funcții publice de conducere**, astfel:

- a. director general - 1 post temporar ocupat;

- b. director general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte - 1 post temporar ocupat;

- c. director general adjunct economic - 1 post ocupat;

- d. șef serviciu - 9 posturi din care: 5 posturi ocupate, 1 post temporar ocupat și 3 posturi vacante;

- **91 funcții publice de execuție** (53 posturi ocupate și 38 posturi vacante).

B. 31 posturi contractuale aparat propriu, din care 0 posturi de conducere și 31 posturi de execuție (21 posturi ocupate și 10 posturi vacante).

Potrivit Notei de fundamentare a DGASPC B-N, în prezent, raportat la numărul maxim de personal al aparatului de specialitate al direcției, prevăzut la lit.A din Anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, aprobat prin H.G. nr.797/2017, instituția oferă servicii pentru un număr de 24.366 de beneficiari, iar numărul maxim de posturi pe care le poate propune spre aprobare DGASPC B-N, raportat la aceleași prevederi legale, poate fi de 168 de posturi (135 posturi + 33 posturi manageri de caz).

Pentru serviciile sociale din subordine se propune un numărul total este de 507 posturi, din care 6 posturi de conducere și 501 posturi de execuție.

Având în vedere prevederile din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, ținând cont de cele arătate mai sus și de obiectivele ce trebuie realizate în perioada următoare, pentru desfășurarea activității conform misiunii instituției de asistență socială, se propune reorganizarea aparatului de specialitate al direcției și a serviciilor sociale din subordine, prin reorganizarea unor structuri existente, conform celor detaliate mai jos.

A. Modificări propuse în cadrul structurilor organizatorice din aparatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

În ce privește aparatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud se propune o nouă structură cu 9 servicii și 22 compartimente astfel:

A. În subordinea directorului general se propun următoarele structuri:

- Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității cu trei compartimente (Compartimentul Juridic și Contencios, Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii);

- Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice cu două compartimente (Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, Compartimentul Relații Publice, IT, Arhivă).

A.I. Se propune reorganizarea Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității (poziția A.I din actualul stat de funcții și statul de funcții propus), prin reorganizarea structurilor din subordine, mutarea Compartimentului Adopții și Postadopții în subordinea directă a directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și reducerea numărului de posturi de execuție, după cum urmează:

A.I.1 Reorganizarea **Compartimentului Juridic și Contencios** (poziția A.I.1 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus) prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 3 la 4 posturi. Suplimentarea compartimentului cu un post nou înființat se propune având în vedere faptul că acest compartiment are în principal rolul de a proteja legal instituția, asigurând că toate actele, procedurile, contractele și relațiile juridice se desfășoară în conformitate cu legea, și de a reprezenta instituția ori când este nevoie în instanță sau alte organe. De asemenea, suplimentarea compartimentului este motivată de faptul că volumul de muncă a crescut semnificativ în ultimii ani, ca urmare a numărului ridicat de litigii active în care instituția este parte, intensificării controalelor și solicitărilor din partea autorităților centrale, necesității respectării termenelor procesuale, care impune o prezență activă și constantă în instanță, creșterii numărului de acte administrative interne (decizii, dispoziții, contracte, hotărâri) ce necesită avizare juridică obligatorie.

După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 4 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional asistent (poziția A.I.1.3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.I.1.4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.I.1.5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent

maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.I.1.6 din statul de funcții propus).

A.I.2 Reorganizarea Compartimentului Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă (poziția A.I.2 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus) prin modificarea denumirii în Compartimentul Resurse Umane, prin reducerea atribuțiilor privind SSM și preluarea acestora de către Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM. Având în vedere faptul că s-a constatat că activitatea personalului din cadrul acestui compartiment este suprasolicitată, un volum ridicat de activitate și termene scurte pentru întocmirea contractelor de muncă, adeverințelor, formelor de angajare, concursurilor, precum și oricăror acte și rapoarte din domeniu se propune suplimentarea Compartimentului Resurse Umane cu un post nou înființat. Funcția de consilier debutant este potrivită în contextul nevoii de a forma un specialist în domeniul resurselor umane, sub îndrumarea personalului cu experiență existent în compartiment. Nivelul de debutant permite optimizarea cheltuielilor de personal, menținând echilibrul bugetar.

După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 4 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.I.2.6 din actualul stat de funcții și poziția A.I.2.7 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.I.2.7 din actualul stat de funcții și poziția A.I.2.8 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.I.2.8 din actualul stat de funcții, poziția A.I.2.9 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.I.2.10 din statul de funcții propus).

A.I.3 Reorganizarea Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii, Programe, Proiecte (poziția A.I.3. în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus) prin modificarea denumirii în Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii, prin reducerea atribuțiilor privind managementul programelor și proiectelor și preluarea acestora de către Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată. De asemenea, se propune suplimentarea compartimentului cu un post nou înființat, ca urmare a creșterii volumului de muncă, în contextul creșterii cerințelor de raportare lunară, trimestrială și anuală către autoritățile centrale; actualizării frecvente a indicatorilor sociali și a sistemului național de monitorizare; obligațiilor de colectare de date privind incluziunea socială în rândul grupurilor vulnerabile, care necesită activități intense de analiză și documentare, în prezent, atribuțiile de mai sus fiind gestionate de un număr insuficient de personal, ceea ce poate duce la: blocaje sau întârzieri în raportările obligatorii, risc de neconformitate în documentele de planificare strategică, limitarea capacității DGASPC B-N de a iniția sau participa în proiecte cu impact social major.

După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 3 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.I.3.9 din actualul stat de funcții, poziția A.I.3.11 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal (poziția A.I.3.10 din actualul stat de funcții, poziția A.I.3.12 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.I.3.13 din statul de funcții propus).

A.I.4 Se propune mutarea **Compartimentului Adopții și Postadoopții** (poz.A.I.4 din actualul stat de funcții, poziția B.VI în statul de funcții propus) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

În conformitate cu prevederile Codului administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, se va numi în funcția publică de conducere al Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, ca urmare a reorganizării structurii.

A.II Se propune reorganizarea **Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic** (poziția A.II din actualul stat de funcții și statul de funcții propus) prin schimbarea denumirii acestuia în Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice, prin reducerea numărului de posturi de execuție, reorganizarea structurilor din subordine, precum și desființarea/mutarea unor structuri, după cum urmează:

A.II.1 Reorganizarea **Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale** (poziția A.II.1 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), prin reducerea atribuțiilor privind angajarea gestiunilor și preluarea acestora de către Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată. În structura organizatorică actuală a Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale există o comasare a atribuțiilor personalului care produc suprapuneri de sarcini și un grad ridicat de risc a bunei desfășurări a activităților producând o încărcare cu atribuții a personalului.

De asemenea, se propune suplimentarea posturilor din cadrul compartimentului cu trei posturi nou înființate, aceasta fiind necesară pentru buna desfășurare a activității complexe a compartimentului, cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere volumul mare de muncă al acestei structuri.

După reorganizare în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, vor fi 5 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.II.1.16 din actualul stat de funcții, poziția A.II.1.15 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.II.1.17 din actualul stat de funcții, poziția A.II.1.16 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.1.17 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.1.18 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de

asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.1.19 din statul de funcții propus).

Postul ocupat aferent funcției publice de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, (poziția A.II.1.18 din actualul stat de funcții), va fi preluat cu atribuții în cadrul Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, (poziția C.II.1.125 în statul de funcții propus, iar postul vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.II.1.19 din actualul stat de funcții), va fi preluat cu atribuții în cadrul Compartimentului Relații Publice, IT, Arhivă, structură nou înființată în Serviciului Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice (A.II.2.20 în statul de funcții propus).

A.II.2 Desființarea Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic (poziția A.II.2 în actualul stat de funcții) care are în prezent 5 posturi. Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și atribuțiile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM și Compartimentul Întreținere din cadrul Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile (serviciu nou înființat).

A.II.3 Desființarea Compartimentului Administrativ Copii-Bistrița, (Anexa nr.2.13 la HCJBN nr.217/2023, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.18 pct.I), care are în prezent 11 posturi. Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire (structură nou înființată în cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița).

A.II.4 Desființarea Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, (Anexa nr.2.14 la HCJBN nr.217/2023, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.19 pct.I), care are în prezent 9 posturi. Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire, compartiment nou înființat în cadrul Caselor de Tip Familial Beclean.

A.II.5 Desființarea Compartimentului Administrativ Adulți-Beclean/Nușeni, (Anexa nr.2.15 la HCJBN nr.217/2023, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.20 pct.I, care are în prezent 25 posturi. Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Administrativ și Gospodărire (compartiment nou înființat în cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean) și Compartimentul Administrativ și Gospodărire (compartiment nou înființat în cadrul Complexului de Servicii Sociale Nușeni).

Propunerea privind desființarea Compartimentelor Administrativ Copii Bistrița, Beclean și Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, din subordinea serviciului vine ca urmare a faptului că, personalul administrativ care desfășura activități specifice era organizat ca structură în subordinea Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic de la nivelul DGASPC B-N, fără a fi evidențiat distinct în structura serviciilor sociale din subordine instituției. Astfel, se propune înființarea Compartimentelor Administrative și Gospodărire în cadrul serviciilor sociale și complexelor de servicii, în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente. Compartimentele nou create vor funcționa în subordinea șefului de centru și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată în subordinea directorului general adjunct economic.

A.II.6 Înființarea Compartimentului Relații Publice, IT, Arhivă (poziția A.II.2 în statul de funcții propus), în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Achiziții

Publice, Contractare, Relații Publice. Este necesar ca în cadrul instituției să existe un post cu atribuții de arhivar deoarece în momentul de față în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nu există un post distinct cu atribuții de arhivar, deși volumul de documente este unul foarte mare. Prin Procesul-verbal de control la revenire nr.SJAMBM-878-R din 25.06.2025 a Serviciului Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr.30678, s-a constatat faptul că măsura privind avizarea persoanei responsabile cu arhiva nu a fost îndeplinită, astfel este esențial să existe un post cu atribuții de arhivar pentru a evita sancționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere activitatea complexă atât a DGASPC B-N cât și a tuturor centrelor din subordine, activitate care este îndeplinită cu ajutorul unui număr mare de calculatoare, este necesară asistența de specialitate permanentă pentru asigurarea continuității serviciilor oferite. Prin înființarea Compartimentului Relații Publice, IT, Arhivă problemele apărute vor putea fi rezolvate cu celeritate, asigurându-se funcționarea în bune condiții atât a DGASPC B-N cât și a tuturor centrelor din subordine. Totodată, costurile cu achiziția acestor servicii vor scădea odată cu înființarea compartimentului. În momentul de față, în cadrul DGASPC B-N nu funcționează o structură distinctă care să desfășoare activitatea de relații publice, comunicare, registratură. Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială face parte din structura organizatorică necesară funcționării Direcției generale. În acest sens, prin înființarea Compartimentului relații publice, IT, Arhivă se vor obține următoarele rezultate: stabilirea și menținerea unei bune relații publice cu cetățenii și mass-media, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, facilitarea accesului cetățenilor la informații de interes public prin actualizarea permanentă a paginii web a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, creșterea prezenței instituției în mediul on-line, în conformitate cu exigențele actuale, creșterea gradului de transparență, creșterea încrederii cetățenilor în instituție ca urmare a comunicării informațiilor în timp util, într-un mod coerent și transparent, promovarea imaginii DGASPC B-N prin mediatizarea activităților, programelor și a proiectelor desfășurate de către instituție, asigurarea respectării termenelor legale de răspuns la cererile de informații de interes public, conform Legii nr.544/2001, și a petițiilor, conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, gestionarea eficientă a circuitului documentelor.

Compartimentul Relații Publice, IT, Arhivă, va avea 5 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, (poziția A.II.1.19 din actualul stat de funcții, poziția A.II.2.20 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional asistent, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.21 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.22 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.23 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent, M, treaptă profesională I, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.24 din statul de funcții propus).

În conformitate cu prevederile Codului administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice se va numi în funcția publică de conducere al Serviciului Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice, ca urmare a reorganizării structurii.

B. În subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte se propun următoarele structuri:

- Serviciul Management de Caz Copii și Asistență Maternală cu două compartimente (Compartimentul Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane, precum și Compartimentul Management de Caz Asistență Maternală;

- Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu un compartiment (Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap).

- Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă cu două compartimente (Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, precum și Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă).

- Serviciul Management de Caz pentru Adulți cu patru compartimente (Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială, Compartimentul Asistență Victime, Infracțiuni, precum și Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale).

- Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;

- Compartimentul Adopții și Postadopții.

B.I. Se propune reorganizarea **Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală** (poziția C.I din actualul stat de funcții și poziția B.I din statul de funcții propus) prin reorganizarea structurilor din subordine, după cum urmează:

B.I.1 Reorganizarea **Compartimentului Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane** (poziția C.I.1 în actualul stat de funcții și poziția B.I.1 în statul de funcții propus) prin reducerea numărului de posturi de la 10 la 9 ca urmare a mutării definitive a unui funcționar public în cadrul Compartimentului Management de Caz Asistență Maternală. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 9 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.1.38 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.27 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal (poziția C.I.1.39 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.28 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.1.41 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.29 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.1.42 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.30 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.1.43 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.31 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal (poziția C.I.1.44 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.32 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.1.45 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.33 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.1.46 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.34 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal (poziția C.I.1.47 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.35 în statul de funcții propus);

B.I.2 Reorganizarea Compartimentului Management de Caz Asistență Maternală (poziția C.I.2 în actualul stat de funcții și poziția B.I.2 în statul de funcții propus) prin creșterea numărului de posturi de la 8 la 9, ca urmare a mutării definitive a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 9 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal (poziția C.I.1.40 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.36 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional debutant (poziția C.I.2.48 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.37 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.2.49 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.38 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.2.50 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.39 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional asistent (poziția C.I.2.51 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.40 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal (poziția B.I.2.41 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.2.53 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.42 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.2.54 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.43 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.I.2.55 din actualul stat de funcții și poziția B.I.2.44 în statul de funcții propus).

Propunerile de modificare în cadrul serviciului au fost impuse de necesitatea de a respecta standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare, care prevăd atribuirea unui număr maxim de 50 de cazuri pentru fiecare angajat, astfel fiind echilibrat numărul de cazuri pentru managerii de caz care monitorizează situația asistenților maternali.

În conformitate cu prevederile Codului administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală, se va numi în funcția publică de conducere al Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală, ca urmare a reorganizării structurii.

B.II Se propune reorganizarea Serviciului Evaluare Complexă a Copilului (poziția C.III din actualul stat de funcții și poziția B.II din statul de funcții propus) structură

aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, prin reorganizarea structurilor din subordine, mutarea Compartimentului Monitorizare Servicii Sociale în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți, după cum urmează:

B.II.1 Serviciul Evaluare Complexă a Copilului (poziția C.III în actual stat de funcții și poziția B.II în statul de funcții propus) își menține numărului de 8 posturi (1 post de conducere și 7 posturi de execuție), după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II (poziția C.III.64 din actualul stat de funcții, poziția B.II.45 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.III.65 din actualul stat de funcții, poziția B.II.46 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.III.66 din actualul stat de funcții, poziția B.II.47 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.III.67 din actualul stat de funcții, poziția B.II.48 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal (poziția C.III.68 din actualul stat de funcții, poziția B.II.49 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (norma ½), S, specialist, (poziția C.III.69 din actualul stat de funcții, poziția B.II.50 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic, S, primar (poziția C.III.70 din actualul stat de funcții, poziția B.II.51 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant, (poziția C.III.71 din actualul stat de funcții și poziția B.II.52 în statul de funcții propus);

B.II.2 Reorganizarea Compartimentului Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, structură aflată în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Evaluare Complexă a Copilului (poziția C.III.1 în actual stat de funcții și poziția B.II.1 în statul de funcții propus) prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 2 la 3 posturi. Având în vedere, modificările legislative ce impun autorităților să implementeze sistemul informatic implementat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități („Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea”), precum și prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la atribuțiile Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și a Comisiei Superioare (aflată în subordinea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități), se propune înființarea unui post nou în cadrul acestei structuri, care să se ocupe de utilizarea facilităților programului informatic D-SMART/SNMD (introducerea/administrarea cererilor de încadrare în grad de handicap/dosarele de handicap, scanarea tuturor documentelor existente la dosarul beneficiarului pentru care se solicită încadrare în grad de handicap - adult/copil, transmiterea on-line a răspunsurilor/ planificărilor) și de activitatea de transmitere/urmărire a contestațiilor către Comisia Superioară. Totodată, având în vedere fluxul de intrare/ieșire a cererilor, formularelor și a altor documente, precum și fluxul de transmitere on-line a răspunsurilor, scanarea și arhivarea electronică a dosarelor persoanelor adulte și a copiilor cu dizabilități, este imperios necesar ca o persoană să exercite aceste atribuții. De asemenea, la nivelul secretariatelor se desfășoară pe lângă activitatea de asigurare corespunzătoare a ședințelor, și redactarea/întocmirea certificatelor, hotărârilor/deciziilor, pentru cel puțin 5000 persoane adulte cu handicap/an și peste 1000 copii cu dizabilități.

După reorganizare în cadrul **Compartimentului Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap** vor fi 3 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.III.1.72 din actualul stat de funcții, poziția B.II.1.53 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.III.1.73 din actualul stat de funcții, poziția B.II.1.54 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.II.1.55 din statul de funcții propus).

B.II.3 Se propune mutarea **Compartimentului Monitorizare Servicii Sociale** (poziția C.III.2 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.4 în statul de funcții propus) în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți, având în vedere atribuțiile compartimentului (monitorizarea contractelor privind acordarea de servicii sociale pentru persoanele admise în centrele rezidențiale pentru adulți cu handicap și vârstnici, întocmirea contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii pentru creditele persoanelor cu handicap), pentru asigurarea unei coordonări unitare și eficiente a activităților de management de caz pentru adulți, precum și optimizarea procesului de monitorizare a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor.

În conformitate cu prevederile Codului administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Evaluare Complexă a Copilului se va numi în funcția publică de conducere al Serviciului Evaluare Complexă a Copilului, ca urmare a reorganizării structurii.

B.III. Se propune mutarea **Compartimentului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri** (poziția C.II. din actualul stat de funcții, poziția B.III.1 în statul de funcții propus) care are în prezent 8 funcții de execuție, în cadrul Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, serviciul nou înființat, structură aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

B.IV. Se înființează **Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă** (poziția B.III. în statul de funcții propus), structură aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte. Scopul principal al serviciului nou înființat este acela de a se primi semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, de a se asigura consilierea telefonică în aceste situații și de a interveni prompt în cazurile urgente prin intermediul Echipei mobile. Beneficiarii direcți ai acestui serviciu sunt: copiii expuși la risc de neglijare, abuz, exploatare, copiii victime ale neglijării, abuzului, exploatării, familia naturală a copilului, rudele copilului până la gradul IV inclusiv persoane față de care copilul a dezvoltat relații de atașament.

Serviciul nou înființat va avea 18 posturi (din care 1 post de conducere și 17 posturi de execuție) și următoarea structură:

- Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri (8 posturi de execuție);

- Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (9 posturi de execuție).

Se înființează funcția publică de conducere de șef serviciu (poziția B.III.56 în statul de funcții propus) al Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024).

B.IV.1 Se înființează **Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri** (poziția C.II. în actual stat de funcții, aflat în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte) prin mutarea acestuia în subordinea șefului de serviciu al Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, structură nou înființată (poziția B.III.1 în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente acestora, având în vedere faptul că în urma analizării structurii actuale de personal a instituției dar și a creșterii complexității cazuisticii și a nevoii de creștere a operativității intervenției în cazurile de urgență, apare nevoia înființării unui serviciu care să fie coordonat specific de un șef de serviciu care să eficientizeze activitatea de intervenție în regim de urgență.

După reorganizare, în cadrul compartimentului vor fi 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.II.56 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.57 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal (poziția C.II.57 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.58 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.II.58 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.59 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal (poziția C.II.59 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.60 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.II.60 din actualul stat de funcții și poziția B.III.1.61 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant (poziția C.II.61 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.62 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal (poziția C.II.62 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.63 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.II.63 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.64 din statul de funcții propus).

B.IV.2 Se înființează **Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă** în subordinea șefului de serviciu al Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (poziția B.III.2 în statul de funcții propus) cu 9 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea atribuțiilor și a personalului ce desfășoară în prezent activitățile cu privire la telefonul copilului din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului, includerea acestuia într-un compartiment specializat și înființarea componentei Echipa Mobilă în aceeași structură. Înființarea acestui compartiment se justifică prin: necesitatea asigurării unui lanț operațional complet și integrat sesizare-evaluare-intervenție-monitorizare, creșterea eficienței și promptitudinii intervenției în cazurile de urgență, asigurarea continuității serviciilor 119 și a intervențiilor în regim de urgență la nivel județean.

Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă va avea 9 posturi de execuție, după cum urmează:

- 3 posturi vacante aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent social, S, debutant, posturi nou înființate prin desființarea unor posturi vacante de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.III.2.65-67 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, poziția B.III.2.68 în statul de funcții propus);

- 2 posturi vacante aferente funcțiilor contractuale de execuție de psiholog, S, practicant, posturi nou înființate prin desființarea unor posturi vacante de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.III.2.69-70 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 2 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, poziția B.III.2.71 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal, (pozițiile 8 și 10 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița și pozițiile B.III.2.72-73 în statul de funcții propus).

B.V. Se propune reorganizarea **Serviciului Management de Caz pentru Adulți** (poziția C.IV. din actualul stat de funcții și poziția B.IV din statul de funcții propus) prin reorganizarea structurilor din subordine, prin reducerea numărului de posturi de execuție, prin preluarea/desființarea/mutarea unor structuri, după cum urmează:

B.V.1 Reorganizarea **Compartimentului Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice** (poziția C.IV.1 în actual stat de funcții, poziția B.IV.1 în statul de funcții propus) prin schimbarea denumirii în Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, Locuire Incluzivă, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 4 la 6 posturi, respectiv cu posturile de execuție noi de consilier și referent, justificat de necesitatea respectării cadrului legal și a standardelor de calitate în domeniul serviciilor sociale, raportat la creșterea numărului și complexității cazurilor gestionate de compartiment, nevoia de profesionalizare și eficientizare a activității instituției, precum și pentru implementarea strategiilor locale și județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru persoanele vulnerabile. Prin ocuparea acestor posturi, DGASPC B-N va putea răspunde mai eficient nevoilor comunității, va asigura continuitatea serviciilor sociale și va contribui la creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor cu handicap și a vârstnicilor. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 6 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.IV.1.76 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.75 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.IV.1.77 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.76 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional debutant (poziția C.IV.1.78 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.77 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.IV.1.79 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.78 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent

maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.IV.1.79 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent, M, debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.IV.1.80 din statul de funcții propus).

B.V.2 Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială (poziția C.IV.2 în actual stat de funcții și poziția B.IV.2 în statul de funcții propus) în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz pentru Adulți își păstrează același număr de posturi, respectiv 3 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.IV.2.80 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.2.81 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.IV.2.81 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.2.82 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.IV.2.82 din actualul stat de funcții și poziția B.IV.2.83 în statul de funcții propus).

B.V.3 Desființarea Compartimentului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, poziția C.IV.3 din actualul stat de funcții (aflat în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz pentru Adulți) și preluarea posturilor ocupate aferente funcțiilor publice și contractuale, cu atribuții la Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, structură nou înființată (poziția B.V. în statul de funcții propus), în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

B.V.4 Se înființează **Compartimentul Asistență Victime, Infrațiuni**, în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz pentru Adulți (poziția B.IV.3 în statul de funcții propus) cu 1 post de execuție. Înființarea compartimentului este impusă de prevederile Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1238/2007 privind aprobarea Standardelor naționale specifice pentru serviciile specializate de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane. În prezent atribuțiile prevăzute prin actele normative susmenționate erau îndeplinite, prin delegare, de către funcționarii publici din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți. Compartimentul Asistență Victime, Infrațiuni va avea 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.IV.3.84 din statul de funcții propus).

B.V.5 Se înființează **Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale** (poziția C.III.2 în actual stat de funcții, aflat în prezent în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Evaluare Complexă a Copilului) în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz pentru Adulți (poziția B.IV.4 în statul de funcții propus) prin mutarea acestuia din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului, și prin preluarea postului și atribuțiilor aferente, având în vedere necesitatea asigurării unei coordonări unitare și eficiente a activităților de management de caz pentru adulți, precum și optimizarea procesului de monitorizare a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor.

Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale va avea 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.III.2.74 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.4.85 din statul de funcții propus).

B.VI. Se înființează **Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap** (poziția B.V. în statul de funcții propus), structură care se va afla în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente de la Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, compartiment desființat precum și prin înființarea a cinci posturi de execuție. Se propune înființarea acestui serviciu având în vedere faptul că în ultimii ani s-a constatat o creștere semnificativă a numărului de cereri de evaluare, ca urmare a modificărilor legislative, a extinderii categoriilor de beneficiari și a creșterii adresabilității serviciului. În prezent, Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap funcționează cu un număr insuficient de posturi, raportat la volumul și complexitatea activităților. Personalul existent este suprasolicitat, ceea ce duce la prelungirea termenelor de soluționare și la dificultăți în respectarea standardelor de calitate. Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, activitatea specifică a acestuia necesită existența unei echipe multidisciplinare complexe care să includă specialiști care vor avea cel puțin următoarele specializări: asistent social, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare. Astfel, volumul mare al activităților, coordonarea echipei multidisciplinare și responsabilitățile complexe justifică organizarea structurii la nivel de serviciu. Serviciul nou înființat va avea 11 posturi (din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție) și o structură organizată la nivel de serviciu fără compartimente.

Se înființează funcția publică de conducere de șef serviciu (poziția B.V.86 în statul de funcții propus) al Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024).

În cadrul serviciului vor fi 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.IV.3.83 din actualul stat de funcții și poziția B.V.87 din statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.IV.3.84 din actualul stat de funcții și poziția B.V.88 din statul de funcții propus);
- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția C.IV.3.85 din actualul stat de funcții și poziția B.V.89 din statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal (poziția C.IV.3.86 din actualul stat de funcții și poziția B.V.90 din statul de funcții propus);
- 3 posturi vacante aferente funcțiilor publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, posturi nou înființate prin desființarea a 3 posturi vacante de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, pozițiile B.V.91-93 din statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent, M, treaptă profesională I, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.V.94 din statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic, S, specialist (poziția C.IV.3.87 din actualul stat de funcții și poziția B.V.95 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de medic 1/2, S, specialist, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.V.96 din statul de funcții propus).

B.VII. Se înființează **Compartimentul Adopții și Postadopții** (poziția A.I.4 în actual stat de funcții, aflat în prezent în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (poziția B.VI în statul de funcții propus), prin mutarea acestuia din cadrul Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, prin preluarea posturilor și atribuțiilor, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 4 la 5 posturi, având în vedere faptul că începând cu anul 2021 s-a constatat o creștere semnificativă a numărului copiilor aflați în evidența Compartimentului Adopții și Postadopții (copii pentru care s-a stabilit adopția ca și finalitate a Planului individualizat de protecție; copii pentru care a fost încuviințată deschiderea procedurii de adopție; copii încredințați în vederea adopției; copiii pentru care a fost încuviințată adopția) și prin urmare a numărului de ședințe de evaluare/consiliere psihologică a copiilor. Legislația din domeniul adopției prevede mai multe atribuții ale psihologului în ceea ce privește intervenția interdisciplinară, fiind specificată necesitatea participării psihologului în echipa de evaluare a familiilor/persoanelor care solicită eliberarea atestatului de persoană/familia aptă să adopte, în echipa care realizează potrivirea inițială copil-familie/persoană adoptatoare, care monitorizează întâlnirile destinate potrivirii practice, care realizează monitorizarea bilunară a evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și familia adoptatoare în perioada de încredințare în vederea adopției și monitorizarea trimestrială postadopție (pentru o perioadă de doi ani, de la încuviințarea adopției). De asemenea, pentru asigurarea unui standard adecvat privind serviciile de evaluare și consiliere oferite copiilor/adoptatorilor aflați în evidența Compartimentului Adopții și Postadopții, pentru organizarea și implementarea sesiunilor de pregătire în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte adoptator, se propune creșterea numărului de posturi de execuție. Numărul actual de psihologi angajați în cadrul Compartimentului Adopții și Postadopții este insuficient pentru a acoperi nevoile beneficiarilor și cerințele de calitate, ceea ce poate conduce la riscuri în furnizarea serviciilor.

După reorganizare Compartimentul Adopții și Postadopții va avea 5 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.I.4.11 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.97 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.I.4.12 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.98 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.I.4.13 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.99 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.I.4.14 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.100 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.VI.101 din statul de funcții propus).

C. În subordinea directorului general adjunct economic se propun următoarele structuri:

1. Serviciul Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare cu trei compartimente (Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare; Compartimentul Planificare Bugetară; Compartimentul Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială);

2. Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile cu trei

compartimente (Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM; Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte; Compartimentul Întreținere);

C.I Se propune reorganizarea **Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare** (poziția B.I din actualul stat de funcții și poziția C.I din statul de funcții propus) prin reorganizarea structurilor din subordine, prin reducerea numărului de posturi de execuție și preluarea posturilor și atribuțiilor aferente acestora în cadrul altor structuri, după cum urmează:

C.I.1 Reorganizarea **Compartimentului Contabilitate** (poziția B.I.1 în actualul stat de funcții, poziția C.I.1 în statul de funcții propus), prin schimbarea denumirii în Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 3 la 11 posturi ca urmare a preluării posturilor și atribuțiilor privind partea economică, contabilă și salarizarea, din cadrul Compartimentelor Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, Salarizare-Contabilitate Copii Beclean și Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni.

După reorganizare în cadrul Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare, vor fi 11 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior (poziția B.I.1.27 din actualul stat de funcții, poziția C.I.1.104 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior (poziția B.I.1.28 din actualul stat de funcții, poziția C.I.1.105 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior (poziția B.I.1.29 din actualul stat de funcții, poziția C.I.1.106 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.1 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, poziția C.I.1.107 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.2 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, poziția C.I.1.108 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.1. din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Beclean, poziția C.I.1.109 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.3 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni, poziția C.I.1.110 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, I (poziția I.1 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți-Beclean/Nușeni, poziția C.I.1.111 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.3 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, poziția C.I.1.112 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni și poziția C.I.1.113 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.4. din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți-Beclean/Nușeni, și poziția C.I.1.114 în statul de funcții propus).

C.I.2 Reorganizarea **Compartimentului Buget**, (poziția B.I.2 în actualul stat de funcții, poziția C.I.2 în statul de funcții propus), prin schimbarea denumirii în Compartimentul Planificare Bugetară.

După reorganizare Compartimentul Planificare Bugetară își păstrează același număr de posturi, resp 3 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior (poziția B.I.2.30 din actualul stat de funcții, poziția C.I.2.115 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior (poziția B.I.2.31 din actualul stat de funcții, poziția C.I.2.116 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional principal (poziția B.I.2.32 din actualul stat de funcții și poziția C.I.2.117 din statul de funcții propus).

C.I.3 Reorganizarea Compartimentului Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială (poziția B.I.3 în actualul stat de funcții, poziția C.I.3 în statul de funcții propus), prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 3 la 5 posturi, având în vedere modificările legislative apărute în anul 2024 în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități (Hotărârea Guvernului nr.43/2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap), prin care s-a modificat modul de acordare a drepturilor la transport interurban. Astfel, au crescut numărul cererilor de acordare a decontului de carburant, respectiv la 14.719 cereri, la care s-au adăugat 864 cereri pentru acordare bonuri valorice, motiv pentru care se propune modificarea structurii de personal a serviciului prin suplimentarea compartimentului cu două posturi pentru îndeplinirea atribuțiilor mai sus menționate.

După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 5 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior (poziția B.I.3.33 din actualul stat de funcții, poziția C.I.3.118 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior (poziția B.I.3.34 din actualul stat de funcții, poziția C.I.3.119 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior (poziția B.I.3.35 din actualul stat de funcții, poziția C.I.3.120 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.I.3.121 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.I.3.122 din statul de funcții propus).

C.I.4 Desființarea Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, (Anexa nr.2.16 la HCJBN nr.217/2023, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.21 pct.I) care are în prezent 6 posturi. Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare din cadrul Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (3 posturi) și Compartimentul Administrativ și Gospodărire (3 posturi), (structură nou înființată în cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița).

C.I.5 Desființarea Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Beclean, (Anexa nr.2.17 la HCJBN nr.21/2023, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean

Bistrița-Năsăud nr.107/2024, Anexa nr.2.22 pct.I) care are în prezent 2 posturi. Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare din cadrul Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (1 post) și Compartimentul Administrativ și Gospodărire (1 post) (structură nou înființată în cadrul structurii Case de Tip Familial Beclean).

C.I.6 Desființarea Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți-Beclean Nușeni, (Anexa nr.2.18 la HCJBN nr.217/2023, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.23 pct.I), care are în prezent 5 posturi. Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare din cadrul Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (4 posturi) și Compartimentul Administrativ și Gospodărire (1 post), (compartiment nou înființat în cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean).

În conformitate cu prevederile Codului administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare se va numi în funcția publică de conducere al Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare, ca urmare a reorganizării structurii.

C.II. Se înființează Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile (poziția C.II. în statul de funcții propus), structură subordonată directorului general adjunct economic. Înființarea acestui serviciu reprezintă o măsură strategică, de eficientizare a activităților administrative și tehnice, de administrare a patrimoniului instituției publice de interes județean și de atragere a fondurilor nerambursabile. Prin concentrarea acestor atribuții într-o singură structură, se urmărește o mai bună coordonare a activităților anterior menționate. Această reorganizare va conduce la evitarea suprapunerilor de sarcini, prevenirea supraaglomerării personalului, asigurând, totodată, creșterea eficienței prin specializarea personalului pe aceste segmente de activitate. De asemenea, înființarea Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile va asigura o planificare, implementare și monitorizare unitară a investițiilor și proiectelor instituției și o administrare mai eficientă a resurselor.

Serviciul nou înființat va avea 12 posturi (din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție) și următoarea structură:

- Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM (7 posturi de execuție);
- Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte (2 posturi de execuție);
- Compartimentul Întreținere (2 posturi de execuție).

Se înființează funcția publică de conducere de șef serviciu (poziția C.II.123 în statul de funcții propus) al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024). Șeful serviciului are în coordonare metodologică Compartimentele Administrativ și Gospodărire din cadrul următoarelor structuri: Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, Case de Tip Familial Beclean, Complexul de Servicii Sociale Beclean și Complexul de Servicii Sociale Nușeni.

C.II.1 Se înființează Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM (poziția C.II.1 în statul de funcții propus), aflat în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, ca urmare a faptului că, în structura organizatorică actuală a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic funcționează în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic. Preluarea posturilor aferente funcțiilor de execuție contractuale de șofer și a atribuțiilor de la Compartimentul Administrativ, Patrimoniu,

Tehnic la Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, permite o coordonare directă a activităților administrative și tehnice, corelate cu gestionarea patrimoniului și dezvoltarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile. Atribuțiile din domeniul sănătății și securității în muncă vor fi preluate de la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă - Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității și vor viza aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, instruirea personalului și implementarea planului de prevenire și protecție conform legislației în vigoare. Mai mult, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) compartimentul va organiza, planifica, controla și îndruma activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, în conformitate cu actele normative în vigoare. Preluarea acestor sarcini va permite o coordonare mai unitară a activităților de ordin tehnic și operațional. În linii mari, atribuțiile compartimentului vizează: administrarea patrimoniului, întreținerea infrastructurii, gestionarea parcului auto, activități în domeniul PSI/SSM, aprovizionare și inventariere. Prin urmare, Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, se înființează prin preluarea postului și a atribuțiilor aferente funcției publice de execuție de inspector din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, prin preluarea posturilor și a atribuțiilor aferente funcțiilor contractuale de execuție de șofer din cadrul Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, precum și prin înființarea a 3 noi posturi de execuție. În cadrul compartimentului vor fi 7 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.1.124 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de inspector, clasa I, S, grad profesional superior (poziția A.II.1.18 din actualul stat de funcții și poziția C.II.1.125 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.1.126 din statul de funcții propus);

- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de șofer, MG, treapta I, (pozițiile A.II.2.20-22 din actualul stat de funcții, pozițiile C.II.1.127-129 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (instalator), MG, treapta II, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.1.130 din statul de funcții propus).

C.II.2 Se înființează Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte (poziția C.II.2 în statul de funcții propus), în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, ca urmare a faptului că, la momentul actual, în cadrul DGASPC B-N nu există o structură distinctă a cărei activitate principală să vizeze exclusiv atragerea de fonduri nerambursabile și identificarea oportunităților de finanțare. La nivelul instituției publice de interes județean funcționează, în prezent, Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii, Programe, Proiecte - Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, de unde se propune a fi preluate atribuțiile ce vizează elaborarea și gestionarea programelor și proiectelor. Preluarea acestor atribuții în cadrul noului serviciu va permite optimizarea activităților de elaborare și implementare a programelor și proiectelor și va crea cadrul necesar identificării surselor de finanțare

nerambursabilă. Succint, atribuțiile compartimentului sunt: identificarea oportunităților de finanțare, elaborarea documentației pentru implementarea proiectelor și monitorizarea acestora. În cadrul compartimentului vor fi 2 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.2.131 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional asistent, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.2.132 din statul de funcții propus).

C.II.3 Se înființează **Compartimentul Întreținere** (poziția C.II.3 în statul de funcții propus), în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, prin preluarea posturilor și a atribuțiilor aferente funcțiilor contractuale de execuție de îngrijitoare din cadrul Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic - Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, pentru a asigura o coordonare mai eficientă a activităților tehnice și administrative. Compartimentul Întreținere organizează și desfășoară activitatea de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul aparatului propriu al DGASPC B-N și răspunde de activitatea de întreținere și curățenie din interiorul, exteriorul și spațiile aferente sediului instituției. În cadrul compartimentului vor fi 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de îngrijitoare (pozițiile A.II.2.23-24 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și pozițiile C.II.3.133-134 în statul de funcții propus), preluate cu atribuții de la Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic.

Urmare a reorganizării a aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor Codului administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice. Pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile din Codul muncii.

II. Modificări propuse în cadrul serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

D. În domeniul activității de protecția copilului funcționează **Rețeaua de asistenți maternali profesioniști**, în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală, cu 192 de posturi de execuție, din care 148 ocupate și 44 vacante, structură pentru care se propune modificarea denumirii în **Rețeaua de asistenți maternali** conform Ordonanței Guvernului nr.27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se propune modificarea numărului de posturi de asistent maternal de la 192 existenți în statul actual de funcții (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024) la 157 de posturi în proiectul de stat de funcții al structurii (poziția 1 din statul de funcții propus).

Analizând dinamica beneficiarilor în anii 2023-2025, s-a constatat o reducere a numărului de minori pentru care s-a impus stabilirea plasamentului la asistent maternal (reducerea fiind de 33 de copii), fapt ce justifică propunerea pentru reducerea numărului de posturi existente de la 192 posturi la 157 posturi de asistent maternal.

Potrivit Notei de fundamentarea a DGASPC B-N modificarea numărului de posturi nu periclitează prevederile cererii de finanțare a proiectului TEAM-UP, Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor cod MYSMIS 127169, legată de sustenabilitatea proiectului, iar conducerea DGASPC B-N apreciază că este suficient numărul de posturi cu care Serviciul Management de Caz Copii și Asistență Maternală poate asigura în condiții optime

nevoia de plasare a copiilor ce au nevoie de serviciile lor.

E. Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, structură subordonată directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte și directorului general adjunct economic (cap.II lit.B din actualul stat de funcții), are în prezent 69 posturi (din care 1 post de conducere și 68 posturi de execuție).

E.I Se propune reorganizarea **Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița**, structură ce va fi subordonată directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.B din actualul stat de funcții și statul de funcții propus), prin reorganizarea/desființarea, prin mutarea unor structuri din subordine, prin creșterea numărului de posturi prin mutare din alte structuri, prin transformarea unor posturi de execuție, prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire. După reorganizare centrul va avea 72 posturi (din care 1 post de conducere și 71 posturi de execuție) după cum urmează:

E.I.1 Se propune mutarea serviciului social **Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului** cu o capacitate de 15 locuri, care funcționează în baza licenței de funcționare seria LF nr.0001012, de la data de 29.01.2024 până la data de 16.02.2028, cu sediul în localitatea Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud (cap.II lit.B poziția II în actualul stat de funcții) în localitatea Teaca, str.Ion Creangă nr.16, județul Bistrița-Năsăud în imobilul în care și-a desfășurat activitatea Casa de Tip Familial nr.1 Teaca, ca urmare a desființării acestui serviciu social, schimbarea denumirii în **Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat** (cap.II lit.B poziția VII în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), precum și reducerea capacității de la 15 locuri de 9 locuri, aceasta fiind stabilită în funcție de suprafața locativă, cu respectarea cerințelor minimale referitoare la dotarea încăperilor sanitare, dotarea minimă a bucătăriei, dotarea minimă cu instalații electrice, spații și instalații de folosință comună.

Cu privire la structura de posturi, numărul existent de 9 posturi contractuale de execuție se modifică la 11 posturi contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 7 din actualul stat de funcții) va fi preluat în structura Casei de tip familial Unirea;

- 4 posturi aferente unor funcții contractuale de execuție care desfășoară activitățile cu privire la telefonul copilului vor fi preluate în cadrul Compartimentului Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, structură nou înființată în cadrul aparatului de specialitate al direcției;

- preluarea a 7 posturi aferente unor funcții contractuale de execuție de la Casele de Tip Familial nr.1 și nr.2 Teaca, structuri desființate.

Pentru asigurarea îngrijirii corespunzătoare și furnizarea serviciilor sociale în mod adecvat nevoilor beneficiarilor (igienă personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate, suport emoțional, întărirea legăturilor familiale și sprijinirea pentru asumarea responsabilităților parentale) este necesar ca serviciul social Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat Exploatat, să fie relocat într-un spațiu adecvat care să acorde serviciile sociale conform standardelor minime de calitate în materie.

DGASPC B-N este singurul furnizor de servicii sociale de tip rezidențial la nivel județean, care oferă beneficiarilor serviciului social Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat, protecție specială prin oferirea de servicii de suport, de evaluare, pregătire, monitorizare, îngrijire, supraveghere, pentru o perioadă determinată de timp, atunci când aceștia se află în pericol iminent în propria familie, familia lărgită sau în familia substitutivă. În cadrul serviciului social, se asigură accesul beneficiarilor victime ale abuzului sau neglijării la găzduire, îngrijire, hrană, precum și la programe de intervenție pe termen scurt, în vederea reintegrării sau integrării lor familiale, sociale sau luării unei măsuri de protecție corespunzătoare. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de

Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat, din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, sunt copii cu vârsta cuprinsă între 7-18 ani.

În vederea respectării prevederilor Ordinului nr.25/2019 este necesară suplimentarea serviciului social cu personal de specialitate, în vederea oferirii copiilor, pe durata plasamentului în regim de urgență, educație nonformală și informală, în acord cu curriculum-ul școlar adecvat vârstei/nivelului de dezvoltare a fiecărui copil. Totodată, Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat trebuie să dispună de o structură de personal care să asigure activități și servicii furnizate în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor. De asemenea, personalul angajat în cadrul centrului trebuie să însoțească beneficiarii la instituțiile școlare, spitalicești, să desfășoare activități de recreere și socializare, suport în efectuarea temelor, etc.

După reorganizare în cadrul **Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat** vor fi 11 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 51 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 52 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 6 din actualul stat de funcții, poziția 53 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 9 din actualul stat de funcții, poziția 54 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 59 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, poziția 55 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, SSD (poziția 60 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, poziția 56 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 62 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, poziția 57 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S (poziția 63 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca și poziția 66 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2, care vor avea pozițiile 58-59 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, SSD, principal (poziția 67 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, poziția 60 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 68 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca și poziția 61 în statul de funcții propus).

E.I.2 Serviciului social **Centrul Maternal** (cap.II lit.B poziția III în actualul stat de funcții și cap.II lit.B poziția II în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), cu o capacitate de 12 locuri (6 cupluri mamă-copil/copii), care funcționează în baza licenței de funcționare Seria LF, nr.0000121, valabilă până la data de 21.11.2028, își păstrează numărul de posturi existent, respectiv 9 posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 11 din actualul stat de funcții, poziția 2 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 12 din actualul stat de funcții, poziția 3 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, vacant (poziția 13 din actualul stat de funcții, poziția 4 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (prin transformarea postului vacant de educator, PL, principal de la poziția 14 din actualul stat de funcții, poziția 5 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 15 din actualul stat de funcții, poziția 6 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, SSD, principal (poziția 16 din actualul stat de funcții, poziția 7 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 17 din actualul stat de funcții, poziția 8 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 18 din actualul stat de funcții, poziția 9 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 19 din actualul stat de funcții, poziția 10 în statul de funcții propus).

E.I.3 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița** (cap.II lit.B poziția IV în actualul stat de funcții și cap.II lit.B poziția II în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), prin creșterea numărului de posturi de la 6 la 7 posturi. Capacitatea Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița este de 12 locuri și funcționează în baza licenței de funcționare Seria LF, nr.0000120, valabilă până la data de 16.09.2029.

Creșterea numărului de posturi cu un post aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical este justificată de respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, reglementate de Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019, care prevăd că asistența pentru sănătate este recomandată să fie asigurată de către un asistent medical.

După reorganizare în cadrul structurii vor fi 7 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate, S, grad profesional IA (poziția 20 din actualul stat de funcții, poziția 11 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL (poziția 64 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, poziția 12 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 21-25 din actualul stat de funcții, poziția 13-17 în statul de funcții propus).

E.I.4 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Vișoara** (cap.II lit.B poziția V în actualul stat de funcții și cap.II lit.B poziția IV în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), prin reducerea numărului de posturi de la 14 la 13 posturi de execuție și desființarea unui post vacant (poziția 26 din actualul stat de funcții care se va regăsi la poziția 14 de la Casa de Tip Familial nr.1 Beclean). Acesta deține licența de funcționare Seria LF, numărul 0000667 din data de 15.03.2023, valabilă până la data de 03.04.2027, având o capacitate de 12 locuri.

După reorganizare în cadrul structurii vor fi 13 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 27 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 28-29 din actualul stat de funcții, pozițiile 19-20 în statul de funcții propus);

- 10 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 30-39 din actualul stat de funcții, pozițiile 21-30 în statul de funcții propus).

E.I.5 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Unirea** (cap.II lit.B poziția VI în actualul stat de funcții și cap.II lit.B poziția V în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 13 la 14 posturi. Acest serviciu social deține licența de funcționare Seria LF, numărul 0000666 din 15.03.2023, valabilă până la data de 03.04.2027, având o capacitate de 12 locuri.

Se propune creșterea numărului de posturi cu un post aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical având în vedere faptul că în prezent în cadrul Casei de tip familial Unirea există doar un asistent medical, iar beneficiarii serviciului social sunt diagnosticați cu diferite boli asociate (fizice, psihice, somatice), după cum urmează: Epilepsie, Tetrapareză spastică, Retard psihic profund cu tulburări de conduită și tulburări comportamentale, Retard sever și profund de limbaj expresiv și receptiv, Parapareză spastică, Microcefalie, Tulburări din spectrul autist, ADHD, Tulburări hiperkinetice, manifestări critice cerebrale etc. Toți beneficiarii urmează tratament medicamentos cronic conform recomandărilor specialiștilor. Pe lângă afecțiunile psihice, fizice și somatice, beneficiarii prezintă comportamente de heteroagresivitate și autoagresivitate.

După reorganizare în cadrul structuri vor fi 14 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, specialist (poziția 40 din actualul stat de funcții, poziția 31 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 41 din actualul stat de funcții, poziția 32 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 7 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului, care va avea poziția 33 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 42 din actualul stat de funcții, poziția 34 în statul de funcții propus);
- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 43, pozițiile 47-50 din actualul stat de funcții, poziția 35, pozițiile 39-42 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 44 din actualul stat de funcții, poziția 36 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 45-46 din actualul stat de funcții, pozițiile 37-38 în statul de funcții propus);
- 2 posturi vacante aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 51-52 din actualul stat de funcții, pozițiile 43-44 în statul de funcții propus).

E.I.6 Serviciului social **Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud** (cap.II lit.B poziția VII în actualul stat de funcții și cap.II lit.B poziția VI în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), își păstrează numărul de posturi de execuție, respectiv 6 funcții de execuție. Acest serviciu social are o capacitate de 12 locuri și funcționează în baza licenței de funcționare Seria LF, nr.0001170, valabilă până la data de 11.08.2029.

În cadrul structuri vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 53 din actualul stat de funcții, poziția 45 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 54 din actualul stat de funcții și poziția 46 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant, (poziția 55 din actualul stat de funcții, poziția 47 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal, (poziția 56 din actualul stat de funcții, poziția 48 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, PL, principal (pozițiile 57-58 din actualul stat de funcții, pozițiile 49-50 în statul de funcții propus).

E.I.7 Se propune desființarea serviciilor sociale **Casa de Tip Familiar nr.1 și Casa de Tip Familiar nr.2 Teaca** (cap.II lit.B poziția VIII și cap.II lit.B poziția IX din actualul stat de funcții al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), posturile și atribuțiile aferente vor fi preluate de către serviciile sociale: Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, Casa de Tip Familiar nr.1 Bistrița și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni). Desființarea se propune având în vedere analiza resurselor umane, respectiv persoanalul angajat, precum și a situației beneficiarilor din cadrul celor două case de tip familial (Casa de Tip Familiar nr.1 și nr.2 Teaca) constatându-se o scădere a numărului de copii aflați cu măsură de protecție, precum și dificultăți majore în asigurarea personalului necesar pentru buna funcționare a acestor servicii sociale. În prezent, numărul copiilor ocrotiți este insuficient pentru a justifica menținerea în funcțiune a celor două case de tip familial, iar resursele umane disponibile nu acoperă normele minime impuse de standardele de calitate privind îngrijirea, supravegherea și sprijinul beneficiarilor.

Astfel, pentru a optimiza utilizarea resurselor și pentru a asigura condiții corespunzătoare copiilor cu măsură de protecție specială, s-a propus desființarea celor două case de tip familial (Casa de Tip Familiar nr.1 și nr.2 Teaca) și redistribuirea beneficiarilor către alte servicii de tip familial funcționale, care pot garanta respectarea standardelor de calitate și siguranță.

Această măsură este necesară pentru:

- asigurarea unui raport adecvat personal/beneficiari;
- eficientizarea cheltuielilor de funcționare;
- respectarea cerințelor legale privind administrarea serviciilor sociale;
- menținerea unui nivel optim al calității serviciilor oferite copiilor.

Desființarea celor două case de tip familial se realizează cu respectarea procedurilor legale, asigurându-se tranziția copiilor în condiții de siguranță, fără afectarea drepturilor lor fundamentale.

Față de cele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se subordonează cu prioritate principiului interesului superior al copilului, cât și a respectării prevederilor Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019, beneficiarii aflați cu măsură de protecție specială în cadrul Casei de Tip Familiar nr.1 Teaca și nr.2 Teaca, vor fi relocați în cadrul altor servicii sociale rezidențiale aflate în structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița sau a Caselor de Tip Familiar Beclean, ținând cont de dorința copiilor. În acest sens, copiii sau tinerii pentru care se propune modificarea rezidenței vor beneficia de consiliere psihologică în vederea adaptării și integrării acestora în noul mediu de viață. Totodată, copiii vor fi pregătiți emoțional pentru mutare în alte servicii sociale licențiate iar situația lor va fi monitorizată de către managerii de caz, la stabilirea/modificarea măsurilor de protecție specială, avându-se în vedere interesul superior al copilului, respectându-se criteriile prevăzute de actele normative aplicabile.

E.I.8 Se propune înființarea **Compartimentului Administrativ și Gospodărire** (cap.II lit.B poziția VIII în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), structură aflată în subordinea șefului de centru și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, cu 11 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Compartimentul Administrativ Copii Bistrița și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița (structuri desființate).

Compartimentul va avea 11 posturi de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională I (pozițiile 7, 8 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, pozițiile 62, 64 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională I (poziția 10 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, pozițiile 65 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională II (poziția 4 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 63 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de administrator, M, I (poziția 1 din actualul stat de funcții Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 66 în statul de funcții propus);
- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de magaziner, M;G (pozițiile 4-6 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, pozițiile 67-69 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de spălătoreasă (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 70 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, MG, treaptă profesională I (poziția 11 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 71 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de șofer, MG, treaptă profesională I (prin transformarea postului de muncitor calificat, (bucătar), MG, treapta profesională III, poziția 6 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, care va avea poziția 72 în statul de funcții propus).

În vederea unei mai bune organizări a activității, personalul administrativ din componența acestei structuri va deservi toate serviciile sociale din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, va asigura funcționarea optimă a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente.

F. În prezent funcționează **Case de Tip Familial Beclean**, structură subordonată directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și directorului general adjunct economic (cap.II lit.D din actualul stat de funcții), care are în prezent 43 posturi (din care 1 post de conducere și 42 posturi de execuție).

F.I Se propune reorganizarea structurii **Case de Tip Familial Beclean**, în subordonea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.D din actualul stat de funcții și cap.II lit.C statul de funcții propus), prin desființarea postului contractual de conducere de coordonator personal de specialitate, S, gradul II (poziția 1 din actualul stat de funcții al structurii Case de Tip Familial Beclean) și înființarea postului contractual de conducere de șef centru, S, gradul II, (poziția 1 din stat de funcții propus al structurii Case de Tip Familial Beclean), prin mutarea/transformarea unor posturi, prin suplimentarea cu câte un post de educator la fiecare dintre cele 7 case de tip familial Beclean, prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire, precum și prin creșterea numărului de posturi de la 43 la 60 (din care 1 post de conducere și 59 posturi de execuție).

Se propune desființarea postului contractual de conducere de coordonator personal de specialitate și înființarea postului contractual de conducere șef centru, pentru a se asigura o bună funcționare a serviciilor sociale din structură. Postul de conducere de șef centru va avea în subordine atât servicii sociale de tip rezidențial cât și servicii sociale de zi, precum și un compartiment administrativ. Astfel, șeful de centru va avea în subordine Casele de Tip Familial numerele 1-7 Beclean, Centrul de Zi pentru Pregătirea, Sprijinirea

Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie, Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă și Compartimentul Administrativ și Gospodărie.

Propunerea privind înființarea unor noi posturi în structura serviciilor sociale din subordinea structurii Case de Tip Familial Beclean are la bază necesitatea respectării standardelor minime de calitate în domeniu, cu încadrarea în timpul normal de lucru și respectarea tuturor atribuțiilor impuse, evitarea acumulării orelor suplimentare, continuitatea supravegherii copiilor/tinerilor beneficiari în perioada concediilor de odihnă și a concediilor medicale, a situațiilor de urgență medicală care apar.

De asemenea, în vederea unei mai bune organizări a activității, se propune înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărie, care va face parte din structura organizatorică a Caselor de Tip Familial Beclean, iar personalul administrativ din componența acestei structuri, urmând a deservi toate serviciile sociale din componența Caselor de Tip Familial Beclean. Astfel, prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărie în cadrul Caselor de Tip Familial Beclean, în subordinea șefului de centru și sub coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile se va asigura funcționarea optimă a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente.

F.I.1 Serviciul social Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă, cu sediul în orașul Beclean, str.Liviu Rebreanu nr.22A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 30 locuri (cap.II lit.D poziția II în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, își păstrează structura neschimbată cu 4 posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (prin transformarea postului vacant de inspector specialitate, S, treaptă profesională IA, de la poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practican (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus).

F.I.2 Serviciul social Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie, cu sediul în orașul Beclean, str.Dealul Păcii nr.1, jud. Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 20 locuri, (cap.II lit.D poziția III în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, își păstrează structura neschimbată cu 3 posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 6 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL (poziția 7 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (poziția 8 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus).

F.I.3 Se propune reorganizarea serviciului social Casa de Tip Familial Nr.1 Beclean, cu sediul în orașul Beclean, str.Dealul Păcii nr.3, jud.Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția IV în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.1 Beclean, vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S,

principal (pozițiile 9-11, poziția 13 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 12 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus).

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant, (prin transformarea postului de execuție vacant de kinetoterapeut, S, poziția 26 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial Vișoara, care va avea poziția 14 în statul de funcții propus).

F.I.4 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.2 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.47, jud. Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția V în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.2 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 14, 16 din actualul stat de funcții, pozițiile 15, 17 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 15 din actualul stat de funcții, poziția 16 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 17 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 18 din actualul stat de funcții, poziția 19 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului de conducere vacant de coordonator personal de specialitate, poziția 1 din actualul stat de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Nușeni, care va avea poziția 20 în statul de funcții propus).

F.I.5 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.3 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.38, jud.Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția VI în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.3 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 19-22 din actualul stat de funcții și pozițiile 21-24 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 23 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 25 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de infirmier/ă, G, poziția 38 din actualul stat de funcții al Centrului de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD Nr.2 Beclean), care va avea poziția 26 în statul de funcții propus).

F.I.6 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.4 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.17, jud.Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția VII în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.4 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului vacant de infirmier/ă, poziția 45 din actualul stat de funcții al CIAPAD 2 BECLEAN, care va avea poziția 27 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S,

principal (pozițiile 24-27 din actualul stat de funcții, pozițiile 28-31 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 28 din actualul stat de funcții, poziția 32 în statul de funcții propus);

F.I.7 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.5 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.16, județul Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția VIII în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.5 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 29 din actualul stat de funcții, poziția 33 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, PL, principal (pozițiile 30-33 din actualul stat de funcții, pozițiile 34-37 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului vacant de muncitor calificat, poziția 15 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 38 în statul de funcții propus).

F.I.8 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.6 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.10, județul Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția IX în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.6 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 34 din actualul stat de funcții, poziția 39 în statul de funcții propus).

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 35-36 din actualul stat de funcții, pozițiile 40-41 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 37 din actualul stat de funcții, poziția 42 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 38 din actualul stat de funcții, poziția 43 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului vacant de asistent medical, poziția 8 din actualul stat de funcții al CIAPAD Nr.1 Beclean, care va avea poziția 44 în statul de funcții propus).

F.I.9 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.7 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.5, județul Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (poziția X în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 39-40 din actualul stat de funcții, pozițiile 45-46 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 41 din actualul stat de funcții, poziția 47 în statul de funcții propus).

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 42 din actualul stat de funcții și poziția 48 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 43 din actualul stat de funcții, poziția 49 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului vacant de asistent medical, poziția 16 din actualul stat de funcții al CIAPAD Nr.1 Beclean, care va avea poziția 50 în statul de funcții propus).

F.I.10 Se propune înființarea **Compartimentului Administrativ și Gospodărire** (cap.II.lit.D poziția XI în statul de funcții propus al Caselor de Tip Familial Beclean), structură aflată în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile cu 10 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Compartimentul Administrativ Copii Beclean și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Beclean.

Compartimentul va avea 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, debutant (poziția 1 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, poziția 51 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de magaziner, M;G (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Beclean, poziția 52 în statul de funcții propus);

- 6 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (pozițiile 3-6 și pozițiile 8-9 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, pozițiile 53-56 și pozițiile 58-59 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională II (poziția 7 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, poziția 57 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, M;G, treaptă profesională I (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, poziția 60 în statul de funcții propus).

G. Se propune înființarea structurii **Complex de Servicii Sociale nr.1**, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.D în proiectul statului de funcții) cu 5 servicii sociale, prin preluarea următoarelor serviciilor sociale: Centrul de Zi pentru Adulți Beclean, Locuința Maxim Protejată nr.1 Beclean, Locuința Maxim Protejată nr.2 Beclean, Locuința Maxim Protejată nr.3 Beclean și Locuința Maxim Protejată Vișoara, cu 43 posturi (din care 1 post de conducere și 42 posturi de execuție).

Înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.1, coordonat de către un șef centru (funcție de conducere nou înființată), va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. În acest sens se arată faptul că potrivit dispozițiilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale trebuie organizate în mod integrat, pe principiul continuității, coordonării și complementarității, astfel încât să răspundă eficient nevoilor persoanelor beneficiare. De asemenea, prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conține reglementări care prevăd că serviciile sociale și de recuperare destinate persoanelor cu dizabilități trebuie să fie accesibile, coordonate unitar și adaptate tipului și gradului de handicap, pentru a asigura incluziunea socială, educațională și profesională. Astfel, prin înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.1 se asigură o structură organizatorică unitară, care să asigure coordonarea integrată, eficientizarea resurselor umane și materiale, creșterea serviciilor oferite beneficiarilor locuințelor maxim protejate, reprezentând o măsură de optimizare a rețelei de servicii sociale existente.

Se înființează funcția contractuală de conducere de șef centru (cap.II. lit.D poziția I în statul de funcții propus) al Complexului de Servicii Sociale nr.1, prin desființarea postului vacant de conducere de coordonator personal de specialitate din cadrul CIAPAD Nr.1

Beclean (cap.III. lit.D poziția 1 din statul de funcții actual) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

G.1. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Zi pentru Adulți Beclean** (cap.III.lit.E poziția I.în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, str.Liliacului nr.2/A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 locuri (din locuințele maxim protejate și din comunitate), în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1 (cap.II.lit.D poziția II în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, cu păstrarea numărului de posturi existent, respectiv 9 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (recuperare), norma 1/2, S, specialist (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 2 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 3 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 4 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 5 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții și poziția 6 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psihopedagog, S, principal (poziția 6 din actualul stat de funcții și poziția 7 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal, (poziția 7 din actualul stat de funcții, poziția 8 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 8 din actualul stat de funcții, poziția 9 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent BFT, M, debutant (poziția 9 din actualul stat de funcții și poziția 10 în statul de funcții propus).

G.2. Se propune reorganizarea serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr.1 Beclean** (cap.III lit.F poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, cartier Podirei, Aleea 1, lot 1, județul Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 10 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1, (cap.II lit.D poziția III în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.1), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, cu păstrarea numărului de posturi existent, respectiv 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (pozițiile 1-2 din actualul stat de funcții, pozițiile 11-12 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 3-7 din actualul stat de funcții, pozițiile 13-17 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 8 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus).

G.3. Se propune reorganizarea serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr.2 Beclean** (cap.III lit.G poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, cartier Podirei, Aleea 1, lot 3, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 10 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1, (cap.II lit.D poziția IV în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.1), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, cu păstrarea numărului de posturi existent, respectiv 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 19 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 20 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 21 în statul de funcții propus);
- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 4-8 din actualul stat de funcții, pozițiile 22-26 în statul de funcții propus).

G.4. Se propune reorganizarea serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr.3 Beclean** (cap.III lit.H poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, cartier Podirei, Aleea 1, lot 5, județul Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 10 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1, (cap.II. lit.D poziția V în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.1), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, cu păstrarea numărului de posturi existent, respectiv 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 1, din actualul stat de funcții, poziția 27 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 28 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 29 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 30 în statul de funcții propus);
- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 5-8 din actualul stat de funcții, pozițiile 31-34 în statul de funcții propus).

G.5. Se propune reorganizarea serviciului social **Locuința Maxim Protejată Viișoara** (cap.III lit.B poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în municipiul Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr.27, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 8 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1 (cap.II lit.D poziția V în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.1), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 8 la 9, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, ocupat (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 35 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 36 în statul de funcții propus);
- 6 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 3-8 din actualul stat de funcții, pozițiile 37-42 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 36 din actualul stat de funcții al CIAPAD 1 Beclean, poziția 43 în statul de funcții propus).

H. Se propune înființarea structurii **Complex de Servicii Sociale nr.2**, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.E în proiectul stat de funcții), cu 4 servicii sociale, prin preluarea următoarelor serviciilor sociale: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud și Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean, cu 21 de posturi (din care 1 post de conducere și 20 posturi de execuție). Înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.2, coordonat de către un șef centru (funcție de conducere nou înființată) va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități.

Prin urmare, înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.2 va asigura:

- integrarea funcțională - gruparea acestor patru centre sub o structură comună va asigura o coordonare unitară, optimizarea activității și eficiență în utilizarea resurselor umane, materiale și financiare;

- creșterea calității serviciilor sociale - complexul va permite implementarea unui plan de intervenție integrat, adaptat nevoilor beneficiarilor, în conformitate cu standardele în vigoare;

- coordonarea administrativă și metodologică eficientă a celor patru structuri va fi realizată de către un șef centru, în funcție de competențele manageriale necesare;

- necesitatea socială - populația vulnerabilă (copii și adulți cu dizabilități) din zonele Bistrița, Năsăud și Beclean beneficiază în prezent de servicii care necesită consolidare și extindere, în special în zonele rurale arundate acestor localități.

- optimizarea resurselor: integrarea serviciilor pentru copii și adulți cu dizabilități sub aceeași coordonare administrativă și medicală permite utilizarea mai eficientă a resurselor financiare, umane și logistice;

- creșterea accesibilității și continuității serviciilor: copiii cu dizabilități au nevoie de recuperare pe termen lung, iar integrarea acestora într-un sistem unitar asigură continuitatea serviciilor și adaptarea intervențiilor în funcție de nevoile viitoare ale beneficiarilor;

- crearea unui mediu integrat pentru dezvoltare: prin alinierea programelor de recuperare pentru copii și adulți, se pot implementa modele inovative de terapie, favorizând incluziunea socială și schimbul de experiență între beneficiari;

- eficiența managementului instituțional: existența unei singure structuri de coordonare asigură o mai bună planificare a activităților, optimizarea programelor de recuperare și utilizarea unitară a echipamentelor specifice terapiei neuromotorii;

Înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.2 reprezintă o măsură justificată, sustenabilă și oportună, menită să răspundă în mod integrat și coerent nevoilor persoanelor cu dizabilități din județ, astfel se vor asigura condițiile pentru o abordare profesionistă și unitară a serviciilor sociale specializate de zi, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Se înființează funcția contractuală de conducere de șef centru (cap.II lit.E poziția I în statul de funcții propus) al Complexului de Servicii Sociale nr.2, prin desființarea postului vacant de conducere de coordonator personal de specialitate din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița (cap.III lit.A poziția 1 din statul de funcții actual) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

H.1. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița** (cap.III lit.A în actualul stat de funcții), cu sediul în municipiul Bistrița, str.Sucevei nr.1-3, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 40 beneficiari/zi, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2 (cap.II lit.E poziția II în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 8 posturi, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (pozițiile 3-4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (recuperare), S, specialist (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent de fiziokinetoterapie, PL, principal (poziția 6 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de înfirmieră, poziția 31 din actualul stat de funcții CIAPAD Nr.1 Beclean, care va avea poziția 7 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de înfirmier/ă, poziția 33 din actualul stat de funcții al CIAPAD Nr.1 Beclean, care va avea poziția 8 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de îngrijitoare (prin transformarea postului de execuție vacant de înfirmier/ă, poziția 41 din actualul stat de funcții al CIAPAD Nr.1 Beclean, care va avea poziția 9 în statul de funcții propus).

H.2. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița** (cap.II lit.C poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în municipiul Bistrița, str.Sucevei nr.1-3, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 beneficiari/zi, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2 (cap.II lit.E poziția III în statul de funcții propus al Complex de Servicii Sociale nr.2), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 6 la 5 (desființarea postului de la poziția 4 din actualul stat de funcții), după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 10 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 11 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 12 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 13 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S (prin transformarea postului de execuție vacant de medic, S, primar poziția 6 din actualul stat de funcții, poziția 14 în statul de funcții propus).

H.3. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud** (cap.II lit.F poziția I în actualul stat de funcții), relocat în oraș Năsăud, bld.Grănicerilor nr.21, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 beneficiari/zi, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2, (cap.II. lit.E poziția IV în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, cu păstrarea numărului de posturi existent, respectiv 5 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 15 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal (poziția 2 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 16 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 17 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psihopedagog, S, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 19 în statul de funcții propus).

H.4. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean** (cap.II lit.E poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, str.Liviu Rebreanu nr.22/A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 40 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2 (cap.II. lit.E poziția V în statul de funcții propus), prin

preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 4 la 5 posturi, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 20 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psihopedagog, S, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 21 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 22 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, specialist (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 23 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (prin transformarea postului de execuție vacant de infirmier/ă, poziția 42 din actualul stat de funcții al CIAPAD nr.1 Beclean, care va avea poziția 24 în statul de funcții propus).

I. Se propune înființarea structurii **Complex de Servicii Sociale Beclean**, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.F în proiectul statului de funcții), cu 4 structuri funcționale, prin preluarea următoarelor serviciilor sociale: Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD Nr.1 Beclean), Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.2 Beclean (CIAPAD Nr.2 Beclean), Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean (CABR BECLEAN), prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire, cu 93 de posturi (din care 1 post de conducere și 92 posturi de execuție). Înființarea Complexului de Servicii Sociale Beclean, coordonat de către un șef centru (funcție de conducere nou înființată), va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. Prin înființarea Complexului de Servicii Sociale Beclean se asigură o structură organizatorică unitară, care să asigure coordonarea integrată, eficientizarea resurselor umane și materiale, creșterea serviciilor oferite beneficiarilor, reprezentând o măsură de optimizare a rețelei de servicii sociale existente.

Propunerile privind înființarea unor noi posturi în structura serviciilor sociale din subordinea Complexului de Servicii Sociale Beclean are la bază necesitatea respectării standardelor minime de calitate în domeniu.

Se înființează funcția contractuală de conducere de șef centru (cap.II lit.F poziția I în statul de funcții propus) al Complexului de Servicii Sociale Beclean, prin desființarea postului vacant de șef centru al CIAPAD Nr.2 Beclean (cap.III lit.C poziția II.23 din statul de funcții actual) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

I.1. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD Nr.1 Beclean)** (cap.III lit.D poziția I în actualul stat de funcții), cod 8790-CR-D-I, licența LF nr.0000798, autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 14.02.2025 la data 13.02.2030, cu sediul în localitate Nușeni, str.Principală nr.241, jud. Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 37 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean (cap.II lit.F poziția II în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin reducerea numărului de posturi de la 42 la 31 posturi.

Astfel, se propune desființarea următoarele posturi, după cum urmează: 1 post vacant aferent funcției contractuale de conducere de coordonator personal de specialitate, S, gradul II (poziția 1 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 6 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 8 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale

de execuție de asistent medical, PL, (poziția 11 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, (poziția 16 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 20 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 31 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 33 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 36 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 41 din actualul stat de funcții) și 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 42 din actualul stat de funcții).

După reorganizare Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD Nr.1 Beclean), va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, principal (poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, practicant (poziția 3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (medicină de familie), (norma 1/2), S, primar (poziția 4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 6 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 7, 9, 10, 12-14 din actualul stat de funcții, pozițiile 6-11, în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, (poziția 15 din actualul stat de funcții, poziția 12 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant, (poziția 17 din actualul stat de funcții, poziția 13 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical igienă și sănătate publică, PL, principal (poziția 18 din actualul stat de funcții, poziția 14 în statul de funcții propus);
- 17 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 19, 21-28, 30, 32, 34-35, 37-40 din actualul stat de funcții, pozițiile 15-31 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 29 din actualul stat de funcții, poziția 32 în statul de funcții propus).

I.2. Se propune reorganizarea serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.2 Beclean (CIAPAD Nr.2 Beclean) (cap.III lit.C poziția II în actualul stat de funcții și cap.II lit.F poziția III în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean), cod 8790-CR-D-I, licența LF nr.0000849, autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 04.03.2025 la data 03.03.2030, serviciu social cu sediul în orașul Beclean, str.Liviu Rebreanu nr.22/A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 25 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean, prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente, precum și prin reducerea numărului de posturi de la 27 la 21 posturi.

Astfel, se propune desființarea următoarele posturi, după cum urmează: 1 post vacant aferent funcției contractuale de conducere de șef centru, S, gradul II, (poziția 23 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de instructor educație, M, principal (poziția 29 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 37 din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția

38, din actualul stat de funcții); 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 45, din actualul stat de funcții) și 1 post ocupat de infirmier/ă, G.

După reorganizare Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.2 Beclean (CIAPAD Nr.2 Beclean) va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (psihiatru), (norma^{1/2}), S, primar (poziția 24 din actualul stat de funcții, poziția 33 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar, (poziția 25 din actualul stat de funcții, poziția 34 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 26 din actualul stat de funcții, poziția 35 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 27 din actualul stat de funcții, poziția 36 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal, (poziția 28 din actualul stat de funcții, poziția 37 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 30-33 din actualul stat de funcții, pozițiile 38-41 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 34 din actualul stat de funcții, poziția 42 în statul de funcții propus);

- 11 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 35-36, 39-44, 46-48 din actualul stat de funcții, pozițiile 43-53 în statul de funcții propus);

I.3. Se propune reorganizarea serviciului social Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean (CAbR Beclean) (cap.III lit.C poziția I în actualul stat de funcții), cod 8790-CR-D-II, licența LF nr.0000214, autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 08.04.2022 până la data de 07.04.2027, serviciu social cu sediul în orașul Beclean, str.Petru Maior nr.22, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 30 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean (cap.II lit.F poziția IV în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 22 la 24 posturi, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, specialist (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 54 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal, (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 55 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de fiziokinetoterapeut, S, principal (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 56 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 57 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, BFT, PL, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 58 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 6-10 din actualul stat de funcții, pozițiile 59-63 în statul de funcții propus);

- 8 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 11-14, 16, 18, 20, 22 din actualul stat de funcții, pozițiile 64-67, 69, 71, 73, 75 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 15 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 68 în statul de funcții propus);

- 3 posturi vacante, aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 17, 19, 21 din actualul stat de funcții, poziția 70, 72, 74 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 37 din actualul stat de funcții al CIAPAD 2 Beclean și poziția 76 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat de infirmier/ă, G (poziția 77 în statul de funcții propus).

I.4 Se propune înființarea **Compartimentului Administrativ și Gospodărire** (cap.II lit.F poziția V în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean), structură aflată în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, cu 16 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități nr.2 Beclean, Compartimentul Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, precum și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni.

Compartimentul va avea 16 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de administrator, M, treaptă profesională I (prin transformarea postului de execuție vacant de instructor educație, M, principal, poziția 29 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități nr.2 Beclean, care va avea poziția 78 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de magaziner, M;G, (poziția 5 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare Adulți Beclean/Nușeni, poziția 79 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, MG, treapta profesională IV (poziția 1 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 80 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, MG, treapta profesională I (poziția 3 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 81 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, MG, treapta profesională II (poziția 4 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 82 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, MG, treapta profesională IV (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 83 în statul de funcții propus);
- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (pozițiile 9-11 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, pozițiile 84-86 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională IV (poziția 12 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni), poziția 87 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (poziția 16 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, 88 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de îngrijitoare (pozițiile 20-21 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni și pozițiile 89-90 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de spălătoareasă (pozițiile 22-23 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/ Nușeni, pozițiile 91-92 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, M;G, treaptă profesională I (poziția 25 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 93 în statul de funcții propus).

J. Se propune înființarea structurii **Complex de Servicii Sociale Nușeni**, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.G în proiectul stat de funcții), cu 3 structuri funcționale, prin preluarea următoarelor serviciilor sociale: Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni), Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire, cu 58 de posturi (din care 1 post de conducere și 57 posturi de execuție). Înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni, care va fi coordonat de către șeful de centru care ocupă poziția 1 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, va asigura o structură integrată de servicii sociale rezidențiale.

Se propune înființarea structurii Complex de Servicii Sociale Nușeni, componentă funcțională fără personalitate juridică, care va include pe lângă serviciile sociale rezidențiale destinate beneficiarilor, un compartiment administrativ și gospodăresc, care să asigure activitățile de întreținere și mentenanță a infrastructurii tehnice, în special a sistemelor de încălzire, alimentare cu apă, canalizare și a altor instalații necesare funcționării în condiții de siguranță și eficiență a serviciilor sociale. În prezent, personalul administrativ și de deservire care deservește Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni și Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, funcționează ca structură în subordinea Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic de la nivelul aparatului de specialitate al DGASPC B-N, fără a fi evidențiat distinct în structura centrelor mai sus menționate. Astfel, se propune înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire în cadrul Complexului de Servicii Sociale Nușeni, în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente, în subordinea șefului de centru și în coordonarea metodologică a șefului de Serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile.

De asemenea, pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare și pentru a remedia neconformitățile constatate în urma controlului efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud consemnate în procesul verbal de control nr.28/27.03.2025, una din principalele măsuri impuse prin acest raport a fost - „Stabilirea numărului și structurii de personal de specialitate de asistență și îngrijire pentru Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.426/2020 (raport personal de specialitate îngrijire și asistență/persoană cu handicap 1/1,20), astfel că la o capacitate de 50 locuri trebuie să existe un total de 42 posturi, se propune modificarea structurii de personal al serviciului social în cauză.

Totodată, în ce privește serviciul social Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare și pentru a remedia neconformitățile constatate în urma controlului efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud consemnate în procesul verbal de control nr.29/27.03.2025, una din principalele măsuri impuse prin acest raport a fost - Modificarea capacității Căminului pentru Persoane Vârstnice Nușeni, în funcție de spațiul deținut și alocat serviciului social, conform prevederilor Ordinului nr.29/2019, Anexa 1, respectiv 15 locuri, se propune modificarea structurii de personal al serviciului social în cauză.

De asemenea, înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. Prin înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni se asigură o structură organizatorică unitară, care să asigure coordonarea integrată, eficientizarea resurselor umane și materiale, creșterea serviciilor oferite beneficiarilor, reprezentând o măsură de optimizare a rețelei de servicii

sociale existente.

Funcția contractuală de conducere de șef centru (cap.III lit.G poziția I în statul de funcții propus) al Complexului de Servicii Sociale Nușeni, va fi ocupată de către titularul postului de la cap.III lit.I poziția I.1 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Nușeni din subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

J.1. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni)** (cap.III lit.I poziția I în actualul stat de funcții), cod 8799-CR-D-I, licența LF nr.0000290, autorizată să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 31.03.2022 la data 30.03.2027, serviciu social cu sediul în localitatea Nușeni, str.Principală nr.241, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Nușeni (cap.II lit.G poziția II în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 24 la 41 posturi, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic, S (normă ½) (poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical igienă și sănătate publică, PL, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 6-7 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 8 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL (poziția 9 în statul de funcții propus).
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 11 din actualul stat de funcții al CIAPAD Nr.1 Beclean, care va avea poziția 10 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M;G, treaptă IV de la poziția 3 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, care va avea poziția 11 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 6 din statul de funcții actual al CIAPAD Nr.1 Beclean, care va avea poziția 12 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de educator, S de la poziția 61 din statul de funcții actual al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, care va avea poziția 13 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 9 din actualul stat de funcții, poziția 14 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de soră medicală, M, principal (poziția 10, din actualul stat de funcții, poziția 15 în statul de funcții propus);
- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 11-13, din actualul stat de funcții, pozițiile 16-18 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 14 din statul de funcții actual și poziția 19 în statul de funcții propus);

- 8 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 15-22 din actualul stat de funcții, pozițiile 20-27 în statul de funcții propus);
- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 28-32 în statul de funcții propus).
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, (poziția 20 din statul de funcții actual al CIAPAD nr.1 Beclean, care va avea poziția 33 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant, (prin transformarea postului de execuție vacant de educator, PL, principal poziția 65 din statul de funcții actual al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, care va avea poziția 34 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de educator, M, principal (poziția 69 din statul de funcții actual al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, care va avea poziția 35 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M,G, treaptă profesională II poziția 5 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, care va avea poziția 36 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M,G, treaptă profesională IV, poziția 9 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, care va avea poziția 37 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de asistent social, S, principal poziția 4 din statul de funcții actual al Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, care va avea poziția 38 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de spălătoreasă (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M,G, treaptă profesională I (poziția 14 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/ Nușeni, care va avea poziția 39 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent balneofizio terapie, M, principal (poziția 23 din statul de funcții actual și poziția 40 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut S (poziția 24 din actualul stat de funcții și poziția 41 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de masor, M, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M,G, treaptă profesională I, poziția 13 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/ Nușeni, care va avea poziția 42 în statul de funcții propus).

J.2. Se propune reorganizarea serviciului social **Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni** (cap.III lit.J poziția I în actualul stat de funcții), cod 8730-CR-V-I, licența LF nr.0011577, autorizată să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 31.05.2022 la data 30.05.2027, serviciu social cu sediul în localitatea Nușeni, str.Principală nr.241, județul Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 25 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Nușeni (cap.II lit.G pct.III în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente și prin reducerea numărului de posturi de execuție la 15 la 8 posturi. Pentru respectarea standardelor minime de calitate, precum și a măsurilor impuse prin Procesul-verbal de control nr.29/27.03.2025 al Agenției Județene pentru Prestații și Inspecții Sociale Bistrița-Năsăud se propune reducerea capacității de la 25 locuri la 15 locuri.

Astfel, se propune desființarea următoarele posturi, după cum urmează: 1 post vacant de coordonator personal de specialitate, S, gradul II (poziția 1 din actualul stat de funcții); 1 post ocupat de asistent medical, PL și 5 posturi ocupate de infirmieră, G.

După reorganizare Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, principal (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 43 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 44 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 4-5 din actualul stat de funcții, pozițiile 45-46 în statul de funcții propus);
- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, (pozițiile 8, 11, 12, 14 din actualul stat de funcții, pozițiile 47-50 în statul de funcții propus).

J.3 Se propune înființarea **Compartimentului Administrativ și Gospodărire** (cap.II lit.G poziția IV în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Nușeni), structură aflată în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Nușeni și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, cu 8 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Compartimentul Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, precum și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni.

Compartimentul va avea 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de administrator, M, I (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M;G, treaptă profesională I poziția 7 din statul de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea și poziția 51 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (poziția 5 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 52 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (poziția 6 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 53 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională III (poziția 8 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 54 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (poziția 18 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 55 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (poziția 17 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 56 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de îngrijitoare (poziția 19 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 57 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, M;G, treapta profesională I (poziția 24 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 58 în statul de funcții propus).

Urmare a reorganizării Serviciilor Sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În urma reorganizării, se propune menținerea unui număr total de **641 posturi** în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu următoarea structură:

I. Aparatul de specialitate:

Conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud:

1. Colegiul director;
2. Directorul general – 1 post;
3. Directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) – 1 post;
4. Directorul general adjunct (economic) – 1 post.

A. În subordinea Directorului General sunt:

1. Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității (12 posturi, din care: 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

- 1.1. Compartimentul Juridic și Contencios (4 posturi de execuție);
- 1.2. Compartimentul Resurse Umane (4 posturi de execuție);

1.3. Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii (3 posturi de execuție);

2. Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice (11 posturi, din care: 1 post de conducere și 10 posturi de execuție):

2.1. Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale (5 posturi de execuție);

2.2. Compartimentul Relații Publice, IT, Arhivă (5 posturi de execuție).

B. În subordinea Directorului General adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte sunt:

1. Serviciul Management de Caz Copii și Asistență Maternală (19 posturi, din care 1 post de conducere și 18 posturi de execuție):

1.1. Compartimentul Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane (9 posturi de execuție);

1.2. Compartimentului Management de Caz Asistență Maternală (9 posturi de execuție);

2. Serviciul Evaluare Complexă a Copilului (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție), din care:

2.1. Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (3 posturi de execuție);

3. Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (18 posturi, din care 1 post de conducere și 17 posturi de execuție):

3.1. Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri (8 posturi de execuție);

3.2. Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (9 posturi de execuție);

4. Serviciul Management de Caz pentru Adulți (12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

4.1. Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, Locuire Incluzivă (6 posturi de execuție);

4.2. Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială (3 posturi de execuție);

4.3. Compartimentul Asistență Victime, Infrațiuni (1 post de execuție);

- 4.4 Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale (1 post de execuție);
- 5. Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție);
- 6. Compartimentul Adopții și Postadopții (5 posturi de execuție).

C. În subordinea Directorului general adjunct economic sunt:

- 1. Serviciul Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (20 posturi, din care 1 post de conducere și 19 posturi de execuție):
 - 1.1 Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare (11 posturi de execuție);
 - 1.2 Compartimentul Planificare Bugetară (3 posturi de execuție);
 - 1.3 Compartimentul Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială (5 posturi de execuție).
- 2. Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile (12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):
 - 2.1 Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM (7 posturi de execuție);
 - 2.2 Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte (2 posturi de execuție);
 - 2.3 Compartimentul Întreținere (2 posturi de execuție).

II. Serviciile sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud:

Rețeaua de asistenți maternali (157 posturi)

A. Structura Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița va fi următoarea:

- 1. un post de conducere de șef centru;
- 2. Centrul Maternal (9 posturi de execuție);
- 3. Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița (7 posturi de execuție);
- 4. Casa de Tip Familial Vișoara (13 posturi de execuție);
- 5. Casa de Tip Familial Unirea (14 posturi de execuție);
- 6. Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud (6 posturi de execuție);
- 7. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat (11 posturi de execuție);
- 8. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (11 posturi de execuție).

B. Structura Case de Tip Familial Beclean va fi următoarea:

- 1. un post contractual de conducere de șef centru;
- 2. Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă (4 posturi de execuție);
- 3. Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie (3 posturi de execuție);
- 4. Casa de Tip Familial Nr.1 Beclean (6 posturi de execuție);
- 5. Casa de Tip Familial Nr.2 Beclean (6 posturi de execuție);
- 6. Casa de Tip Familial Nr.3 Beclean (6 posturi de execuție);
- 7. Casa de Tip Familial Nr.4 Beclean (6 posturi de execuție);
- 8. Casa de Tip Familial Nr.5 Beclean (6 posturi de execuție);
- 9. Casa de Tip Familial Nr.6 Beclean (6 posturi de execuție);
- 10. Casa de Tip Familial Nr.7 Beclean (6 posturi de execuție);
- 11. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (10 posturi de execuție).

C. Structura Complexului de Servicii Sociale nr.1 va fi următoarea:

- 1. un post contractual de conducere de șef centru;
- 2. Centrul de Zi pentru Adulți Beclean (9 posturi de execuție);
- 3. Locuința Maxim Protejată nr.1 Beclean (8 posturi de execuție);
- 4. Locuința Maxim Protejată nr.2 Beclean (8 posturi de execuție);
- 5. Locuința Maxim Protejată nr.3 Beclean (8 posturi de execuție);
- 6. Locuința Maxim Protejată Vișoara (9 posturi de execuție).

D. Structura Complexului de Servicii Sociale nr.2 va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița (8 posturi de execuție);
3. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița (5 posturi de execuție);
4. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud (5 posturi de execuție);
5. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean (5 posturi de execuție).

E. Structura Complexului de Servicii Sociale Beclean va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean (CIAPAD nr.1 Beclean) (31 posturi de execuție);
3. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD nr.2 Beclean) (21 posturi de execuție);
4. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR Beclean) (24 posturi de execuție);
5. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (16 posturi de execuție).

F. Structura Complexului de Servicii Sociale Nușeni va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni) (41 posturi de execuție);
3. Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni (8 posturi de execuție);
4. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (8 posturi de execuție).

Ca urmare a celor de mai sus, prin Nota de fundamentare comună nr.IIB/33019 din 10.12.2025 a Serviciului coordonare instituții subordonate, relații publice și Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT se propune și motivează inițierea unui proiect de hotărâre a consiliului județean prin care să fie aprobate următoarele:

1. desființării serviciilor sociale cu cazare Casa de Tip Familiar nr.1 și Casa de Tip Familiar nr.2 Teaca (cap.II lit.B poziția VIII și cap.II lit.B poziția IX din actualul stat de funcții al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița).
2. mutării serviciului social cu cazare Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, cod serviciu social: 8790CR-C-II, (denumirea actuală Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului), din localitatea Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud în localitatea Teaca, str.Ion Creangă nr.16, județul Bistrița-Năsăud;
3. schimbării denumirii Serviciului social cu cazare din „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului” în „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat” și modificarea capacității acestuia de la 15 locuri la 9 locuri;
4. modificării capacității Serviciului social cu cazare „Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni”, cu sediul în localitatea Nușeni, str.Principală, nr.241, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social 8730 CR-V-I, de la 25 locuri la 15 locuri;
5. organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

La întocmirea propunerii privind noua structură organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud au fost avute în vedere prevederile Codului administrativ, potrivit cărora pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție, iar pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

Totodată, potrivit Notei de fundamentare a DGASPC B-N numărul total al funcțiilor publice de conducere propuse în cadrul instituției respectă prevederile Codului administrativ și se încadrează în procentul de maximum 8% prevăzut de lege.

Propunerea de modificare a structurii organizatorice și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a fost avizată favorabil de către Colegiul Director al instituției, conform Hotărârii nr.7 din 05.12.2025 transmisă prin adresa nr.58394 din 05.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/30604 din 05.12.2025.

Pentru toate modificările propuse de DGASPC B-N, conducerea direcției a consultat Sindicatul Județean Sanitas Bistrița-Năsăud, potrivit Informării nr.55646 din data de 19.11.2025, respectându-se prevederile Codului administrativ și ale Codului muncii.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor legale și numirii personalului pe noile funcții din noua structură organizatorică, în termen de minim 30 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii prin care se aprobă noua organigramă și noul stat general de funcții ale DGASPC B-N, se vor realiza procedurile prevăzute de Codul administrativ, precum și de Codul muncii, pentru respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției.

Față de modificările intervenite în structura organizatorică se impune și modificarea în mod corespunzător a regulamentelor de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere cele prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** în forma prezentată.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice

Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT

Nr.IIB/33019 din 10.12.2025

APROBAT:

**Administrator public,
Grigore-Florin Moldovan**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, și ale instituțiilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestor atribuții aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean.

Conform prevederilor art.3 alin.(2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, *statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.*

Potrivit art.27 alin.(1)-(2) din Legea nr.292/2011, *serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții; serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (DGASPC B-N) este cel mai important furnizor public de servicii sociale din județul Bistrița-Năsăud, organizat ca instituție publică, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

DGASPC B-N este organizată și funcționează în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.4 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.797/2017, *structura organizatorică și numărul de posturi aferente serviciilor publice de asistență socială se aprobă de consiliul județean [...], cu respectarea criteriilor orientative de personal prevăzute*

în anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Actuala structură organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023, ulterior modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024, nr.11/2025, nr.41/2025 și nr.50/2025, având aprobate un număr total de **641 posturi**.

Prin adresa nr.58394 din 05.12.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/32604 din 05.12.2025, conducerea instituției a solicitat efectuarea demersurilor legale pentru aprobarea unei noi structuri organizatorice și a unui nou stat general de funcții ale instituției, potrivit Notei de fundamentare nr.57543 din 02.12.2025.

Conform Notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la propunerea de reorganizare a instituției, s-au avut în vedere următoarele:

a) asigurarea în continuare a unor servicii sociale de calitate având în vedere prevederile art.5 din Hotărârea Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră *„Ordonatorii secundari și terțiari de credite răspund de utilizarea fondurilor publice repartizate de către ordonatorul principal de credite pentru servicii sociale, în condiții de regularitate, economicitate, eficiență, eficacitate și pentru protecția mediului, cu încadrarea în standardele de cost aprobate pentru serviciile sociale prestate”;*

b) valorile și principiile generale ale sistemului de asistență socială;

c) rolul și funcțiile Direcției, atribuțiile principale, așa cum sunt prevăzute în actele normative;

d) relațiile funcționale, competențele și atribuțiile compartimentelor/unităților de asistență socială;

e) gradul de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite;

f) armonizarea structurii organizatorice în concordanță cu misiunea și scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional prin stabilirea adecvată a responsabilităților, în vederea realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite;

g) respectarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual prin asigurarea accesului angajaților la promovare în grade profesionale și funcții;

h) creșterea calității actului administrativ îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor;

i) utilizarea resurselor de care dispune la capacitate maximă și în condiții de eficiență.

Structura posturilor din cadrul Direcției se menține în continuare pe cele două categorii de funcții:

- funcții publice - pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul propriu care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute de Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- funcții contractuale - pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul propriu și din centrele de servicii specializate care implică relații contractuale individuale de muncă prevăzute de Legea nr.53/2003, republicată - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților instituției, precum și ierarhia funcțiilor sunt cele prevăzute în Anexele nr.II și nr.VIII din Legea nr.153/2017

privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Comparativ cu structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023, cu modificările și completările ulterioare, se propune menținerea numărului de posturi aprobate, respectiv 641 posturi.

Sintetizând aspectele principale care se regăsesc în prezenta notă de fundamentare, rezultă următoarele concluzii:

În prezent, DGASPC B-N are aprobat un Număr de 641 posturi, propuse a fi menținute ca urmare a reorganizării:

Nr. total posturi al instituției este de 641, din care:

a) aparatul propriu: total posturi 145, din care:

- funcții publice: 78, din care: 9 funcții de conducere și 69 funcții de execuție;
- funcții contractuale: 67 (9 aparat propriu+58 compartimentele administrativ și salarizare contabilitate), din care 0 posturi de conducere și 67 posturi de execuție;

b) unități subordonate: 496 posturi, din care 7 posturi de conducere și 489 posturi de execuție.

Potrivit Notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, se propune pentru aparatul de specialitate al direcției un total de **134 posturi**, din care:

A. 103 posturi aferente funcțiilor publice, respectiv:

- **12 funcții publice de conducere** cu încadrarea prevăzută de articolul 391 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, astfel:

- a. director general - 1 post temporar ocupat;
- b. director general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte - 1 post temporar ocupat;
- c. director general adjunct economic - 1 post ocupat;
- d. șef serviciu - 9 posturi din care 5 posturi ocupate, 1 post temporar ocupat și 3 posturi vacante;

- **91 funcții publice de execuție** (53 ocupate și 38 vacante).

B. 31 posturi contractuale aparat propriu, din care 0 posturi de conducere și 31 posturi de execuție (21 ocupate și 10 vacante).

În prezent, raportat la numărul maxim de personal al aparatului de specialitate al direcției, prevăzut în Anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, aprobat prin H.G. nr.797/2017, instituția oferă servicii pentru un număr de **24.366** de beneficiari, astfel:

Un număr de **1538** cazuri de copii din sistemul de protecție specială (servicii de tip rezidențial, servicii de îngrijire de zi, servicii de tip familial), copii pentru care a fost instituită tutela, copii încredințați în vederea adopției și cei aflați în monitorizare postadopție, copii abuzați, neglijăți, exploatați, traficați, repatriați, copii care au comis fapte penale, dar nu răspund penal, după cum urmează:

- a) copii din sistemul de protecție specială în servicii de tip rezidențial - 151;
- b) copii din sistemul de protecție specială în servicii de îngrijire de zi - 485;
- c) copii din sistemul de protecție specială în servicii de tip familial - 473;
- d) copii pentru care a fost instituită tutela - 55;
- e) copii încredințați în vederea adopției, pentru care s-a încuviințat adopția și copii în monitorizare postadopție - 40;
- f) copii abuzați, neglijăți, exploatați, traficați, repatriați, copii care au comis fapte penale, dar nu răspund penal - 334;

Un număr de **22.009** copii și adulți aflați în evidența serviciilor/compartimentelor de evaluare complexă;

Un număr de **188** de cazuri adulți din cadrul serviciilor de tip rezidențial;

Un număr de **631** de cazuri adulți în cadrul serviciilor de zi.

Astfel, raportat la numărul maxim de personal al aparatului de specialitate al direcției, prevăzut în anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului, conform notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, aceasta oferă servicii pentru un număr de 24.366 de beneficiari, iar numărul maxim de posturi pe care le poate propune spre aprobare DGASPC B-N, raportat la numărul maxim de personal prevăzut la lit.A din Anexa la Regulamentul-cadru din Hotărârea nr.797/2017, poate fi de 168 de posturi (135 posturi + 33 posturi manageri de caz). Număr de 33 posturi manageri de caz sunt repartizați astfel:

- 26 manageri de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială (1310 copii/50= 26 manageri de caz);
- 3 manageri de caz asistenți maternali profesioniști (145 asistenți maternali profesioniști/50=3 manageri de caz);
- 4 manageri de caz persoane adulte cu dizabilități aflate în sistem rezidențial (188 persoane cu dizabilități/50=4 manageri de caz);

Concluzionând, numărul maxim de posturi pe care le poate propune spre aprobare DGASPC B-N, poate fi de 168 de posturi (135 posturi + 33 posturi manageri de caz).

Având în vedere prevederile legale invocate, ținând cont de cele arătate mai sus și de obiectivele ce trebuie realizate în perioada următoare, pentru desfășurarea activității conform misiunii instituției se propune reorganizarea aparatului de specialitate al direcției și a serviciilor sociale din subordine, prin reorganizarea/desființarea unor structuri existente după cum urmează:

I. Modificări propuse în cadrul structurilor organizatorice din aparatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Conducerea direcției:

- Colegiul director;
- un director general - funcție publică de conducere;
- un director general adjunct care coordonează activitatea din domeniul protecției copilului și a persoanelor adulte - funcție publică de conducere;
- un director general adjunct care coordonează activitatea din domeniul economic - funcție publică de conducere.

În ce privește aparatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud se propune o nouă structură cu 9 servicii și 22 compartimente astfel:

A. În subordinea directorului general se propun următoarele structuri:

- Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității cu trei compartimente (Compartimentul Juridic și Contencios, Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii);
- Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice cu două compartimente (Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, Compartimentul Relații Publice, IT, Arhivă).

A.I. Se propune reorganizarea Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, poziția A.I din actualul stat de funcții, care are în prezent 13 posturi (din care 1 post de conducere și 12 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Compartimentul juridic și contencios (3 posturi de execuție);
- Compartimentul resurse umane, sănătate și securitate în muncă (3 posturi de execuție);

- Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori sociali, incluziune socială, strategii, programe, proiecte (2 posturi de execuție);
- Compartimentul adopții și postadopții (4 posturi de execuție).

Se propune reorganizarea Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității (poziția A.I din actualul stat de funcții și statul de funcții propus), prin reorganizarea structurilor din subordine, mutarea Compartimentului Adopții și Postadopții în subordinea directă a directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și reducerea numărului de posturi de execuție, după cum urmează:

A.I.1 Reorganizarea Compartimentului Juridic și Contencios (poziția A.I.1 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus) prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 3 la 4 posturi. Suplimentarea compartimentului cu un post nou înființat se propune având în vedere faptul că acest compartiment are în principal rolul de a proteja legal instituția, asigurând că toate actele, procedurile, contractele și relațiile juridice se desfășoară în conformitate cu legea, și de a reprezenta instituția ori când este nevoie în instanță sau alte organe. De asemenea, suplimentarea compartimentului este motivată de faptul că volumul de muncă a crescut semnificativ în ultimii ani, ca urmare a numărului ridicat de litigii active în care instituția este parte, intensificării controalelor și solicitărilor din partea autorităților centrale, necesității respectării termenelor procesuale, care impune o prezență activă și constantă în instanță, creșterii numărului de acte administrative interne (decizii, dispoziții, contracte, hotărâri) ce necesită avizare juridică obligatorie. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 4 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional asistent, ID post:234339 (poziția A.I.1.3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234338 (poziția A.I.1.4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, S, grad profesional superior, ID post:23434 (poziția A.I.1.5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.I.1.6 din statul de funcții propus).

A.I.2 Reorganizarea Compartimentului Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă (poziția A.I.2 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus) prin modificarea denumirii în Compartimentul Resurse Umane, prin reducerea atribuțiilor privind SSM și preluarea acestora de către Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM. Astfel, atribuțiile în domeniul sănătății și securității în muncă vor fi preluate de către Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată, atribuții care vor viza aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, instruirea personalului și implementarea planului de prevenire și protecție conform legislației în vigoare. Preluarea acestor sarcini de către noua structură va permite o coordonare mai unitară a activităților de ordin tehnic și operațional. În prezent, personalul angajat în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă are un volum mare de sarcini în ceea ce privește gestionarea resurselor umane, astfel că, preluarea atribuțiilor în domeniul sănătății și securității în muncă va permite o concentrare integrală asupra activităților specifice domeniului resurse umane. Având în vedere faptul că s-a constatat că activitatea personalului din cadrul acestui compartiment este suprasolicitată, un volum ridicat de activitate și termene scurte pentru întocmirea contractelor de muncă, adeverințelor,

formelor de angajare, concursurilor, precum și oricăror acte și rapoarte din domeniu se propune suplimentarea Compartimentului Resurse Umane cu un post nou înființat. Funcția de consilier debutant este potrivită în contextul nevoii de a forma un specialist în domeniul resurselor umane, sub îndrumarea personalului cu experiență existent în compartiment. Nivelul de debutant permite optimizarea cheltuielilor de personal, menținând echilibrul bugetar. În același timp, creează o perspectivă de dezvoltare profesională pe termen mediu, prin promovarea ulterioară la un grad superior conform legislației în vigoare. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 4 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420537 (poziția A.I.2.6 din actualul stat de funcții și poziția A.I.2.7 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234335 (poziția A.I.2.7 din actualul stat de funcții și poziția A.I.2.8 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420540 (poziția A.I.2.8 din actualul stat de funcții, poziția A.I.2.9 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.I.2.10 din statul de funcții propus).

A.I.3 Reorganizarea Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii, Programe, Proiecte (poziția A.I.3. în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus) prin modificarea denumirii în Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii, prin reducerea atribuțiilor privind managementul programelor și proiectelor și preluarea acestora de către Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată. Preluarea atribuțiilor privind managementul programelor și proiectelor de către noua structură înființată va permite optimizarea activităților de elaborare și implementare a programelor și proiectelor și va crea cadrul necesar identificării surselor de finanțare nerambursabilă. De asemenea, se propune suplimentarea compartimentului cu un post nou înființat, ca urmare a creșterii volumului de muncă foarte mult, în contextul creșterii cerințelor de raportare lunară, trimestrială și anuală către autoritățile centrale; actualizării frecvente a indicatorilor sociali și a sistemului național de monitorizare; obligațiilor de colectare de date privind incluziunea socială în rândul grupurilor vulnerabile, care necesită activități intense de analiză și documentare, în prezent, atribuțiile de mai sus sunt gestionate de un număr insuficient de personal, ceea ce poate duce la: blocaje sau întârzieri în raportările obligatorii, risc de neconformitate în documentele de planificare strategică, limitarea capacității DGASPC B-N de a iniția sau participa în proiecte cu impact social major.

După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 3 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234356 (poziția A.I.3.9 din actualul stat de funcții, poziția A.I.3.11 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, ID post:420542 (poziția A.I.3.10 din actualul stat de funcții, poziția A.I.3.12 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN

nr.107/2024, poziția A.I.13 din statul de funcții propus).

A.I.4 Se propune mutarea **Compartimentului Adopții și Postadopții** (poz.A.I.4 din actualul stat de funcții, poziția B.VI în statul de funcții propus) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, conform punctului B.VII din prezenta notă de fundamentare.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) și (2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, ID post:420536, se va numi în funcția publică de conducere al Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, ca urmare a reorganizării structurii.

A.II Se propune reorganizarea **Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic**, poziția A.II din actualul stat de funcții, care are în prezent 55 posturi (1 post de conducere și 54 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, (4 posturi execuție);
- Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic (5 posturi);
- Compartimentul Administrativ Copii-Bistrița (11 posturi);
- Compartimentul Administrativ Copii-Beclean (9 posturi);
- Compartimentul Administrativ Adulți - Beclean/Nușeni (25 posturi).

Se propune reorganizarea Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic (poziția A.II din actualul stat de funcții și statul de funcții propus) prin schimbarea denumirii acestuia în Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice, prin reducerea numărului de posturi de execuție, reorganizarea structurilor din subordine, precum și desființarea/mutarea unor structuri, după cum urmează:

A.II.1 Reorganizarea **Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale** (poziția A.II.1 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), prin reducerea atribuțiilor privind angajarea gestiunilor și preluarea acestora de către Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată. În structura organizatorică actuală a Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale există o comasare a atribuțiilor personalului care produc suprapuneri de sarcini și un grad ridicat de risc a bunei desfășurări a activităților producând o încărcare cu atribuții a personalului.

Astfel, se propune separarea activităților și înființarea Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM în cadrul Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile.

De asemenea, se propune suplimentarea compartimentului cu trei posturi nou înființate, aceasta fiind necesară pentru buna desfășurare a activității complexe a Direcției, cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale este una semnificativă și complexă. Această activitate implică, fără a se limita la, următoarele activități: elaborează strategia anuală de achiziție publică (SAAP) pentru DGASPC B-N, elaborează și actualizează programul anual al achizițiilor publice (PAAP) pe baza referatelor de necesitate și notelor justificative transmise de către serviciile și unitățile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, elaborează sau coordonează elaborarea documentației de atribuire (cu excepția caietelor de sarcini) în colaborare cu compartimentele interesate în achiziționarea de produse, servicii sau lucrări, publică în SEAP Documentația de atribuire în vederea validării de către Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice (ANAP), pentru procedurilor de atribuire pe care le derulează, redactează și transmite spre publicare în SEAP anunțurile de intenție, anunțurile de participare, anunțuri de participare simplificate, anunțuri de atribuire în conformitate cu

prevederile legale pentru procedurile de atribuire pe care le derulează, colaborează cu observatorii desemnați din cadrul ANAP și pune la dispoziția acestora prin platforma SEAP întreaga documentație de atribuire în format electronic, precum și toate documentele întocmite în timpul evaluării ofertelor, pentru obținerea avizelor pentru fiecare etapă de evaluare și pune în aplicare observațiile/remedieriile propuse de către aceștia, transmite la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), copii după documentele solicitate și duce la îndeplinire măsurile impuse prin Deciziile emise de către CNSC, întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică, care cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, completează și publică prin mijloace electronice formularul de integritate privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru fiecare procedură de achiziție inițiată, în maxim 5 zile de la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor și pe tot parcursul derulării procedurii conform prevederilor legale, asigură accesul la dosarul achiziției publice, acces care se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public, în măsura în care aceste informații nu sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, participă la implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, în echipele de proiect, cu atribuții privind derularea procedurilor atribuire, întocmește și transmite dosarul achiziției spre verificare de către Autoritățile de management și răspunde la toate solicitările de clarificări cu privire la procedura de achiziție, elaborează calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziții publice, în scopul evitării suprapunerilor și întârzierilor, asigură monitorizarea internă a procesului de achiziții în funcție de termenele legale prevăzute pentru publicarea anunțurilor, depunerea candidaturilor/ofertelor, duratelor previzionate pentru examinarea și evaluarea candidaturilor/ofertelor, precum și de orice alte termene care pot influența procedura, administrează contul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), precum și alte atribuții stabilite prin lege.

După reorganizare în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, vor fi 5 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234355 (poziția A.II.1.16 din actualul stat de funcții, poziția A.II.1.15 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552961 (poziția A.II.1.17 din actualul stat de funcții, poziția A.II.1.16 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234357 (poziția A.II.1.18 din actualul stat de funcții), va fi preluat cu atribuții în cadrul Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, (poziția C.II.1.125 în statul de funcții propus), conform punctului C.II.1 din prezenta notă;

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234457 (poziția A.II.1.19 din actualul stat de funcții), va fi preluat cu atribuții în cadrul Compartimentului Relații Publice, IT, Arhivă, structură nou înființată (A.II.2.20 în statul de funcții propus), conform punctului A.II.6 din prezenta notă;

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.1.17 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de

asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.1.18 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.1.19 din statul de funcții propus).

A.II.2 Desființarea Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic (poziția A.II.2 în actualul stat de funcții) care are în prezent 5 posturi. Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și atribuțiile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează:

- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de șofer, M;G, treaptă I (pozițiile A.II.2.20-22 din actualul stat de funcții) vor fi preluate cu atribuții în cadrul Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, compartiment nou înființat (pozițiile C.II.1.127-129 în statul de funcții propus), conform punctului C.II.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de îngrijitoare (pozițiile A.II.2. 23-24 din actualul stat de funcții) vor fi preluate cu atribuții în cadrul Compartimentului Întreținere, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, compartiment nou înființat (pozițiile C.II.3.133-134 în statul de funcții propus), conform punctului C.II.3 din prezenta notă de fundamentare.

În ceea ce privește desființarea Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic atribuțiile administrative, gestionarea patrimoniului și a activității tehnice vor fi preluate de la Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic la Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, serviciu nou înființat, iar personalul existent va fi preluat în noua structură, conform prevederilor art.17 și art.41 din Codul muncii.

A.II.3 Desființarea Compartimentului Administrativ Copii-Bistrița, Anexa nr.2.13 la HCJBN nr.217/2023, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.18 pct.I (care are în prezent 11 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire, structură nou înființată în cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, conform punctului E.I.8 din prezenta notă de fundamentare.

A.II.4 Desființarea Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, Anexa nr.2.14 la HCJBN nr.217/2023, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.19 pct.I (care are în prezent 9 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire, compartiment nou înființat în cadrul Caselor de Tip Familial Beclean, conform punctului F.I.10 din prezenta notă de fundamentare.

A.II.5 Desființarea Compartimentului Administrativ Adulți-Beclean/Nușeni, Anexa nr.2.15 la HCJBN nr.217/2023, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.20 pct.I (care are în prezent 25 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Administrativ și Gospodărire, compartiment nou înființat în cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean și Compartimentul Administrativ și Gospodărire, compartiment nou înființat în cadrul Complexului de Servicii Sociale Nușeni), conform punctului I.4 și J.3 din prezenta notă de fundamentare.

Propunerea privind desființarea Compartimentelor Administrativ Copii Bistrița, Beclean și Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, din subordinea serviciului vine ca urmare a faptului că, personalul administrativ care desfășura activități specifice era organizat ca

structură în subordinea Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic de la nivelul DGASPC B-N, fără a fi evidențiat distinct în structura serviciilor sociale din subordine instituției. Astfel, se propune înființarea Compartimentelor Administrative și Gospodărire în cadrul serviciilor sociale și complexelor de servicii, în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente. Compartimentele nou create vor funcționa în subordinea șefului de centru și în coordonarea șefului de serviciu al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată în subordinea directorului general adjunct economic.

A.II.6 Înființarea Compartimentului Relații Publice, IT, Arhivă (poziția A.II.2 în statul de funcții propus), în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice. Este necesar ca în cadrul instituției să existe un post cu atribuții de arhivar deoarece în momentul de față în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nu există un post distinct cu atribuții de arhivar, deși volumul de documente este unul foarte mare. Prin Procesul-verbal de control la revenire nr. SJAMBM-878-R din 25.06.2025 a Serviciului Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr.30678, s-a constatat faptul că măsura privind avizarea persoanei responsabile cu arhiva nu a fost îndeplinită, astfel este esențial să existe un post cu atribuții de arhivar pentru a evita sancționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud. În ceea ce privește activitatea de arhivare a documentelor, compartimentul va exercita următoarele activități minim obligatorii: asigură evidența, păstrarea, selecționarea și conservarea documentelor conform legii, asigură legătura cu Serviciul Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale în vederea verificării și confirmării Nomenclatorului arhivistic, acordă asistență de specialitate structurilor Direcției privind constituirea și predarea arhivei curente, preia de la structurile DGASPC B-N dosarele, constituite conform nomenclatorului arhivistic, după o verificare a acestora, pe bază de inventar și proces-verbal, întocmește inventare pentru documentele fără evidență aflate în depozitele de arhivă, întocmește referatul și propune emiterea dispoziției directorului privind numirea Comisiei de selecționare a documentelor, asigură secretariatul Comisiei de selecționare a documentelor, înaintează lucrarea de selecționare a documentelor spre aprobare Serviciului Județean al Arhivelor Naționale, asigură scoaterea documentelor din evidențele arhivei în urma selecționării și predarea acestora la unitățile specializate, cercetează documentele din arhiva instituției în vederea eliberării copiilor de pe documentele create și deținute, precum și a certificatelor și adeverințelor, solicitate de persoane fizice sau juridice, certifică conformitatea copiilor cu exemplarul original al documentelor din arhivă, asigură folosirea documentelor din arhiva DGASPC B-N în vederea cercetării științifice, în condițiile legii, precum și pentru rezolvarea unor lucrări administrative, documentări și întocmirea de informări, pune la dispoziția structurilor instituției documente din arhivă, pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunilor de control, pregătește documentele și inventarele acestora în vederea predării conform prevederilor legale la Arhivele Naționale, elaborează documentația necesară privind achiziționarea de servicii de arhivare și urmărește derularea contractului, asigură arhivarea și administrarea documentelor în format electronic și alte atribuții stabilite prin lege. Având în vedere activitatea complexă atât a DGASPC B-N cât și a tuturor centrelor din subordine, activitate care este îndeplinită cu ajutorul unui număr mare de calculatoare, este necesară asistența de specialitate permanentă pentru asigurarea continuității serviciilor oferite. Prin înființarea Compartimentului Relații Publice, IT, Arhivă problemele apărute vor putea fi rezolvate cu celeritate, asigurându-se funcționarea în bune condiții atât a DGASPC B-N cât și a tuturor centrelor din subordine. Totodată, costurile cu achiziția acestor servicii vor scădea odată cu înființarea compartimentului. În momentul de față, în cadrul Direcției

Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nu funcționează o structură distinctă care să desfășoare activitatea de relații publice, comunicare, registratură. Conform pct.4 de la art.11 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială face parte din structura organizatorică necesară funcționării Direcției generale. În acest sens, prin înființarea Compartimentului relații publice, IT, Arhivă se vor obține următoarele rezultate: stabilirea și menținerea unei bune relații publice cu cetățenii și mass-media, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, facilitarea accesului cetățenilor la informații de interes public prin actualizarea permanentă a paginii web a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, creșterea prezenței instituției în mediul on-line, în conformitate cu exigențele actuale, creșterea gradului de transparență, creșterea încrederii cetățenilor în instituție ca urmare a comunicării informațiilor în timp util, într-un mod coerent și transparent, promovarea imaginii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud prin mediatizarea activităților, programelor și a proiectelor desfășurate de către instituție, asigurarea respectării termenelor legale de răspuns la cererile de informații de interes public, conform Legii nr.544/2001 și a petițiilor, conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, gestionarea eficientă a circuitului documentelor.

Compartimentul Relații Publice, IT, Arhivă, va avea 5 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234457 (poziția A.II.1.19 din actualul stat de funcții, poziția A.II.2.20 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional asistent, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.21 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.22 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.23 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent, M, treaptă profesională I, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.24 din statul de funcții propus).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) și (2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice, ID post:234354, se va numi în funcția publică de conducere al Serviciului Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice, ca urmare a reorganizării structurii.

În concluzie, după reorganizare, structura aflată în subordinea Directorului General va fi următoarea:

1. Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității (12 posturi, din care: 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

- 1.1. Compartimentul Juridic și Contencios (4 posturi de execuție);

- 1.2. Compartimentul Resurse Umane (4 posturi de execuție);

- 1.3. Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii (3 posturi de execuție);

2. Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice (11 posturi, din care: 1 post

de conducere și 10 posturi de execuție):

2.1. Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale (5 posturi de execuție);

2.2. Compartimentul Relații Publice, IT, Arhivă (5 posturi de execuție).

B. În subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte se propun următoarele structuri:

- Serviciul Management de Caz Copii și Asistență Maternală cu două compartimente (Compartimentul Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane, precum și Compartimentul Management de Caz Asistență Maternală;

- Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu un compartiment (Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap).

- Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă cu două compartimente (Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, precum și Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă).

- Serviciul Management de Caz pentru Adulți cu patru compartimente (Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială, Compartimentul Asistență Victime, Infracțiuni, precum și Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale).

- Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;

- Compartimentul Adopții și Postadopții.

B.I. Se propune reorganizarea Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală, poziția C.I din actualul stat de funcții, care are în prezent 19 posturi (din care: 1 post de conducere și 18 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Compartimentul Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane (10 posturi de execuție);

- Compartimentul Management de Caz Asistență Maternală (8 posturi de execuție);

Se propune reorganizarea Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală (poziția C.I din actualul stat de funcții și poziția B.I din statul de funcții propus) prin reorganizarea structurilor din subordine, după cum urmează:

B.I.1 Reorganizarea Compartimentului Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane (poziția C.I.1 în actualul stat de funcții și poziția B.I.1 în statul de funcții propus) prin reducerea numărului de posturi de la 10 la 9 ca urmare a mutării definitive a unui funcționar public în cadrul Compartimentului Management de Caz Asistență Maternală. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 9 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552970 (poziția C.I.1.38 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.27 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234399 (poziția C.I.1.39 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.28 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234398 (poziția C.I.1.41 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.29 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234413 (poziția C.I.1.42 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.30 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420558 (poziția C.I.1.43 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.31 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S,

grad profesional principal, ID post:420559 (poziția C.I.1.44 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.32 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420561 (poziția C.I.1.45 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.33 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420562 (poziția C.I.1.46 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.34 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:420560 (poziția C.I.1.47 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.35 în statul de funcții propus);

B.I.2 Reorganizarea Compartimentului Management de Caz Asistență Maternală (poziția C.I.2 în actualul stat de funcții și poziția B.I.2 în statul de funcții propus) prin creșterea numărului de posturi de la 8 la 9, ca urmare a mutării definitive a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 9 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:420557 (poziția C.I.1.40 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.36 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional debutant, ID post:552968 (poziția C.I.2.48 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.37 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234364 (poziția C.I.2.49 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.38 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234362 (poziția C.I.2.50 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.39 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional asistent, ID post:234363 (poziția C.I.2.51 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.40 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234366 (poziția B.I.2.41 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234368 (poziția C.I.2.53 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.42 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234370 (poziția C.I.2.54 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.43 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234371 (poziția C.I.2.55 din actualul stat de funcții și poziția B.I.2.44 în statul de funcții propus).

Propunerile de modificare în cadrul serviciului au fost impuse de necesitatea de a respecta standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare, care prevăd atribuirea unui număr maxim de 50 de cazuri pentru fiecare angajat, astfel fiind echilibrat numărul de cazuri pentru managerii de caz care monitorizează situația asistenților maternali. De asemenea, modificare în gradul debutant al postului vacant de consilier superior se face pentru a crește accesibilitatea ocupării acestuia prin concurs.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) și alin.(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală, ID post:234360, se va numi în funcția publică de conducere al Serviciului

Management de Caz Copii și Asistență Maternală, ca urmare a reorganizării structurii.

B.II Se propune reorganizarea **Serviciului Evaluare Complexă a Copilului**, poziția C.III din actualul stat de funcții, care are în prezent 11 posturi (din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Serviciul Evaluare Complexă a Copilului (1 post de conducere, 4 posturi aferente funcțiilor publice de execuție și 3 posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție);
- Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (2 posturi de execuție);
- Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale (1 post de execuție);

Se propune reorganizarea Serviciului Evaluare Complexă a Copilului (poziția C.III. din actualul stat de funcții și poziția B.II din statul de funcții propus) structură aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, prin reorganizarea structurilor din subordine, mutarea Compartimentului Monitorizare Servicii Sociale în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți, după cum urmează:

B.II.1 Serviciul Evaluare Complexă a Copilului (poziția C.III în actual stat de funcții și poziția B.II în statul de funcții propus) își menține numărului de 8 posturi (1 post de conducere și 7 posturi de execuție), după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II, ID post:234415 (poziția C.III.64 din actualul stat de funcții, poziția B.II.45 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234416 (poziția C.III.65 din actualul stat de funcții, poziția B.II.46 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234424 (poziția C.III.66 din actualul stat de funcții, poziția B.II.47 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234431 (poziția C.III.67 din actualul stat de funcții, poziția B.II.48 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234433 (poziția C.III.68 din actualul stat de funcții, poziția B.II.49 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (norma 1/2), S, specialist, (poziția C.III.69 din actualul stat de funcții, poziția B.II.50 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic, S, primar (poziția C.III.70 din actualul stat de funcții, poziția B.II.51 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant, (poziția C.III.71 din actualul stat de funcții și poziția B.II.52 în statul de funcții propus);

B.II.2 Reorganizarea Compartimentului **Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**, structură aflată în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Evaluare Complexă a Copilului (poziția C.III.1 în actual stat de funcții și poziția B.II.1 în statul de funcții propus) prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 2 la 3 posturi. Având în vedere, modificările legislative ce impun autorităților să implementeze sistemul informatic implementat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități („Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea”), precum și prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la atribuțiile Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și a Comisiei Superioare (aflată în subordinea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități), se propune înființarea unui post nou în cadrul acestei structuri, care să se ocupe de utilizarea facilităților programului informatic D-SMART/SNMD

(introducerea/administrarea cererilor de încadrare în grad de handicap/dosarele de handicap, scanarea tuturor documentelor existente la dosarul beneficiarului pentru care se solicită încadrare în grad de handicap - adult/copil, transmiterea on-line a răspunsurilor/planificărilor) și de activitatea de transmitere/urmărire a contestațiilor către Comisia Superioară. Totodată, având în vedere fluxul de intrare/ieșire a cererilor, formularelor și a altor documente, precum și fluxul de transmitere on-line a răspunsurilor, scanarea și arhivarea electronică a dosarelor persoanelor adulte și a copiilor cu dizabilități, este imperios necesar ca o persoană să exercite aceste atribuții. De asemenea, la nivelul secretariatelor se desfășoară pe lângă activitatea de asigurare corespunzătoare a ședințelor, și redactarea/întocmirea certificatelor, hotărârilor/deciziilor, pentru cel puțin 5000 persoane adulte cu handicap/an și peste 1000 copii cu dizabilități.

După reorganizare în cadrul Compartimentului Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap vor fi 3 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234422 (poziția C.III.1.72 din actualul stat de funcții, poziția B.II.1.53 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234441 (poziția C.III.1.73 din actualul stat de funcții, poziția B.II.1.54 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.II.1.55 din statul de funcții propus).

B.II.3 Se propune mutarea **Compartimentului Monitorizare Servicii Sociale** (poziția C.III.2 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.4 în statul de funcții propus) în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți, structură aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, conform punctului B.V.5 din prezenta notă de fundamentare, având în vedere atribuțiile compartimentului (monitorizarea contractelor privind acordarea de servicii sociale pentru persoanele admise în centrele rezidențiale pentru adulți cu handicap și vârstnici; întocmirea contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii pentru creditele persoanelor cu handicap), pentru asigurarea unei coordonări unitare și eficiente a activităților de management de caz pentru adulți, precum și optimizarea procesului de monitorizare a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) și (2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Evaluare Complexă a Copilului, ID post:234415, se va numi în funcția publică de conducere al Serviciului Evaluare Complexă a Copilului, ca urmare a reorganizării structurii.

B.III. Se propune mutarea **Compartimentului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri** (poziția C.II. din actualul stat de funcții, poziția B.III.1 în statul de funcții propus) care are în prezent 8 funcții de execuție, în cadrul Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, serviciul nou înființat, structură aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, conform punctului următor din prezenta notă de fundamentare.

B.IV. Se înființează **Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă** (poziția B.III. în statul de funcții propus), structură aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte. Scopul principal al serviciului nou înființat este acela de a se primi semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, de a se asigura consilierea telefonică în aceste situații și de a interveni prompt în

cazurile urgente prin intermediul Echipei mobile. Beneficiarii direcți ai acestui serviciu sunt: copiii expuși la risc de neglijare, abuz, exploatare, copiii victime ale neglijării, abuzului, exploatarei, familia naturală a copilului, rudele copilului până la gradul IV inclusiv persoane față de care copilul a dezvoltat relații de atașament. Serviciul nou înființat va avea 18 posturi (din care 1 post de conducere și 17 posturi de execuție) și următoarea structură:

- Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri (8 posturi de execuție);
- Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (9 posturi de execuție).

Se înființează funcția publică de conducere de șef serviciu (poziția B.III.56 în statul de funcții propus) al Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024).

B.IV.1 Se înființează Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri (poziția C.II. în actual stat de funcții, aflat în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte) prin mutarea acestuia în subordinea șefului de serviciu al Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, structură nou înființată (poziția B.III.1 în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente acestora, având în vedere faptul că în urma analizării structurii actuale de personal a instituției dar și a creșterii complexității cazuisticii și a nevoii de creștere a operativității intervenției în cazurile de urgență, apare nevoia înființării unui serviciu care să fie coordonat specific de un șef de serviciu care să eficientizeze activitatea de intervenție în regim de urgență.

După reorganizare, în cadrul compartimentului vor fi 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552977 (poziția C.II.56 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.57 în statul de funcții propus);
- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234380 (poziția C.II.57 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.58 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234385 (poziția C.II.58 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.59 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234392 (poziția C.II.59 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.60 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234378 (poziția C.II.60 din actualul stat de funcții și poziția B.III.1.61 din statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, ID post:234381 (poziția C.II.61 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.62 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, ID post:420554 (poziția C.II.62 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.63 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420555 (poziția C.II.63 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.64 din statul de funcții propus).

B.IV.2 Înființarea Compartimentului Telefonul Copilului și Echipa Mobilă în subordinea șefului de serviciu al Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz,

Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (poziția B.III.2 în statul de funcții propus) cu 9 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea atribuțiilor și a personalului ce desfășoară în prezent activitățile cu privire la Telefonul Copilului din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului, includerea acestuia într-un compartiment specializat și înființarea componentei Echipa Mobilă în aceeași structură. Înființarea acestui compartiment se justifică prin: necesitatea asigurării unui lanț operațional complet și integrat sesizare-evaluare-intervenție-monitorizare, creșterea eficienței și promptitudinii intervenției în cazurile de urgență, asigurarea continuității serviciilor 119 și a intervențiilor în regim de urgență la nivel județean. Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă va avea 9 posturi de execuție, după cum urmează:

- 3 posturi vacante aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent social, S, debutant, posturi nou înființate prin desființarea unor posturi vacante de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.III.2.65-67 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, poziția B.III.2.68 în statul de funcții propus);

- 2 posturi vacante aferente funcțiilor contractuale de execuție de psiholog, S, practicant, posturi nou înființate prin desființarea unor posturi vacante de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.III.2.69-70 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 2 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, poziția B.III.2.71 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal, (pozițiile 8 și 10 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița și pozițiile B.III.2.72-73 în statul de funcții propus).

B.V. Se propune reorganizarea **Serviciului Management de Caz pentru Adulți**, poziția C.IV. din actualul stat de funcții, care are în prezent 13 posturi (din care 1 post de conducere temporar ocupat și 12 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice (4 posturi de execuție);

- Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială (3 posturi de execuție);

- Compartimentului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (5 posturi de execuție).

Se propune reorganizarea **Serviciului Management de Caz pentru Adulți** (poziția C.IV. din actualul stat de funcții și poziția B.IV din statul de funcții propus) prin reorganizarea structurilor din subordine, prin reducerea numărului de posturi de execuție, prin preluarea/desființarea/mutarea unor structuri, după cum urmează:

B.V.1 Reorganizarea **Compartimentului Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice** (poziția C.IV.1 în actual stat de funcții, poziția B.IV.1 în statul de funcții propus) prin schimbarea denumirii în Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, Locuire Incluzivă, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 4 la 6 posturi, respectiv cu posturile de execuție noi de consilier și referent, justificat de necesitatea respectării cadrului legal și a standardelor de calitate în domeniul serviciilor sociale, raportat la creșterea numărului și complexității cazurilor gestionate de compartiment, nevoia de profesionalizare și eficientizare a activității instituției, precum și pentru implementarea strategiilor locale și județene de dezvoltare a

serviciilor sociale pentru persoanele vulnerabile. Prin ocuparea acestor posturi, DGASPC B-N va putea răspunde mai eficient nevoilor comunității, va asigura continuitatea serviciilor sociale și va contribui la creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor cu handicap și a vârstnicilor. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 6 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420583 (poziția C.IV.1.76 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.75 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234445 (poziția C.IV.1.77 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.76 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional debutant, ID post:234446 (poziția C.IV.1.78 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.77 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234444 (poziția C.IV.1.79 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.78 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.IV.1.79 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent, M, debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.IV.1.80 din statul de funcții propus).

B.V.2 Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială (poziția C.IV.2 în actual stat de funcții și poziția B.IV.2 în statul de funcții propus) în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz pentru Adulți își păstrează același număr de posturi, respectiv 3 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234467 (poziția C.IV.2.80 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.2.81 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:553455 (poziția C.IV.2.81 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.2.82 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:553456 (poziția C.IV.2.82 din actualul stat de funcții și poziția B.IV.2.83 în statul de funcții propus).

B.V.3 Desființarea Compartimentului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, poziția C.IV.3 din actualul stat de funcții (aflat în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz pentru Adulți) și preluarea posturilor ocupate aferente funcțiilor publice și contractuale, cu atribuții la Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, structură nou înființată (poziția B.V. în statul de funcții propus), în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, conform punctului B.VI din prezenta notă de fundamentare.

B.V.4 Înființarea Compartimentului Asistență Victime, Infrațiuni în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz pentru Adulți (poziția B.IV.3 în statul de funcții propus) cu 1 post de execuție. Înființarea compartimentului este impusă de prevederile Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1238/2007 privind aprobarea Standardelor naționale specifice pentru serviciile specializate de asistență și protecție a victimelor

traficului de persoane. În prezent atribuțiile prevăzute prin actele normative susmenționate erau îndeplinite, prin delegare, de către funcționarii publici din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți. Compartimentul Asistență Victime, Infrațiuni va avea 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.IV.3.84 din statul de funcții propus).

B.V.5 Se înființează **Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale** (poziția C.III.2 în actual stat de funcții, aflat în prezent în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Evaluare Complexă a Copilului) în subordinea șefului de serviciu al **Serviciului Management de Caz pentru Adulți** (poziția B.IV.4 în statul de funcții propus) prin mutarea acestuia din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului, și prin preluarea postului și atribuțiilor aferente, având în vedere necesitatea asigurării unei coordonări unitare și eficiente a activităților de management de caz pentru adulți, precum și optimizarea procesului de monitorizare a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor. Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale va avea 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234462 (poziția C.III.2.74 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.4.85 din statul de funcții propus).

B.VI. Se înființează **Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap** (poziția B.V. în statul de funcții propus), structură care se va afla în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente de la Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, compartiment desființat precum și prin înființarea a cinci posturi de execuție. Se propune înființarea acestui serviciu având în vedere faptul că în ultimii ani s-a constatat o creștere semnificativă a numărului de cereri de evaluare, ca urmare a modificărilor legislative, a extinderii categoriilor de beneficiari și a creșterii adresabilității serviciului. În prezent, Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap funcționează cu un număr insuficient de posturi, raportat la volumul și complexitatea activităților. Personalul existent este suprasolicitat, ceea ce duce la prelungirea termenelor de soluționare și la dificultăți în respectarea standardelor de calitate. Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, activitatea specifică a acestuia necesită existența unei echipe multidisciplinare complexe care să includă specialiști care vor avea cel puțin următoarele specializări: asistent social, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare. Astfel, volumul mare al activităților, coordonarea echipei multidisciplinare și responsabilitățile complexe justifică organizarea structurii la nivel de serviciu. Serviciul nou înființat va avea 11 posturi (din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție) și o structură organizată la nivel de serviciu fără compartimente.

Se înființează funcția publică de conducere de șef serviciu (poziția B.V.86 în statul de funcții propus) al Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024).

În cadrul serviciului vor fi 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420578 (poziția C.IV.3.83 din actualul stat de funcții și poziția B.V.87 din statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234437 (poziția C.IV.3.84 din actualul stat de funcții și poziția B.V.88 din statul de funcții propus);
- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234436 (poziția C.IV.3.85 din actualul stat de funcții și

poziția B.V.89 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234438 (poziția C.IV.3.86 din actualul stat de funcții și poziția B.V.90 din statul de funcții propus);

- 3 posturi vacante aferente funcțiilor publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, posturi nou înființate prin desființarea a 3 posturi vacante de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, pozițiile B.V.91-93 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent, M, treaptă profesională I, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.V.94 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic, S, specialist (poziția C.IV.3.87 din actualul stat de funcții și poziția B.V.95 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de medic 1/2, S, specialist, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.V.96 din statul de funcții propus).

B.VII. Se înființează **Compartimentul Adopții și Postadopții** (poziția A.I.4 în actual stat de funcții, aflat în prezent în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (poziția B.VI în statul de funcții propus), prin mutarea acestuia din cadrul Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, prin preluarea posturilor și atribuțiilor, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 4 la 5 posturi, având în vedere faptul că începând cu anul 2021 s-a constatat o creștere semnificativă a numărului copiilor aflați în evidența Compartimentului Adopții și Postadopții (copii pentru care s-a stabilit adopția ca și finalitate a Planului individualizat de protecție; copii pentru care a fost încuviințată deschiderea procedurii de adopție; copii încredințați în vederea adopției; copiii pentru care a fost încuviințată adopția) și prin urmare a numărului de ședințe de evaluare/consiliere psihologică a copiilor. Legislația din domeniul adopției prevede mai multe atribuții ale psihologului în ceea ce privește intervenția interdisciplinară, fiind specificată necesitatea participării psihologului în echipa de evaluare a familiilor/persoanelor care solicită eliberarea atestatului de persoană/familia aptă să adopte, în echipa care realizează potrivirea inițială copil-familie/persoană adoptatoare, care monitorizează întâlnirile destinate potrivirii practice, care realizează monitorizarea bilunară a evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și familia adoptatoare în perioada de încredințare în vederea adopției și monitorizarea trimestrială postadopție (pentru o perioadă de doi ani, de la încuviințarea adopției). De asemenea, pentru asigurarea unui standard adecvat privind serviciile de evaluare și consiliere oferite copiilor/adoptatorilor aflați în evidența Compartimentului Adopții și Postadopții, pentru organizarea și implementarea sesiunilor de pregătire în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte adoptator, se propune creșterea numărului de posturi de execuție. Numărul actual de psihologi angajați în cadrul Compartimentului Adopții și Postadopții este insuficient pentru a acoperi nevoile beneficiarilor și cerințele de calitate, ceea ce poate conduce la riscuri în furnizarea serviciilor.

După reorganizare **Compartimentul Adopții și Postadopții** va avea 5 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552978 (poziția A.I.4.11 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.97 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad

profesional superior, ID post:234404 (poziția A.I.4.12 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.98 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234401 (poziția A.I.4.13 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.99 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420567 (poziția A.I.4.14 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.100 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.VI.101 din statul de funcții propus).

În concluzie, după reorganizare, structura aflată în subordinea Directorului General adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte va fi următoarea:

1. Serviciul Management de Caz Copii și Asistență Maternală (19 posturi, din care 1 post de conducere și 18 posturi de execuție):

1.1 Compartimentul Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane (9 posturi de execuție);

1.2 Compartimentului Management de Caz Asistență Maternală (9 posturi de execuție);

2. Serviciul Evaluare Complexă a Copilului (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție), din care:

2.1 Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (3 posturi de execuție);

3. Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (18 posturi, din care 1 post de conducere și 17 posturi de execuție):

3.1 Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri (8 posturi de execuție);

3.2 Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (9 posturi de execuție);

4. Serviciul Management de Caz pentru Adulți (12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

4.1 Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, Locuire Incluzivă (6 posturi de execuție);

4.2 Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială (3 posturi de execuție);

4.3 Compartimentul Asistență Victime, Infrațiuni (1 post de execuție);

4.4 Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale (1 post de execuție);

5. Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție);

6. Compartimentul Adopții și Postadopții (5 posturi de execuție).

C. În subordinea directorului general adjunct economic se propun următoarele structuri:

1. Serviciul Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare cu trei compartimente (Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare; Compartimentul Planificare Bugetară; Compartimentul Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială);

2. Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile cu trei compartimente (Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM; Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte; Compartimentul Întreținere);

C.I Se propune reorganizarea Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare, poziția B.I din actualul stat de funcții, care are în

prezent 23 posturi (din care 1 post de conducere și 22 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Compartimentul Contabilitate (3 posturi de execuție);
- Compartimentul Buget (3 posturi de execuție);
- Compartimentul Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială (3 posturi de execuție);
- Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița (6 posturi de execuție);
- Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Beclean (2 posturi de execuție);
- Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni (5 posturi de execuție).

Se propune reorganizarea Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (poziția B.I din actualul stat de funcții și poziția C.I din statul de funcții propus) prin reorganizarea structurilor din subordine, prin reducerea numărului de posturi de execuție și preluarea posturilor și atribuțiilor aferente acestora în cadrul altor structuri, după cum urmează:

C.I.1 Reorganizarea Compartimentului Contabilitate (poziția B.I.1 în actualul stat de funcții, poziția C.I.1 în statul de funcții propus), prin schimbarea denumirii în Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 3 la 11 posturi ca urmare a preluării posturilor și atribuțiilor privind partea economică, contabilă și salarizarea, din cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Beclean și Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni. După reorganizare în cadrul Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare, vor fi 11 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234351 (poziția B.I.1.27 din actualul stat de funcții, poziția C.I.1.104 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234352 (poziția B.I.1.28 din actualul stat de funcții, poziția C.I.1.105 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552963 (poziția B.I.1.29 din actualul stat de funcții, poziția C.I.1.106 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.1 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, poziția C.I.1.107 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.2 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, poziția C.I.1.108 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.1. din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Beclean, poziția C.I.1.109 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.3 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni, poziția C.I.1.110 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, I (poziția I.1 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni, poziția C.I.1.111 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.3 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, poziția C.I.1.112 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți

Beclean/Nușeni și poziția C.I.1.113 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția I.4. din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți-Beclean/Nușeni, și poziția C.I.1.114 în statul de funcții propus).

C.I.2 Reorganizarea Compartimentului Buget, (poziția B.I.2 în actualul stat de funcții, poziția C.I.2 în statul de funcții propus), prin schimbarea denumirii în Compartimentul Planificare Bugetară. După reorganizare Compartimentul Planificare Bugetară își păstrează același număr de posturi, respectiv 3 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552964 (poziția B.I.2.30 din actualul stat de funcții, poziția C.I.2.115 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234347 (poziția B.I.2.31 din actualul stat de funcții, poziția C.I.2.116 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234349 (poziția B.I.2.32 din actualul stat de funcții și poziția C.I.2.117 din statul de funcții propus).

C.I.3 Reorganizarea Compartimentului Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială (poziția B.I.3 în actualul stat de funcții, poziția C.I.3 în statul de funcții propus), prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 3 la 5 posturi, având în vedere modificările legislative apărute în anul 2024 în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități (Hotărârea Guvernului nr.43/2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap), prin care s-a modificat modul de acordare a drepturilor la transport interurban. Astfel, au crescut numărul cererilor de acordare a decontului de carburant, respectiv la 14.719 cereri, la care s-au adăugat 864 cereri pentru acordare bonuri valorice, motiv pentru care se propune modificarea structurii de personal a serviciului prin suplimentarea compartimentului cu două posturi pentru îndeplinirea atribuțiilor mai sus menționate. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 5 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420552 (poziția B.I.3.33 din actualul stat de funcții, poziția C.I.3.118 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234453 (poziția B.I.3.34 din actualul stat de funcții, poziția C.I.3.119 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234455 (poziția B.I.3.35 din actualul stat de funcții, poziția C.I.3.120 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.I.3.121 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.I.3.122 din statul de funcții propus).

C.I.4 Desființarea Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, Anexa nr.2.16 la HCJBN nr.217/2023, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.21 pct.I (care are în prezent 6 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor

structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare din cadrul Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (3 posturi) și Compartimentul Administrativ și Gospodărire (3 posturi), (structură nou înființată în cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), conform punctului C.I.1 și punctului E.I.8 din prezenta notă de fundamentare.

C.I.5 Desființarea Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Beclean, Anexa nr.2.17 la HCJBN nr.21/2023, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024, Anexa nr.2.22 pct.I (care are în prezent 2 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare din cadrul Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (1 post) și Compartimentul Administrativ și Gospodărire (1 post) (structură nou înființată în cadrul structurii Case de Tip Familial Beclean), conform punctului C.I.1 și punctului F.I.10 din prezenta notă de fundamentare.

C.I.6 Desființarea Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți-Beclean Nușeni, Anexa nr.2.18 la HCJBN nr.217/2023, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.23 pct.I (care are în prezent 5 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare din cadrul Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (4 posturi) și Compartimentul Administrativ și Gospodărire (1 post), (compartiment nou înființat în cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean), conform punctului C.I.1 și punctului I.4 din prezenta notă de fundamentare.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) și (2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare, ID post:234345, se va numi în funcția publică de conducere al Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare, ca urmare a reorganizării structurii.

C.II. Se înființează Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile (poziția C.II. în statul de funcții propus), structură subordonată directorului general adjunct economic. Înființarea acestui serviciu reprezintă o măsură strategică, de eficientizare a activităților administrative și tehnice, de administrare a patrimoniului instituției publice de interes județean și de atragere a fondurilor nerambursabile. Prin concentrarea acestor atribuții într-o singură structură, se urmărește o mai bună coordonare a activităților anterior menționate. Această reorganizare va conduce la evitarea suprapunerilor de sarcini, prevenirea supraaglomerării personalului, asigurând, totodată, creșterea eficienței prin specializarea personalului pe aceste segmente de activitate. De asemenea, înființarea Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile va asigura o planificare, implementare și monitorizare unitară a investițiilor și proiectelor instituției și o administrare mai eficientă a resurselor.

Serviciul nou înființat va avea 12 posturi (din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție) și următoarea structură:

- Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM (7 posturi de execuție);
- Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte (2 posturi de execuție);
- Compartimentul Întreținere (2 posturi de execuție).

Se înființează funcția publică de conducere de șef serviciu (poziția C.II.123 în statul de funcții propus) al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024). Șeful serviciului are în coordonare metodologică Compartimentele Administrativ și Gospodărire din cadrul următoarelor structuri: Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, Case de Tip Familial Beclean, Complexul

de Servicii Sociale Beclean și Complexul de Servicii Sociale Nușeni.

C.II.1 Se înființează **Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM** (poziția C.II.1 în statul de funcții propus), aflat în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, ca urmare a faptului că, în structura organizatorică actuală a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic funcționează în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic. Preluarea posturilor aferente funcțiilor de execuție contractuale de șofer și a atribuțiilor de la Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic la Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, permite o coordonare directă a activităților administrative și tehnice, corelate cu gestionarea patrimoniului și dezvoltarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile. Atribuțiile din domeniul sănătății și securității în muncă vor fi preluate de la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă - Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității și vor viza aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, instruirea personalului și implementarea planului de prevenire și protecție conform legislației în vigoare. Mai mult, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) compartimentul va organiza, planifica, controla și îndruma activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, în conformitate cu actele normative în vigoare. Preluarea acestor sarcini va permite o coordonare mai unitară a activităților de ordin tehnic și operațional. În linii mari, atribuțiile compartimentului vizează: administrarea patrimoniului, întreținerea infrastructurii, gestionarea parcului auto, activități în domeniul PSI/SSM, aprovizionare și inventariere. Prin urmare, Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, se înființează prin preluarea postului și a atribuțiilor aferente funcției publice de execuție de inspector din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, prin preluarea posturilor și a atribuțiilor aferente funcțiilor contractuale de execuție de șofer din cadrul Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, precum și prin înființarea a 3 noi posturi de execuție. În cadrul compartimentului vor fi 7 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.1.124 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234357 (poziția A.II.1.18 din actualul stat de funcții și poziția C.II.1.125 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.1.126 din statul de funcții propus);

- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de șofer, MG, treapta I, (pozițiile A.II.2.20-22 din actualul stat de funcții, pozițiile C.II.1.127-129 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (instalator), MG, treapta II, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.1.130 din statul de funcții propus).

C.II.2 Se înființează **Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte** (poziția C.II.2 în statul de funcții propus), în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, ca urmare a faptului

că, la momentul actual, în cadrul DGASPC B-N nu există o structură distinctă a cărei activitate principală să vizeze exclusiv atragerea de fonduri nerambursabile și identificarea oportunităților de finanțare. La nivelul instituției publice de interes județean funcționează, în prezent, Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii, Programe, Proiecte - Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, de unde se propune a fi preluate atribuțiile ce vizează elaborarea și gestionarea programelor și proiectelor. Preluarea acestor atribuții în cadrul noului serviciu va permite optimizarea activităților de elaborare și implementare a programelor și proiectelor și va crea cadrul necesar identificării surselor de finanțare nerambursabilă. Succint, atribuțiile compartimentului sunt: identificarea oportunităților de finanțare, elaborarea documentației pentru implementarea proiectelor și monitorizarea acestora. În cadrul compartimentului vor fi 2 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.2.131 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional asistent, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.2.132 din statul de funcții propus).

C.II.3 Se înființează **Compartimentul Întreținere** (poziția C.II.3 în statul de funcții propus), în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, prin preluarea posturilor și a atribuțiilor aferente funcțiilor contractuale de execuție de îngrijitoare din cadrul Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic - Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, pentru a asigura o coordonare mai eficientă a activităților tehnice și administrative. Compartimentul Întreținere organizează și desfășoară activitatea de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul aparatului propriu al DGASPC B-N și răspunde de activitatea de întreținere și curățenie din interiorul, exteriorul și spațiile aferente sediului instituției. În cadrul compartimentului vor fi 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de îngrijitoare (pozițiile A.II.2.23-24 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și pozițiile C.II.3.133-134 în statul de funcții propus), preluate cu atribuții de la Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic.

În concluzie, după reorganizare structura aflată în subordinea Directorului general adjunct economic va fi următoarea:

1. Serviciul Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (20 posturi, din care 1 post de conducere și 19 posturi de execuție):

- 1.1 Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare (11 posturi de execuție);

- 1.2 Compartimentul Planificare Bugetară (3 posturi de execuție);

- 1.3 Compartimentul Evidență, Plată, Benefici de Asistență Socială (5 posturi de execuție).

2. Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile (12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

- 2.1 Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM (7 posturi de execuție);

- 2.2 Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte (2 posturi de execuție);

- 2.3 Compartimentul Întreținere (2 posturi de execuție).

Urmare a reorganizării a aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în

noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice. Pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Codul muncii.

II. Modificări propuse în cadrul serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

D. În domeniul activității de protecția copilului funcționează **Rețeaua de asistenți maternali profesioniști**, în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală, cu 192 de posturi de execuție, din care 148 ocupate și 44 vacante, structură pentru care se propune modificarea denumirii în **Rețeaua de asistenți maternali** conform Ordonanței Guvernului nr.27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se propune modificarea numărului de posturi de asistent maternal de la 192 existenți în statul actual de funcții (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024) la 157 de posturi în proiectul de stat de funcții al structurii (poziția 1 din statul de funcții propus).

Analizând dinamica beneficiarilor în anii 2023-2025, s-a constatat o reducere a numărului de minori pentru care s-a impus stabilirea plasamentului la asistent maternal (reducerea fiind de 33 de copii), fapt ce justifică propunerea pentru reducerea numărului de posturi existente de la 192 posturi la 157 posturi de asistent maternal.

Potrivit Notei de fundamentarea a DGASPC B-N modificarea numărului de posturi nu periclitează prevederile cererii de finanțare a proiectului TEAM-UP, Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor cod MYSMIS 127169, legată de sustenabilitatea proiectului, iar conducerea DGASPC B-N apreciază că este suficient numărul de posturi cu care Serviciul Management de Caz Copii și Asistență Maternală poate asigura în condiții optime nevoia de plasare a copiilor ce au nevoie de serviciile lor.

E. Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, structură subordonată directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte și directorului general adjunct economic (cap.II lit.B din actualul stat de funcții), are în prezent 69 posturi (din care 1 post de conducere și 68 posturi de execuție) și următoarele structuri:

- Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului (9 posturi de execuție);
- Centrul Maternal (9 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița (6 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familial Vișoara (14 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familial Unirea (13 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud (6 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familial nr.1 Teaca (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familial nr.2 Teaca (6 posturi de execuție);

E.I Se propune reorganizarea **Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița**, structură subordonată directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.B din actualul stat de funcții și statul de funcții propus), prin reorganizarea/desființarea, prin mutarea unor structuri din subordine, prin creșterea numărului de posturi prin mutare din alte structuri, prin transformarea unor posturi de execuție, prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire. După reorganizare va avea 72 posturi (din care 1 post de conducere și 71 posturi de execuție) după cum urmează:

E.I.1 Se propune mutarea serviciului social **Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului** cu o capacitate de 15 locuri, care funcționează în baza licenței de funcționare seria LF nr.0001012, de la data de 29.01.2024 până la data de 16.02.2028, cu sediul în localitatea Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, jud. Bistrița-Năsăud (cap.II lit.B poziția II în actualul stat de funcții) în localitatea Teaca, str.Ion Creangă nr.16, jud. Bistrița-Năsăud în imobilul în care și-

a desfășurat activitatea Casa de Tip Familial nr.1 Teaca ca urmare a desființării acestui serviciu social, schimbarea denumirii în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat (cap.II lit.B poziția VII în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), precum și reducerea capacității de la 15 locuri de 9 locuri, aceasta fiind stabilită în funcție de suprafața locativă, cu respectarea cerințelor minimale referitoare la dotarea încăperilor sanitare, dotarea minimă a bucătăriei, dotarea minimă cu instalații electrice, spații și instalații de folosință comună.

Cu privire la structura de posturi, numărul existent de 9 posturi contractuale de execuție se modifică la 11 posturi contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 7 din actualul stat de funcții) va fi preluat în structura Casei de tip familial Unirea;

- 4 posturi aferente unor funcții contractuale de execuție care desfășoară activitățile cu privire la telefonul copilului vor fi preluate în cadrul Compartimentului Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, structură nou înființată în cadrul aparatului de specialitate al direcției;

- preluarea a 7 posturi aferente unor funcții contractuale de execuție de la Casele de Tip Familial nr.1 și nr.2 Teaca, structuri desființate.

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat Exploatat, la data prezentei, funcționează într-o clădire anexă, în regim de înălțime P+1E, construită în anul 2001, situată în localitatea Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud. Imobilul în care funcționează centrul rezidențial, nu respectă întru totul cerințele standardelor minime de calitate, respectiv cele prevăzute în Anexa nr.2 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat. De asemenea, clădirea nu este construită pe o structură solidă și nu respectă normele în vigoare privind prevederile deținerii autorizației ISU.

Pentru asigurarea îngrijirii corespunzătoare și furnizarea serviciilor sociale în mod adecvat nevoilor beneficiarilor (igienă personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate, suport emoțional, întărirea legăturilor familiale și sprijinirea pentru asumarea responsabilităților parentale) este necesar ca serviciul social Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat Exploatat, să fie relocat într-un spațiu adecvat care să acorde serviciile sociale conform standardelor minime de calitate în materie.

DGASPC B-N este singurul furnizor de servicii sociale de tip rezidențial la nivel județean, care oferă beneficiarilor serviciului social Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat, protecție specială prin oferirea de servicii de suport, de evaluare, pregătire, monitorizare, îngrijire, supraveghere, pentru o perioadă determinată de timp, atunci când aceștia se află în pericol iminent în propria familie, familia lărgită sau în familia substitutivă. În cadrul serviciului social, se asigură accesul beneficiarilor victime ale abuzului sau neglijării la găzduire, îngrijire, hrană, precum și la programe de intervenție pe termen scurt, în vederea reintegrării sau integrării lor familiale, sociale sau luării unei măsuri de protecție corespunzătoare. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat, din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, sunt copii cu vârsta cuprinsă între 7-18 ani.

În vederea respectării prevederilor Anexei nr.2 din Ordinul nr.25/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat, Modulul III, Viața cotidiană-nevoi curente, Standardele 1-4, Modul V, Activități specifice/servicii, Standardele 1-2, este necesară suplimentarea serviciului social cu personal de specialitate, în vederea oferirii copiilor, pe durata plasamentului în regim de urgență, educație nonformală și informală, în acord cu curriculum-ul școlar adecvat vârstei/nivelului de dezvoltare a fiecărui copil. Totodată, Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat

trebuie să dispună de o structură de personal care să asigure activități și servicii furnizate în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor. De asemenea, personalul angajat în cadrul centrului trebuie să însoțească beneficiarii la instituțiile școlare, spitalicești, să desfășoare activități de recreere și socializare, suport în efectuarea temelor, etc.

După reorganizare în cadrul **Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat** vor fi 11 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 51 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 52 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 6 din actualul stat de funcții, poziția 53 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 9 din actualul stat de funcții, poziția 54 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 59 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, poziția 55 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, SSD (poziția 60 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, poziția 56 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 62 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, poziția 57 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S (poziția 63 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca și poziția 66 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2, care vor avea pozițiile 58-59 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, SSD, principal (poziția 67 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, poziția 60 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 68 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca și poziția 61 în statul de funcții propus).

E.I.2 Serviciului social **Centrul Maternal** (cap.II lit.B poziția III în actualul stat de funcții și cap.II lit.B poziția II în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), cu o capacitate de 12 locuri (6 cupluri mamă-copil/copii), care funcționează în baza licenței de funcționare Seria LF, nr.0000121, valabilă până la data de 21.11.2028, își păstrează numărul de posturi existent, respectiv 9 posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 11 din actualul stat de funcții, poziția 2 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 12 din actualul stat de funcții, poziția 3 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, vacant (poziția 13 din actualul stat de funcții, poziția 4 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (prin transformarea postului de educator, PL, principal de la poziția 14 din actualul stat de funcții, poziția 5 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 15 din actualul stat de funcții, poziția 6 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, SSD, principal

(poziția 16 din actualul stat de funcții, poziția 7 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 17 din actualul stat de funcții, poziția 8 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 18 din actualul stat de funcții, poziția 9 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 19 din actualul stat de funcții, poziția 10 în statul de funcții propus).

E.I.3 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița** (cap.II lit.B poziția IV în actualul stat de funcții și cap.II lit.B poziția II în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), prin creșterea numărului de posturi de la 6 la 7 posturi. Capacitatea Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița este de 12 locuri și funcționează în baza licenței de funcționare Seria LF, nr.0000120, valabilă până la data de 16.09.2029.

Creșterea numărului de posturi cu un post aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical este justificată de respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi reglementate în Anexa 1 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019, Secțiune 1, Modul IV Sănătate, Standardele 1-2, care prevăd că asistența pentru sănătate este recomandată să fie asigurată de către un asistent medical.

După reorganizare în cadrul structurii vor fi 7 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate, S, grad profesional IA (poziția 20 din actualul stat de funcții, poziția 11 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL (poziția 64 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, poziția 12 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 21-25 din actualul stat de funcții, poziția 13-17 în statul de funcții propus).

E.I.4 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Vișoara** (cap.II lit.B poziția V în actualul stat de funcții și cap.II lit.B poziția IV în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), prin reducerea numărului de posturi de la 14 la 13 posturi de execuție și desființarea unui post vacant (poziția 26 din actualul stat de funcții care se va regăsi la poziția 14 de la Casa de Tip Familial nr.1 Beclean). Acesta deține licența de funcționare Seria LF, numărul 0000667 din data de 15.03.2023, valabilă până la data de 03.04.2027, având o capacitate de 12 locuri.

După reorganizare în cadrul structurii vor fi 13 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 27 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 28-29 din actualul stat de funcții, pozițiile 19-20 în statul de funcții propus);

- 10 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 30-39 din actualul stat de funcții, pozițiile 21-30 în statul de funcții propus).

E.I.5 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Unirea** (cap.II lit.B poziția VI în actualul stat de funcții și cap.II lit.B poziția V în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 13 la 14 posturi. Acest serviciu social deține licența de funcționare Seria LF, numărul 0000666 din 15.03.2023, valabilă până la data de 03.04.2027, având o capacitate de 12 locuri.

Se propune creșterea numărului de posturi cu un post aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical având în vedere faptul că în prezent în cadrul Casei de tip familial Unirea există doar un asistent medical, iar beneficiarii serviciului social sunt diagnosticați cu diferite boli asociate (fizice, psihice, somatice), după cum urmează: Epilepsie, Tetrapareză spastică, Retard psihic profund cu tulburări de conduită și tulburări comportamentale, Retard sever și profund de limbaj expresiv și receptiv, Parapareză spastică, Microcefalie, Tulburări din spectrul autist, ADHD, Tulburări hiperkinetice, manifestări critice cerebrale etc. Toți beneficiarii urmează tratament medicamentos cronic conform recomandărilor specialiștilor. Pe lângă afecțiunile psihice, fizice și somatice, beneficiarii prezintă comportamente de heteroagresivitate și autoagresivitate.

După reorganizare în cadrul structuri vor fi 14 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, specialist (poziția 40 din actualul stat de funcții, poziția 31 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 41 din actualul stat de funcții, poziția 32 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 7 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului, care va avea poziția 33 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 42 din actualul stat de funcții, poziția 34 în statul de funcții propus);
- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 43, pozițiile 47-50 din actualul stat de funcții, poziția 35, pozițiile 39-42 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 44 din actualul stat de funcții, poziția 36 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 45-46 din actualul stat de funcții, pozițiile 37-38 în statul de funcții propus);
- 2 posturi vacante aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 51-52 din actualul stat de funcții, pozițiile 43-44 în statul de funcții propus).

E.I.6 Serviciului social **Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud** (cap.II lit.B poziția VII în actualul stat de funcții și cap.II lit.B poziția VI în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), își păstrează numărul de posturi de execuție, respectiv 6 funcții de execuție. Acest serviciu social are o capacitate de 12 locuri și funcționează în baza licenței de funcționare Seria LF, nr.0001170, valabilă până la data de 11.08.2029. În cadrul structuri vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 53 din actualul stat de funcții, poziția 45 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 54 din actualul stat de funcții și poziția 46 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant, (poziția 55 din actualul stat de funcții, poziția 47 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal, (poziția 56 din actualul stat de funcții, poziția 48 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, PL, principal (pozițiile 57-58 din actualul stat de funcții, pozițiile 49-50 în statul de funcții propus).

E.I.7 Se propune desființarea serviciilor sociale **Casa de Tip Familial nr.1** și **Casa de Tip Familial nr.2 Teaca** (cap.II lit.B poziția VIII și cap.II lit.B poziția IX din actualul stat de funcții al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), posturile și atribuțiile aferente

vor fi preluate de către serviciile sociale Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat relocat în localitatea Teaca, Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni).

Desființarea se propune având în vedere analiza resurselor umane, respectiv persoanelor angajate, precum și a situației beneficiarilor din cadrul celor două case de tip familial (Casa de Tip Familial nr.1 și nr.2 Teaca) constatându-se o scădere a numărului de copii aflați cu măsură de protecție, precum și dificultăți majore în asigurarea personalului necesar pentru buna funcționare a acestor servicii sociale.

În prezent, numărul copiilor ocrotiți este insuficient pentru a justifica menținerea în funcțiune a celor două case de tip familial, iar resursele umane disponibile nu acoperă normele minime impuse de standardele de calitate privind îngrijirea, supravegherea și sprijinul beneficiarilor.

Astfel, pentru a optimiza utilizarea resurselor și pentru a asigura condiții corespunzătoare copiilor cu măsură de protecție specială, s-a propus desființarea celor două case de tip familial (Casa de Tip Familial nr.1 și nr.2 Teaca) și redistribuirea beneficiarilor către alte servicii de tip familial funcționale, care pot garanta respectarea standardelor de calitate și siguranță.

Această măsură este necesară pentru:

- asigurarea unui raport adecvat personal/beneficiari;
- eficientizarea cheltuielilor de funcționare;
- respectarea cerințelor legale privind administrarea serviciilor sociale;
- menținerea unui nivel optim al calității serviciilor oferite copiilor.

Desființarea celor două case de tip familial se realizează cu respectarea procedurilor legale, asigurându-se tranziția copiilor în condiții de siguranță, fără afectarea drepturilor lor fundamentale.

Față de cele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se subordonează cu prioritate principiului interesului superior al copilului, cât și a respectării prevederilor Anexei 1 la Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, (Modul X. Management și Resurse umane. Standard 2.5 Copiii sunt îngrijiți, educați și protejați de personal suficient și competent), beneficiarii aflați cu măsură de protecție specială în cadrul Casei de Tip Familial nr.1 Teaca și nr.2 Teaca, vor fi relocați în cadrul altor servicii sociale rezidențiale aflate în structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița sau a Caselor de Tip Familial Beclean, ținând cont dorința copiilor. În acest sens, copiii sau tinerii pentru care se propune modificarea rezidenței vor beneficia de consiliere psihologică în vederea adaptării și integrării acestora în noul mediu de viață. Totodată, copiii vor fi pregătiți emoțional pentru mutare în alte servicii sociale licențiate iar situația lor va fi monitorizată de către managerii de caz, la stabilirea/ modificarea măsurilor de protecție specială, avându-se în vedere interesul superior al copilului, respectându-se criteriile prevăzute de actele normative aplicabile.

E.I.8 Se propune înființarea **Compartimentului Administrativ și Gospodărire** (cap.II lit.B poziția VIII în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), structură aflată în subordinea șefului de centru și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, cu 11 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Compartimentul Administrativ Copii Bistrița și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița (structuri desființate).

Compartimentul va avea 11 posturi de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat

(bucătar), M;G, treapta profesională I (pozițiile 7, 8 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, pozițiile 62, 64 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională I (poziția 10 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, pozițiile 65 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională II (poziția 4 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 63 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de administrator, M, I (poziția 1 din actualul stat de funcții Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 66 în statul de funcții propus);

- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de magaziner, M;G (pozițiile 4-6 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, pozițiile 67-69 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de spălătoreasă (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 70 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, MG, treaptă profesională I (poziția 11 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 71 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de șofer, MG, treaptă profesională I (prin transformarea postului de muncitor calificat, (bucătar), MG, treapta profesională III, (poziția 6 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, care va avea poziția 72 în statul de funcții propus).

În vederea unei mai bune organizări a activității, personalul administrativ din componența acestei structuri va deservii toate serviciile sociale din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, va asigura funcționarea optimă a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente.

În concluzie, după reorganizare, structura Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, aflată în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post de conducere de șef centru;
2. Centrul Maternal (9 posturi de execuție);
3. Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița (7 posturi de execuție);
4. Casa de Tip Familial Vișoara (13 posturi de execuție);
5. Casa de Tip Familial Unirea (14 posturi de execuție);
6. Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud (6 posturi de execuție);
7. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat (11 posturi de execuție);
8. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (11 posturi de execuție).

F. În prezent funcționează **Case de Tip Familial Beclean**, structură subordonată directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și directorului general adjunct economic (cap.II lit.D din actualul stat de funcții), are în prezent 43 posturi (din care 1 post de conducere și 42 posturi de execuție) și următoarele structuri:

- Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă (4 posturi de execuție);
- Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie (3 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familial nr.1 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familial nr.2 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familial nr.3 Beclean (5 posturi de execuție);

- Casa de Tip Familiar nr.4 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familiar nr.5 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familiar nr.6 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familiar nr.7 Beclean (5 posturi de execuție).

F.I Se propune reorganizarea structurii **Casa de Tip Familiar Beclean**, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.D din actualul stat de funcții și cap.II lit.C statul de funcții propus), prin desființarea postului contractual de conducere de coordonator personal de specialitate, S, gradul II (poziția 1 din actualul stat de funcții al structurii Case de Tip Familiar Beclean) și înființarea postului contractual de conducere de șef centru, S, gradul II, (poziția 1 din stat de funcții propus al structurii Case de Tip Familiar Beclean), prin mutarea/transformarea unor posturi, prin suplimentarea cu câte un post de educator la fiecare dintre cele 7 case de tip familial Beclean, prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire, precum și prin creșterea numărului de posturi de la 43 la 60 (din care 1 post de conducere și 59 posturi de execuție).

Se propune desființarea postului contractual de conducere de coordonator personal de specialitate și înființarea postului contractual de conducere șef centru, pentru a se asigura o bună funcționare a serviciilor sociale din structură. Postul de conducere de șef centru va avea în subordine atât servicii sociale de tip rezidențial cât și servicii sociale de zi, precum și un compartiment administrativ. Astfel, șeful de centru va avea în subordine Casele de Tip Familiar numerele 1-7 Beclean, Centrul de Zi pentru Pregătirea, Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie, Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă și Compartimentul Administrativ și Gospodărire.

Propunerea privind înființarea unor noi posturi în structura serviciilor sociale din subordinea structurii Case de Tip Familiar Beclean are la bază necesitatea respectării standardelor minime de calitate în domeniu, cu încadrarea în timpul normal de lucru și respectarea tuturor atribuțiilor impuse, evitarea acumulării orelor suplimentare, continuitatea supravegherii copiilor/tinerilor beneficiari în perioada concediilor de odihnă și a concediilor medicale, a situațiilor de urgență medicală care apar.

De asemenea, în vederea unei mai bune organizări a activității, se propune înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire, care va face parte din structura organizatorică a Caselor de Tip Familiar Beclean, iar personalul administrativ din componența acestei structuri, urmând a deservei toate serviciile sociale din componența Caselor de Tip Familiar Beclean.

În prezent, personalul administrativ care deservește Casele de Tip Familiar Beclean, funcționează ca structură în subordinea Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic de la nivelul aparatului de specialitate al direcției, fără a fi evidențiat distinct în structura serviciilor sociale mai sus menționate. Astfel, prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire în cadrul Caselor de Tip Familiar Beclean, în subordinea șefului de centru și sub coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile se va asigura funcționarea optimă a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente.

F.I.1 Serviciul social **Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă**, cu sediul în orașul Beclean, str.Liviu Rebreanu nr.22A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 30 locuri (cap.II lit.D poziția II în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familiar Beclean, își păstrează structura neschimbată cu 4 posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (prin transformarea postului vacant de inspector specialitate, S, treaptă profesională IA, de la poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practican (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus).

F.I.2 Serviciul social Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie, cu sediul în orașul Beclean, str.Dealul Păcii nr.1, jud. Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 20 locuri, (cap.II lit.D poziția III în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, își păstrează structura neschimbată cu 3 posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 6 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL (poziția 7 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (poziția 8 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus).

F.I.3 Se propune reorganizarea serviciului social Casa de Tip Familial Nr.1 Beclean, cu sediul în orașul Beclean, str.Dealul Păcii nr.3, jud.Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția IV în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.1 Beclean, vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 9-11, poziția 13 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 12 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus).
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant, (prin transformarea postului de execuție vacant de kinetoterapeut, S, poziția 26 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial Vișoara, care va avea poziția 14 în statul de funcții propus).

F.I.4 Se propune reorganizarea serviciului social Casa de Tip Familial Nr.2 Beclean, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.47, jud. Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția V în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.2 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 14, 16 din actualul stat de funcții, pozițiile 15, 17 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 15 din actualul stat de funcții, poziția 16 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 17 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 18 din actualul stat de funcții, poziția 19 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului de conducere vacant de coordonator personal de specialitate, poziția 1 din actualul stat de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Nușeni, care va avea poziția 20 în statul de funcții propus).

F.I.5 Se propune reorganizarea serviciului social Casa de Tip Familial Nr.3

Beclean, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.38, jud.Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția VI în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.3 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 19-22 din actualul stat de funcții și pozițiile 21-24 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 23 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 25 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de infirmier/ă, G, poziția 38 din actualul stat de funcții al Centrului de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD Nr.2 Beclean), care va avea poziția 26 în statul de funcții propus).

F.I.6 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.4 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.17, jud.Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția VII în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.4 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului vacant de infirmier/ă, G, poziția 45 din actualul stat de funcții al Centrului de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD 2 BECLEAN), care va avea poziția 27 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 24-27 din actualul stat de funcții, pozițiile 28-31 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 28 din actualul stat de funcții, poziția 32 în statul de funcții propus);

F.I.7 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.5 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.16, județul Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția VIII în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.5 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 29 din actualul stat de funcții, poziția 33 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, PL, principal (pozițiile 30-33 din actualul stat de funcții, pozițiile 34-37 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului vacant de muncitor calificat, M;G, treaptă profesională I (poziția 15 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 38 în statul de funcții propus).

F.I.8 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.6 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.10, județul Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II lit.D poziția IX în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.6 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal

(poziția 34 din actualul stat de funcții, poziția 39 în statul de funcții propus).

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 35-36 din actualul stat de funcții, pozițiile 40-41 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 37 din actualul stat de funcții, poziția 42 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 38 din actualul stat de funcții, poziția 43 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului vacant de asistent medical, PL, principal, poziția 8 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD Nr.1 Beclean), care va avea poziția 44 în statul de funcții propus).

F.I.9 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.7 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.5, județul Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (poziția X în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 6 posturi, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 39-40 din actualul stat de funcții, pozițiile 45-46 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 41 din actualul stat de funcții, poziția 47 în statul de funcții propus).

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 42 din actualul stat de funcții și poziția 48 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 43 din actualul stat de funcții, poziția 49 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (ca urmare a transformării postului vacant de asistent medical, PL, poziția 16 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 Beclean), care va avea poziția 50 în statul de funcții propus).

F.I.10 Se propune înființarea **Compartimentului Administrativ și Gospodărire** (cap.II.lit.D poziția XI în statul de funcții propus al Caselor de Tip Familial Beclean), structură aflată în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile cu 10 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Compartimentul Administrativ Copii Beclean și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Beclean.

Compartimentul va avea 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, debutant (poziția 1 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, poziția 51 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de magaziner, M;G (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Beclean, poziția 52 în statul de funcții propus);

- 6 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (pozițiile 3-6 și pozițiile 8-9 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, pozițiile 53-56 și pozițiile 58-59 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională II (poziția 7 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, poziția 57 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, M;G, treaptă

profesională I (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, poziția 60 în statul de funcții propus).

În concluzie, după reorganizare, structura Case de Tip Familial Beclean, aflată în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

- 1.un post contractual de conducere de șef centru;
- 2.Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă (4 posturi de execuție);
- 3.Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie (3 posturi de execuție);
- 4.Casa de Tip Familial Nr. 1 Beclean (6 posturi de execuție);
- 5.Casa de Tip Familial Nr. 2 Beclean (6 posturi de execuție);
- 6.Casa de Tip Familial Nr. 3 Beclean (6 posturi de execuție);
- 7.Casa de Tip Familial Nr. 4 Beclean (6 posturi de execuție);
- 8.Casa de Tip Familial Nr. 5 Beclean (6 posturi de execuție);
- 9.Casa de Tip Familial Nr. 6 Beclean (6 posturi de execuție);
10. Casa de Tip Familial Nr. 7 Beclean (6 posturi de execuție);
11. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (10 posturi de execuție).

G. Se propune înființarea structurii **Complex de Servicii Sociale nr.1**, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.D în proiectul statului de funcții) cu 5 servicii sociale prin preluarea următoarelor serviciilor sociale: Centrul de Zi pentru Adulți Beclean, Locuința Maxim Protejată nr.1 Beclean, Locuința Maxim Protejată nr.2 Beclean, Locuința Maxim Protejată nr.3 Beclean și Locuința Maxim Protejată Vișoara, cu 43 posturi (din care 1 post de conducere și 42 posturi de execuție).

Înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.1, coordonat de către un șef centru (funcție de conducere nou înființată), va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. În acest sens se arată faptul că potrivit dispozițiilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale trebuie organizate în mod integrat, pe principiul continuității, coordonării și complementarității, astfel încât să răspundă eficient nevoilor persoanelor beneficiare. De asemenea, prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conține reglementări care prevăd că serviciile sociale și de recuperare destinate persoanelor cu dizabilități trebuie să fie accesibile, coordonate unitar și adaptate tipului și gradului de handicap, pentru a asigura incluziunea socială, educațională și profesională. Astfel, prin înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.1 se asigură o structură organizatorică unitară, care să asigure coordonarea integrată, eficientizarea resurselor umane și materiale, creșterea serviciilor oferite beneficiarilor locuințelor maxim protejate, reprezentând o măsură de optimizare a rețelei de servicii sociale existente.

Se înființează funcția contractuală de conducere de șef centru (cap.II. lit.D poziția I în statul de funcții propus) al Complexului de Servicii Sociale nr.1, prin desființarea postului vacant de conducere de coordonator personal de specialitate din cadrul CIAPAD Nr.1 Beclean (cap.III. lit.D poziția 1 din statul de funcții actual) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

G.1. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Zi pentru Adulți Beclean** (cap.III.lit.E poziția I.în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, str.Liliacului nr.2/A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 locuri (din locuințele maxim protejate și din comunitate), în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1 (cap.II.lit.D poziția II în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, cu păstrarea numărului de posturi existent, respectiv 9 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (recuperare),

norma 1/2, S, specialist (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 2 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 3 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 4 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 5 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții și poziția 6 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psihopedagog, S, principal (poziția 6 din actualul stat de funcții și poziția 7 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal, (poziția 7 din actualul stat de funcții, poziția 8 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 8 din actualul stat de funcții, poziția 9 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent BFT, M, debutant (poziția 9 din actualul stat de funcții și poziția 10 în statul de funcții propus).

G.2. Se propune reorganizarea serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr.1 Beclean** (cap.III lit.F poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, cartier Podirei, Aleea 1, lot 1, județul Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 10 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1, (cap.II lit.D poziția III în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.1), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, cu păstrarea numărului de posturi existent, respectiv 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (pozițiile 1-2 din actualul stat de funcții, pozițiile 11-12 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 3-7 din actualul stat de funcții, pozițiile 13-17 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 8 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus).

G.3. Se propune reorganizarea serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr.2 Beclean** (cap.III lit.G poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, cartier Podirei, Aleea 1, lot 3, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 10 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1, (cap.II lit.D poziția IV în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.1), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, cu păstrarea numărului de posturi existent, respectiv 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 19 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 20 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 21 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 4-8 din actualul stat de funcții, pozițiile 22-26 în statul de funcții propus).

G.4. Se propune reorganizarea serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr.3 Beclean** (cap.III lit.H poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, cartier Podirei, Aleea 1, lot 5, județul Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 10 locuri, în

subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1, (cap.II. lit.D poziția V în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.1), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, cu păstrarea numărului de posturi existent, respectiv 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 1, din actualul stat de funcții, poziția 27 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 28 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 29 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 30 în statul de funcții propus);
- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 5-8 din actualul stat de funcții, pozițiile 31-34 în statul de funcții propus).

G.5. Se propune reorganizarea serviciului social **Locuința Maxim Protejată Viișoara** (cap.III lit.B poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în municipiul Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr.27, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 8 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1 (cap.II lit.D poziția V în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.1), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 8 la 9, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, ocupat (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 35 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 36 în statul de funcții propus);
- 6 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 3-8 din actualul stat de funcții, pozițiile 37-42 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 36 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean (CIAPAD 1 Beclean), poziția 43 în statul de funcții propus),.

În concluzie, după înființare, structura Complexului de Servicii Sociale nr.1, aflat în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Zi pentru Adulți Beclean (9 posturi de execuție);
3. Locuința Maxim Protejată nr.1 Beclean (8 posturi de execuție);
4. Locuința Maxim Protejată nr.2 Beclean (8 posturi de execuție);
5. Locuința Maxim Protejată nr.3 Beclean (8 posturi de execuție);
6. Locuința Maxim Protejată Viișoara (9 posturi de execuție).

H. Se propune înființarea structurii **Complex de Servicii Sociale nr.2**, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.E în proiectul stat de funcții), cu 4 servicii sociale, prin preluarea următoarelor serviciilor sociale: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud și Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean, cu 21 de posturi (din care 1 post de conducere și 20 posturi de execuție). Înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.2, coordonat de către un șef centru (funcție de conducere nou înființată) va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități.

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale trebuie organizate în mod integrat, pe principiul continuității, coordonării și complementarității, astfel încât să răspundă eficient nevoilor persoanelor beneficiare. De asemenea, prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conține reglementări care prevăd că serviciile sociale și de recuperare destinate persoanelor cu dizabilități trebuie să fie accesibile, coordonate unitar și adaptate tipului și gradului de handicap, pentru a asigura incluziunea socială, educațională și profesională.

Prin urmare, înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.2 va asigura:

- integrarea funcțională - gruparea acestor patru centre sub o structură comună va asigura o coordonare unitară, optimizarea activității și eficiență în utilizarea resurselor umane, materiale și financiare;

- creșterea calității serviciilor sociale - complexul va permite implementarea unui plan de intervenție integrat, adaptat nevoilor beneficiarilor, în conformitate cu standardele în vigoare;

- coordonarea administrativă și metodologică eficientă a celor patru structuri va fi realizată de către un șef centru, în funcție de competențele manageriale necesare;

- necesitatea socială - populația vulnerabilă (copii și adulți cu dizabilități) din zonele Bistrița, Năsăud și Beclean beneficiază în prezent de servicii care necesită consolidare și extindere, în special în zonele rurale arundate acestor localități.

- optimizarea resurselor: integrarea serviciilor pentru copii și adulți cu dizabilități sub aceeași coordonare administrativă și medicală permite utilizarea mai eficientă a resurselor financiare, umane și logistice;

- creșterea accesibilității și continuității serviciilor: copiii cu dizabilități au nevoie de recuperare pe termen lung, iar integrarea acestora într-un sistem unitar asigură continuitatea serviciilor și adaptarea intervențiilor în funcție de nevoile viitoare ale beneficiarilor;

- crearea unui mediu integrat pentru dezvoltare: prin alinierea programelor de recuperare pentru copii și adulți, se pot implementa modele inovative de terapie, favorizând incluziunea socială și schimbul de experiență între beneficiari;

- eficiența managementului instituțional: existența unei singure structuri de coordonare asigură o mai bună planificare a activităților, optimizarea programelor de recuperare și utilizarea unitară a echipamentelor specifice terapiei neuromotorii;

Înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.2 reprezintă o măsură justificată, sustenabilă și oportună, menită să răspundă în mod integrat și coerent nevoilor persoanelor cu dizabilități din județ, astfel se vor asigura condițiile pentru o abordare profesionistă și unitară a serviciilor sociale specializate de zi, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Se înființează funcția contractuală de conducere de șef centru (cap.II lit.E poziția I în statul de funcții propus) al Complexului de Servicii Sociale nr.2, prin desființarea postului vacant de conducere de coordonator personal de specialitate din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița (cap.III lit.A poziția 1 din statul de funcții actual) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

H.1. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița** (cap.III lit.A în actualul stat de funcții), cu sediul în municipiul Bistrița, str.Sucevei nr.1-3, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 40 beneficiari/zi, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2 (cap.II lit.E poziția II în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 5 la 8 posturi, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar

(poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (pozițiile 3-4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (recuperare), S, specialist (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent de fiziokinetoterapie, PL, principal (poziția 6 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de înfirmieră, G, debutantă, poziția 31 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 7 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de înfirmier/ă, G, poziția 33 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 8 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de îngrijitoare, (prin transformarea postului vacant de execuție vacant de înfirmier/ă, G, debutant/ă, poziția 41 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 9 în statul de funcții propus).

H.2. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița** (cap.II lit.C poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în municipiul Bistrița, str.Sucevei nr.1-3, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 beneficiari/zi, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2 (cap.II lit.E poziția III în statul de funcții propus al Complex de Servicii Sociale nr.2), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 6 la 5 (desființarea postului de la poziția 4 din actualul stat de funcții), după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 10 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 11 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 12 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 13 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S (prin transformarea postului de execuție vacant de medic, S, primar poziția 6 din actualul stat de funcții, poziția 14 în statul de funcții propus).

H.3. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud** (cap.II lit.F poziția I în actualul stat de funcții), relocat în oraș Năsăud, bld.Grănicerilor nr.21, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 beneficiari/zi, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2, (cap.II. lit.E poziția IV în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, cu păstrarea numărului de posturi existent, respectiv 5 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 15 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal (poziția 2 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 16 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 17 în statul de funcții

propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psihopedagog, S, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 19 în statul de funcții propus).

H.4. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean** (cap.II lit.E poziția I în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, str.Liviu Rebreanu nr.22/A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 40 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2 (cap.II. lit.E poziția V în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 4 la 5 posturi, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 20 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psihopedagog, S, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 21 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 22 în statul de funcții propus);
- 1 post temporar vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, specialist (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 23 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (prin transformarea postului de execuție vacant de infirmier/ă, G, debutant/ă poziția 42 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 24 în statul de funcții propus).

În concluzie, după înființare, structura Complexului de Servicii Sociale nr.2, aflat în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița (8 posturi de execuție);
3. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița (5 posturi de execuție);
4. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud (5 posturi de execuție);
5. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean (5 posturi de execuție).

I. Se propune înființarea structurii **Complex de Servicii Sociale Beclean**, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.F în proiectul statului de funcții), cu 4 structuri funcționale, prin preluarea următoarelor serviciilor sociale: Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD Nr.1 Beclean), Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.2 Beclean (CIAPAD Nr.2 Beclean), Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean (CAbR BECLEAN), prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire, cu 93 de posturi (din care 1 post de conducere și 92 posturi de execuție). Înființarea Complexului de Servicii Sociale Beclean, coordonat de către un șef centru (funcție de conducere nou înființată), va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale trebuie organizate în mod integrat, pe principiul continuității, coordonării și complementarității, astfel încât să răspundă eficient nevoilor persoanelor beneficiare. De asemenea, prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor

persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conține reglementări care prevăd că serviciile sociale și de recuperare destinate persoanelor cu dizabilități trebuie să fie accesibile, coordonate unitar și adaptate tipului și gradului de handicap, pentru a asigura incluziunea socială, educațională și profesională. Prin înființarea Complexului de Servicii Sociale Beclean se asigură o structură organizatorică unitară, care să asigure coordonarea integrată, eficientizarea resurselor umane și materiale, creșterea serviciilor oferite beneficiarilor, reprezentând o măsură de optimizare a rețelei de servicii sociale existente.

Propunerile privind înființarea unor noi posturi în structura serviciilor sociale din subordinea Complexului de Servicii Sociale Beclean are la bază necesitatea respectării standardelor minime de calitate în domeniu.

Se înființează funcția contractuală de conducere de șef centru (cap.II lit.F poziția I în statul de funcții propus) al Complexului de Servicii Sociale Beclean, prin desființarea postului vacant de șef centru al CIAPAD Nr.2 Beclean (cap.III lit.C poziția II.23 din statul de funcții actual) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

I.1. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD Nr.1 Beclean)** (cap.III lit.D poziția I în actualul stat de funcții), cod 8790-CR-D-I, licența LF nr.0000798, autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 14.02.2025 la data 13.02.2030, cu sediul în localitate Nușeni, str.Principală nr.241, jud. Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 37 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean (cap.II lit.F poziția II în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin reducerea numărului de posturi de la 42 la 31 posturi.

Astfel, se propune desființarea următoarele posturi, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de conducere de coordonator personal de specialitate, S, gradul II (poziția 1 din actualul stat de funcții, transformat în șef centru, S, gradul II la poziția 1 în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.1);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 6 din actualul stat de funcții, transformat în asistent medical, PL, debutant, poziția 12 în statul de funcții propus al CIAPAD Nușeni), conform pct.J.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 8 din actualul stat de funcții, transformat în educator, S, debutant, poziția 44 în statul de funcții propus al CTF 6 Beclean), conform pct.F.I.8 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, (poziția 11 din actualul stat de funcții, poziția 10 în statul de funcții propus al CIAPAD Nușeni), conform pct.J.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, poziția 16 din actualul stat de funcții, transformat în educator, S debutant (poziția 50 în statul de funcții propus CTF 7 Beclean), conform pct.F.I.9 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 20 din actualul stat de funcții, poziția 33 în statul de funcții propus al CIAPAD Nușeni), conform pct.J.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 31 din actualul stat de funcții, transformat în logoped, S, debutant, poziția 7 în statul de funcții propus al CSRN Bistrița), conform pct.H.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 33 din actualul stat de funcții, transformat în asistent social, S, debutant, poziția 8 în statul de funcții propus al CSRN Bistrița), conform pct.H.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 36 din actualul stat de funcții, transformat în infirmieră, G, debutant/ă, poziția 43 în statul de funcții propus al Locuinței Maxim Protejate Vișoara), conform pct.G.5 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 41, din actualul stat de funcții, transformat în îngrijitoare, poziția 9 în statul de funcții propus al CSRN Bistrița), conform pct.H.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant, aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 42 din actualul stat de funcții, transformat în psiholog, S, stagiar, poziția 24 în statul de funcții propus al CRZD Echipa mobilă Beclean), conform pct.H.4 din prezenta notă de fundamentare.

După reorganizare **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD Nr.1 Beclean)**, va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, principal (poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, practicant (poziția 3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (medicină de familie), (norma $\frac{1}{2}$), S, primar (poziția 4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate, S, IA (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 6 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 7, 9, 10, 12-14 din actualul stat de funcții, pozițiile 6-11, în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, (poziția 15 din actualul stat de funcții, poziția 12 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant, (poziția 17 din actualul stat de funcții, poziția 13 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical igienă și sănătate publică, PL, principal (poziția 18 din actualul stat de funcții, poziția 14 în statul de funcții propus);

- 17 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 19, 21-28, 30, 32, 34-35, 37-40 din actualul stat de funcții, pozițiile 15-31 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 29 din actualul stat de funcții, poziția 32 în statul de funcții propus).

I.2. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.2 Beclean (CIAPAD Nr.2 Beclean)** (cap.III lit.C poziția II în actualul stat de funcții și cap.II lit.F poziția III în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean), cod 8790-CR-D-I, licența LF nr.0000849, autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 04.03.2025 la data 03.03.2030, serviciu social cu sediul în orașul Beclean, str.Liviu Rebreanu nr.22/A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 25 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean, prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente, precum și prin reducerea numărului de posturi de la 27 la 21 posturi.

Astfel, se propune desființarea următoarelor posturi, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de conducere de șef centru, S, gradul II, (poziția 23 din actualul stat de funcții, poziția 1 în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean), conform pct.I din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de instructor educație, M,

principal (poziția 29 din actualul stat de funcții, transformat în administrator, M, treaptă I la Compartimentul Administrativ și Gospodărire, poziția 78 în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean), conform pct.I.4 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 37 din actualul stat de funcții, poziția 76 în statul de funcții propus al CabR Beclean), conform pct.I.3 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 38, din actualul stat de funcții, transformat în educator, S debutant, poziția 26 în statul de funcții propus al CTF 3 Beclean), conform pct.F.I.5 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 45, din actualul stat de funcții, transformat în educator, S debutant, poziția 27 în statul de funcții propus al CTF 4 Beclean), conform pct.F.I.6 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post ocupat de infirmier/ă, G, conform pct.I.3 din prezenta Notă de fundamentare.

După reorganizare **Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.2 Beclean (CIAPAD Nr.2 Beclean)** va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (psihiatru), (norma^{1/2}), S, primar (poziția 24 din actualul stat de funcții, poziția 33 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar, (poziția 25 din actualul stat de funcții, poziția 34 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 26 din actualul stat de funcții, poziția 35 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 27 din actualul stat de funcții, poziția 36 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal, (poziția 28 din actualul stat de funcții, poziția 37 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 30-33 din actualul stat de funcții, pozițiile 38-41 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 34 din actualul stat de funcții, poziția 42 în statul de funcții propus);

- 11 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 35-36, 39-44, 46-48 din actualul stat de funcții, pozițiile 43-53 în statul de funcții propus);

I.3. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean (CABR Beclean)** (cap.III lit.C poziția I în actualul stat de funcții), cod 8790-CR-D-II, licența LF nr.0000214, autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 08.04.2022 până la data de 07.04.2027, serviciu social cu sediul în orașul Beclean, str.Petru Maior nr.22, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 30 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean (cap.II lit.F poziția IV în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 22 la 24 posturi, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, specialist (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 54 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal, (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 55 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de fiziokinetoterapeut, S, principal (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 56 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S,

principal (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 57 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, BFT, PL, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 58 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 6-10 din actualul stat de funcții, pozițiile 59-63 în statul de funcții propus);

- 8 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 11-14, 16, 18, 20, 22 din actualul stat de funcții, pozițiile 64-67, 69, 71, 73, 75 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 15 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 68 în statul de funcții propus);

- 3 posturi vacante, aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 17, 19, 21 din actualul stat de funcții, poziția 70, 72, 74 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 37, din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD 2 Beclean) și poziția 76 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat de infirmier/ă, G (poziția 77 în statul de funcții propus).

I.4 Se propune înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire (cap.II lit.F poziția V în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean), structură aflată în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, cu 16 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități nr.2 Beclean, Compartimentul Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, precum și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni.

Compartimentul va avea 16 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de administrator, M, treaptă profesională I (prin transformarea postului de execuție vacant de instructor educație, M, principal, poziția 29 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități nr.2 Beclean, care va avea poziția 78 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de magaziner, M;G, (poziția 5 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare Adulți Beclean/Nușeni, poziția 79 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, MG, treapta profesională IV (poziția 1 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 80 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, MG, treapta profesională I (poziția 3 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 81 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, MG, treapta profesională II (poziția 4 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 82 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, MG, treapta profesională IV (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 83 în statul de funcții propus);

- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (pozițiile 9-11 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, pozițiile 84-86 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G,

treapta profesională IV (poziția 12 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni), poziția 87 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (poziția 16 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, 88 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de îngrijitoare (pozițiile 20-21 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni și pozițiile 89-90 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de spălătoreasă (pozițiile 22-23 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, pozițiile 91-92 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, M;G, treaptă profesională I (poziția 25 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 93 în statul de funcții propus).

În concluzie, după înființare, structura Complexului de Servicii Sociale Beclean, aflat în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean (CIAPAD nr.1 Beclean) (31 posturi de execuție);
3. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Beclean (CIAPAD nr.2 Beclean) (21 posturi de execuție);
4. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR Beclean) (24 posturi de execuție);
5. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (16 posturi de execuție).

J. Se propune înființarea structurii Complex de Servicii Sociale Nușeni, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.G în proiectul stat de funcții), cu 3 structuri funcționale, prin preluarea următoarelor serviciilor sociale: Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni), Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire, cu 58 de posturi (din care 1 post de conducere și 57 posturi de execuție). Înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni, care va fi coordonat de către șeful de centru care ocupă poziția 1 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, va asigura o structură integrată de servicii sociale rezidențiale.

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni funcționează cu o capacitate de 50 de locuri, conform licenței de funcționare Seria. LF, nr. 0000290 din 31.03.2022 pe o perioadă de cinci ani, iar serviciul social Cămin pentru Persoane Vârstnice Nușeni, funcționează cu o capacitate de 25 de locuri, conform licenței de funcționare seria. LF, nr.0011577 din 31.05.2022 pe o perioadă de cinci ani.

Se propune înființarea structurii Complex de Servicii Sociale Nușeni, componentă funcțională fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, care va include pe lângă serviciile sociale rezidențiale destinate beneficiarilor, un compartiment administrativ și gospodăresc, care să asigure activitățile de întreținere și mentenanță a infrastructurii tehnice, în special a sistemelor de încălzire, alimentare cu apă, canalizare și a altor instalații necesare funcționării în condiții de siguranță și eficiență a serviciilor sociale. În prezent, personalul administrativ și de deservire care deservește Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni și Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, funcționează ca structură în subordinea Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic de la nivelul aparatului de specialitate al DGASPCBN, fără a fi evidențiat distinct în structura centrelor mai sus menționate. Astfel, se propune înființarea

Compartimentului Administrativ și Gospodărire în cadrul Complexului de Servicii Sociale Nușeni, în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente, în subordinea șefului de centru și în coordonarea metodologică a șefului de Serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile.

De asemenea, pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare și pentru a remedia neconformitățile constatate în urma controlului efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud consemnate în procesul verbal de control nr.28/27.03.2025, una din principalele măsuri impuse prin acest raport a fost - „Stabilirea numărului și structurii de personal de specialitate de asistență și îngrijire pentru Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, cu respectarea prevederilor H.G. nr.426/2020, Anexa 2” - raport personal de specialitate îngrijire și asistență/persoană cu handicap 1/1,20), astfel că la o capacitate de 50 locuri trebuie să existe un total de 42 posturi, se propune modificarea structurii de personal al serviciului social în cauză.

Totodată, în ce privește serviciul social Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare și pentru a remedia neconformitățile constatăte în urma controlului efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud consemnate în procesul verbal de control nr.29/27.03.2025, una din principalele măsuri impuse prin acest raport a fost - Modificarea capacității Căminului pentru Persoane Vârstnice Nușeni, în funcție de spațiul deținut și alocat serviciului social, conform prevederilor Ordinului nr.29/2019, Anexa 1, respectiv 15 locuri, se propune modificarea structurii de personal al serviciului social în cauză.

De asemenea, înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. Prin înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni se asigură o structură organizatorică unitară, care să asigure coordonarea integrată, eficientizarea resurselor umane și materiale, creșterea serviciilor oferite beneficiarilor, reprezentând o măsură de optimizare a rețelei de servicii sociale existente.

Funcția contractuală de conducere de șef centru (cap.III lit.G poziția I în statul de funcții propus) al Complexului de Servicii Sociale Nușeni, va fi ocupată de către titularul postului de la cap.III lit.I poziția I.1 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni din subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

J.1. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni)** (cap.III lit.I poziția I în actualul stat de funcții), cod 8799-CR-D-I, licența LF nr.0000290, autorizată să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 31.03.2022 la data 30.03.2027, serviciu social cu sediul în localitatea Nușeni, str.Principală nr.241, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Nușeni (cap.II lit.G poziția II în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 24 la 41 posturi, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic, S (normă 1/2) (poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical igienă și sănătate publică, PL, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 6-7 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 8 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL (poziția 9 în statul de funcții propus).
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 11 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 10 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M;G, treaptă IV de la poziția 3 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Copii Bistrita, care va avea poziția 11 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 6 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 12 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de educator, S de la poziția 61 din statul de funcții actual al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, care va avea poziția 13 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 9 din actualul stat de funcții, poziția 14 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de soră medicală, M, principal (poziția 10, din actualul stat de funcții, poziția 15 în statul de funcții propus);
- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 11-13, din actualul stat de funcții, pozițiile 16-18 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 14 din statul de funcții actual și poziția 19 în statul de funcții propus);
- 8 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 15-22 din actualul stat de funcții, pozițiile 20-27 în statul de funcții propus);
- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 28-32 în statul de funcții propus).
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, (poziția 20 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 33 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant, (prin transformarea postului de execuție vacant de educator, PL, principal poziția 65 din statul de funcții actual al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, care va avea poziția 34 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de educator, M, principal (poziția 69 din statul de funcții actual al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, care va avea poziția 35 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M,G, treaptă profesională II (poziția 5 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, care va avea poziția 36 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M,G, treaptă profesională IV, poziția 9 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Copii

Bistrița, care va avea poziția 37 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de asistent social, S, principal poziția 4 din statul de funcții actual al Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, care va avea poziția 38 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de spălătoreasă (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M,G, treaptă profesională I (poziția 14 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/ Nușeni, care va avea poziția 39 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent balneofizio terapie, M, principal (poziția 23 din statul de funcții actual și poziția 40 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut S (poziția 24 din actualul stat de funcții și poziția 41 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de masor, M, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M,G, treaptă profesională I poziția 13 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/ Nușeni, care va avea poziția 42 în statul de funcții propus).

J.2. Se propune reorganizarea serviciului social **Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni** (cap.III lit.J poziția I în actualul stat de funcții), cod 8730-CR-V-I, licența LF nr.0011577, autorizată să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 31.05.2022 la data 30.05.2027, serviciu social cu sediul în localitatea Nușeni, str.Principală nr.241, județul Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 25 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Nușeni (cap.II lit.G pct.III în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente și prin reducerea numărului de posturi de execuție la 15 la 8 posturi. Pentru respectarea standardelor minime de calitate, precum și a măsurilor impuse prin Procesul-verbal de control nr.29/27.03.2025 al Agenției Județene pentru Prestații și Inspecții Sociale Bistrița-Năsăud se propune reducerea capacității de la 25 locuri la 15 locuri.

Astfel, se propune desființarea următoarele posturi, după cum urmează:

- 1 post vacant de coordonator personal de specialitate, S, gradul II (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 20 în statul de funcții propus al Casei de Tip Familial nr.2 Beclean);

- 1 post ocupat de asistent medical, PL, conform pct.J.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 5 posturi ocupate de infirmieră, G, conform pct.J.1 din prezenta notă de fundamentare.

După reorganizare **Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni** va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, principal (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 43 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 44 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 4-5 din actualul stat de funcții, pozițiile 45-46 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, (pozițiile 8, 11, 12, 14 din actualul stat de funcții, pozițiile 47-50 în statul de funcții propus).

J.3 Se propune înființarea **Compartimentului Administrativ și Gospodărire** (cap.II lit.G poziția IV în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Nușeni), structură aflată în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Nușeni și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ,

Tehnic, Fonduri Nerambursabile, cu 8 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Compartimentul Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, precum și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni.

Compartimentul va avea 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de administrator, M, I (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I poziția 7 din statul de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea și poziția 51 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (poziția 5 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 52 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (poziția 6 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 53 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională III (poziția 8 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 54 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (poziția 18 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 55 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, M;G, treapta profesională I (poziția 17 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 56 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de îngrijitoare (poziția 19 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 57 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, M;G, treapta profesională I (poziția 24 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 58 în statul de funcții propus).

În concluzie, după înființare, structura Complexului de Servicii Sociale Nușeni, aflată în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni) (41 posturi de execuție);
3. Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni (8 posturi de execuție);
4. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (8 posturi de execuție).

Urmare a reorganizării Serviciilor Sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a celor de mai sus, DGASPC B-N propune inițierea unui proiect de hotărâre prin care să fie aprobate următoarele:

1. desființării serviciilor sociale cu cazare Casa de Tip Familiar nr.1 și Casa de Tip Familiar nr.2 Teaca (cap.II lit.B poziția VIII și cap.II lit.B poziția IX din actualul stat de funcții al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița).

2. mutării serviciului social cu cazare Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, cod serviciu social: 8790CR-C-II, (denumirea actuală

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului), din localitatea Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud în localitatea Teaca, str.Ion Creangă nr.16, județul Bistrița-Năsăud;

3. schimbării denumirii Serviciului social cu cazare din „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului” în „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat” și modificarea capacității acestuia de la 15 locuri la 9 locuri;

4. modificării capacității Serviciului social cu cazare „Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni”, cu sediul în localitatea Nușeni, str.Principală, nr.241, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social 8730 CR-V-I, de la 25 locuri la 15 locuri;

5. organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Ca urmare a reorganizării numărul total de posturi propuse ale aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și al a serviciilor sociale, respectiv al funcțiilor publice și funcțiilor contractuale, rămâne neschimbat, respectiv 641 de posturi, după cum urmează:

a) aparatul propriu: total posturi 134, din care

- funcții publice: 103, din care 12 funcții de conducere și 91 funcții de execuție;
- funcții contractuale: 31 posturi de execuție;

b) unități subordonate: 507 posturi, din care 6 posturi de conducere și 501 posturi de execuție.

La întocmirea propunerii privind noua structură organizatorică aferentă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud au fost avute în vedere prevederile art.391 alin.(3) din Codul administrativ, astfel cum a fost modificat prin art.XX, precum și prevederile art.XXI din Legea nr.296/2023:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;[...]

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

Totodată, în Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud se precizează că numărul total al funcțiilor publice de conducere propuse în cadrul instituției respectă prevederile articolului 391 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 și se încadrează în procentul de maximum 8 % prevăzut de lege.

Propunerea de modificare a structurii organizatorice și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a fost avizată favorabil de către Colegiul Director al instituției, conform Hotărârii nr.7 din 05.12.2025. transmisă prin adresa nr.58394 din 05.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/32604 din 05.12.2025.

Pentru toate modificările propuse de DGASPC B-N conform notei de fundamentare, conducerea direcției a consultat Sindicatul Județean Sanitas Bistrița-Năsăud, potrivit Informării nr.55646 din data de 19.11.2025, respectându-se prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de modificările intervenite în structura organizatorică se impune și modificarea în mod corespunzător a regulamentelor de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor legale și numirii personalului pe noile funcții din noua structură organizatorică, în termen de minim 30 de zile de la intrarea în

vigoare a hotărârii prin care se aprobă noua organigramă și noul stat general de funcții ale DGASPC B-N, se vor realiza procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției.

Având în vedere cele prezentate mai sus, și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.**

**Șef serviciu,
Gabriela-Adriana Ceuca**

**Șef serviciu,
Paul-Ioan Borgovan**

RAPORT

asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/33021 din 10.12.2025 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.58394 din 05.12.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/32604 din 05.12.2025, prin care s-a înaintat Nota de fundamentare nr.57543 din 02.12.2025;
- Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.7 din 05.12.2025;
- prevederile art.17, art.40 alin.(1) și art.41 din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.54, art.56, art.116, art.119-123, art.125 și art.127 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.19 alin.1 lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30, art.31 alin.(1),(4), art.32 alin.(1) lit.c), alin.(2), art.33 alin.(1), art.34, art.51-55, art.88 și art.94 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3, art.27, art.28, art.30, art.34, art.37 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art.38 alin.(1),(2), art.39 lit.b),c), art.41 alin.(3),(5), art.42 alin.(1) lit.b), art.43 alin.(1), art.89 alin.(1) lit.c),d), art.112, art.113 alin.(1),(2), art.114, art.119 alin.(1),(2),(5),(5¹), art.125 alin.(1), art.132 lit.b), art.134 și art.135 din Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 și art.5 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 alin.(4), art.11 și art.12 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Anexelor nr.II și nr.VIII din același act normativ;
- prevederile art.XXI din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.20 lit.c) și art.31 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1238/2007 privind aprobarea Standardelor naționale specifice pentru serviciile specializate de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- prevederile art.1 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), (2), art.4 alin.(1) și prevederile Anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.1069/2018 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.1218/2019 pentru aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.117/2021 privind desființarea Centrului pentru Protecția Copilului Beclean și înființarea structurii „Case de tip familial Beclean” în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.14/2022 privind desființarea Centrului de Plasament de tip familial pentru copilul cu dizabilități Bistrița și înființarea a două case de tip familial în structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.29/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2025 și estimările pe anii 2025-2028, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.50/2025 privind modificarea capacității serviciului social cu cazare „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități numărul 2 Beclean” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a),d), alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1), art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a), art.391, art.409 și art.518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare a fost inițiat Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Codul administrativ, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean și ale instituțiilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestor atribuții aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean.

Conform prevederilor art.3 alin.(2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, *statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.*

Potrivit art.27 alin.(1)-(2) din Legea nr.292/2011, *serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții; serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (DGASPC B-N) este cel mai important furnizor public de servicii sociale din județul Bistrița-Năsăud, organizat ca instituție publică, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției

copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

DGASPC B-N este organizată și funcționează în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.797/2017. Conform prevederilor art.4 alin.(1) din același act normativ, *structura organizatorică și numărul de posturi aferente serviciilor publice de asistență socială se aprobă de consiliul județean [...], cu respectarea criteriilor orientative de personal prevăzute în anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.*

Actuala structură organizatorică a DGASPC B-N a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023, ulterior modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024, nr.11/2025, nr.41/2025 și nr.50/2025, având aprobate un număr total de **641 posturi**.

Prin adresa nr.58394 din 05.12.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/32604 din 05.12.2025, conducerea instituției a solicitat efectuarea demersurilor legale pentru aprobarea unei noi structuri organizatorice și a unui nou stat de funcții ale instituției, potrivit Notei de fundamentare nr.57543 din 02.12.2025.

Conform Notei de fundamentare a DGASPC B-N, la propunerea de reorganizare a instituției, s-au avut în vedere următoarele:

a) asigurarea în continuare a unor servicii sociale de calitate având în vedere prevederile art.5 din H.G. nr.426/2020, conform căroră „*Ordonatorii secundari și terțiari de credite răspund de utilizarea fondurilor publice repartizate de către ordonatorul principal de credite pentru servicii sociale, în condiții de regularitate, economicitate, eficiență, eficacitate și pentru protecția mediului, cu încadrarea în standardele de cost aprobate pentru serviciile sociale prestate*”;

b) valorile și principiile generale ale sistemului de asistență socială;

c) rolul și funcțiile Direcției, atribuțiile principale, așa cum sunt prevăzute în actele normative;

d) relațiile funcționale, competențele și atribuțiile compartimentelor/unităților de asistență socială;

e) gradul de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite;

f) armonizarea structurii organizatorice în concordanță cu misiunea și scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional prin stabilirea adecvată a responsabilităților, în vederea realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite;

g) respectarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual prin asigurarea accesului angajaților la promovare în grade profesionale și funcții;

h) creșterea calității actului administrativ îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor;

i) utilizarea resurselor de care dispune la capacitate maximă și în condiții de eficiență.

Structura posturilor din cadrul Direcției se menține în continuare pe cele două categorii de funcții:

- funcții publice - pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul propriu care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute de Codul administrativ;

- funcții contractuale - pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul propriu și din centrele de servicii specializate care implică relații contractuale individuale de muncă prevăzute de Codul Muncii și Legea-cadru nr.153/2017.

Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților instituției, precum și ierarhia funcțiilor sunt cele prevăzute în Anexele nr.II și nr.VIII din Legea nr.153/2017.

Comparativ cu structura organizatorică a DGASPC B-N, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023, cu modificările și completările ulterioare, se propune menținerea numărului de posturi aprobate, respectiv 641 posturi.

În prezent, DGASPC B-N are aprobat un număr de 641 posturi, din care:

a) aparatul propriu: total posturi 145, din care:

- funcții publice: 78, din care: 9 funcții de conducere și 69 funcții de execuție;
- funcții contractuale: 67 (9 aparat propriu+58 compartimentele administrativ și salarizare contabilitate), din care 0 posturi de conducere și 67 posturi de execuție;

b) unități subordonate: 496 posturi, din care 7 posturi de conducere și 489 posturi de execuție.

Potrivit Notei de fundamentare a DGASPC B-N, în prezent, raportat la numărul maxim de personal al aparatului de specialitate al direcției, prevăzut la lit.A din Anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, aprobat prin H.G. nr.797/2017, instituția oferă servicii pentru un număr de 24.366 de beneficiari, iar numărul maxim de posturi pe care le poate propune spre aprobare DGASPC B-N, raportat la aceleași prevederi legale, poate fi de 168 de posturi (135 posturi + 33 posturi manageri de caz).

Având în vedere prevederile legale invocate, prin proiectul de hotărâre inițiat, se propune reorganizarea aparatului de specialitate al DGASPC B-N și a serviciilor sociale din subordine, prin reorganizarea/desființarea unor structuri existente. Urmare a reorganizării, **prin noua organigramă a DGASPCBN se propune umătoarea structură:**

Conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud:

1. Colegiul director;
2. Directorul general – 1 post;
3. Directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) – 1 post;
4. Directorul general adjunct (economic) – 1 post.

I. Aparatul de specialitate al DGASPC B-N va avea în structură 9 servicii și 22 compartimente astfel:

A. În subordinea Directorului General:

1. Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității (12 posturi, din care: 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

- 1.1. Compartimentul Juridic și Contencios (4 posturi de execuție);
- 1.2. Compartimentul Resurse Umane (4 posturi de execuție);
- 1.3. Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii (3 posturi de execuție);

2. Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice (11 posturi, din care: 1 post de conducere și 10 posturi de execuție):

- 2.1. Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale (5 posturi de execuție);
- 2.2. Compartimentul Relații Publice, IT, Arhivă (5 posturi de execuție).

B. În subordinea Directorului General adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte:

1. Serviciul Management de Caz Copii și Asistență Maternală (19 posturi, din care 1 post de conducere și 18 posturi de execuție):

- 1.1 Compartimentul Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane (9 posturi de execuție);

1.2 Compartimentului Management de Caz Asistență Maternală (9 posturi de execuție);

2. Serviciul Evaluare Complexă a Copilului (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție), din care:

2.1 Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (3 posturi de execuție);

3. Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (18 posturi, din care 1 post de conducere și 17 posturi de execuție):

3.1 Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri (8 posturi de execuție);

3.2 Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (9 posturi de execuție);

4. Serviciul Management de Caz pentru Adulți (12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

4.1 Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, Locuire Incluzivă (6 posturi de execuție);

4.2 Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială (3 posturi de execuție);

4.3 Compartimentul Asistență Victime, Infrațiuni (1 post de execuție);

4.4 Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale (1 post de execuție);

5. Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție);

6. Compartimentul Adopții și Postadopții (5 posturi de execuție).

C. În subordinea Directorului general adjunct economic:

1. Serviciul Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (20 posturi, din care 1 post de conducere și 19 posturi de execuție):

1.1 Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare (11 posturi de execuție);

1.2 Compartimentul Planificare Bugetară (3 posturi de execuție);

1.3 Compartimentul Evidență, Plată, Benefici de Asistență Socială (5 posturi de execuție).

2. Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile (12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

2.1 Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM (7 posturi de execuție);

2.2 Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte (2 posturi de execuție);

2.3 Compartimentul Întreținere (2 posturi de execuție).

II. Serviciile sociale din subordinea DGASPC B-N:

Rețeaua de asistenți maternali (157 posturi)

A. Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița:

1. un post de conducere de șef centru;

2. Centrul Maternal (9 posturi de execuție);

3. Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița (7 posturi de execuție);

4. Casa de Tip Familial Vișoara (13 posturi de execuție);

5. Casa de Tip Familial Unirea (14 posturi de execuție);

6. Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud (6 posturi de execuție);

7. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat (11 posturi de execuție);

8. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (11 posturi de execuție).

B. Case de Tip Familial Beclean:

1. un post contractual de conducere de șef centru;

2. Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă (4 posturi de execuție);

3. Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie (3 posturi de execuție);

4. Casa de Tip Familiar Nr.1 Beclean (6 posturi de execuție);

5. Casa de Tip Familiar Nr.2 Beclean (6 posturi de execuție);

6. Casa de Tip Familiar Nr.3 Beclean (6 posturi de execuție);

7. Casa de Tip Familiar Nr.4 Beclean (6 posturi de execuție);

8. Casa de Tip Familiar Nr.5 Beclean (6 posturi de execuție);

9. Casa de Tip Familiar Nr.6 Beclean (6 posturi de execuție);

10. Casa de Tip Familiar Nr.7 Beclean (6 posturi de execuție);

11. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (10 posturi de execuție).

C. Complexul de Servicii Sociale nr.1:

1. un post contractual de conducere de șef centru;

2. Centrul de Zi pentru Adulți Beclean (9 posturi de execuție);

3. Locuința Maxim Protejată nr.1 Beclean (8 posturi de execuție);

4. Locuința Maxim Protejată nr.2 Beclean (8 posturi de execuție);

5. Locuința Maxim Protejată nr.3 Beclean (8 posturi de execuție);

6. Locuința Maxim Protejată Vișoara (9 posturi de execuție).

D. Complexul de Servicii Sociale nr.2:

1. un post contractual de conducere de șef centru;

2. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița (8 posturi de execuție);

3. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița (5 posturi de execuție);

4. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud (5 posturi de execuție);

5. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean (5 posturi de execuție).

E. Complexul de Servicii Sociale Beclean:

1. un post contractual de conducere de șef centru;

2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean (CIAPAD nr.1 Beclean) (31 posturi de execuție);

3. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD nr.2 Beclean) (21 posturi de execuție);

4. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR Beclean) (24 posturi de execuție);

5. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (16 posturi de execuție).

F. Complexul de Servicii Sociale Nușeni:

1. un post contractual de conducere de șef centru;

2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni) (41 posturi de execuție);

3. Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni (8 posturi de execuție);

4. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (8 posturi de execuție).

Ca urmare a celor de mai sus, prin proiectul de hotărâre inițiat se propune și se motivează aprobarea:

1. desființării serviciilor sociale cu cazare Casa de Tip Familiar nr.1 și Casa de Tip Familiar nr.2 Teaca (cap.II lit.B poziția VIII și cap.II lit.B poziția IX din actualul stat de funcții al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița).

2. mutării serviciului social cu cazare Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, cod serviciu social: 8790CR-C-II, (denumirea actuală Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului), din localitatea Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud în localitatea Teaca, str.Ion Creangă nr.16, județul Bistrița-Năsăud;

3. schimbării denumirii Serviciului social cu cazare din „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului” în „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat” și modificarea capacității acestuia de la 15 locuri la 9 locuri;

4. modificării capacității Serviciului social cu cazare „Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni”, cu sediul în localitatea Nușeni, str.Principală, nr.241, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social 8730 CR-V-I, de la 25 locuri la 15 locuri;

5. organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Ca urmare a reorganizării, numărul total de posturi propuse pentru aparatul propriu al DGASPC B-N și serviciile sociale din subordinea acesteia, respectiv al funcțiilor publice și funcțiilor contractuale, rămâne neschimbat, respectiv 641 de posturi, după cum urmează:

a) aparatul propriu: total posturi 134, din care:

- funcții publice: 103, din care 12 funcții de conducere și 91 funcții de execuție;
- funcții contractuale: 31 posturi de execuție;

b) unități subordonate: 507 posturi, din care 6 posturi de conducere și 501 posturi de execuție.

La întocmirea propunerii privind noua structură organizatorică aferentă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud au fost avute în vedere prevederile art.391 alin.(3) din Codul administrativ, potrivit cărora: *a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;[...]c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.*

Propunerea de modificare a structurii organizatorice și a statului de funcții ale DGASPC B-N a fost avizată favorabil de către Colegiul Director al instituției, conform Hotărârii nr.7 din 05.12.2025 transmisă prin adresa nr.58394 din 05.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/32604 din 05.12.2025.

Pentru toate modificările propuse, conform Notei de fundamentare a DGASPC B-N, conducerea direcției a consultat Sindicatul Județean Sanitas Bistrița-Năsăud, potrivit Informării Sindicatului Județean Sanitas Bistrița-Năsăud nr.55646 din data de 19.11.2025, respectându-se prevederile Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului muncii.

Urmare a reorganizării a aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice. Pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Codul muncii.

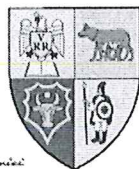
De asemenea, ca urmare a reorganizării serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Codul muncii.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor legale și numirii personalului pe noile funcții din noua structură organizatorică, în termen de minim 30 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii prin care se aprobă noua organigramă și noul stat general de funcții ale DGASPC B-N, se vor realiza procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru respectarea dreptului la carieră a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției.

Față de modificările intervenite în structura organizatorică, se impune și modificarea în mod corespunzător a regulamentelor de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere cele de mai sus, constat că **Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și avizării în comisiile de specialitate, respectiv adoptării în plenul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**Director executiv,
Elena Butta**



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii și Managementul Calității
Nr. 58394 din 05.12.2025

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Domnului Vicepreședinte Claudiu-Daniel Tamaș



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, jud. Bistrița-Năsăud, prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a efectua demersurile necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean a propunerii privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, conform Notei de fundamentare nr. 57543 din 02.12.2025.

Anexăm prezentei:

- Nota de fundamentare nr. 57543 din 02.12.2025;
- Proiectul organigramei și statului de funcții;
- Hotărârea Colegiului director nr. 7 din 05.12.2025.

Vă mulțumim.

Cu stimă,

Director general,

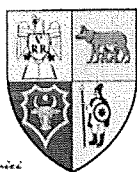


NR: 32604
DATA: 05/12/2025
COD: 2363A

Director general adjunct
protecția copilului și
a persoanelor adulte,
Axinte Ana-Maria

Director general adjunct economic
Alboi Sandru Elena

Sef serviciu,
Kovacs Timea Magdolna



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Colegiul Director

HOTĂRÂRE

privind avizarea propunerii de aprobare a organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Colegiul director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

- prevederile art. 15, alin.(4), lit. d și g din Anexa 1-Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului la Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 18 alin (1), pct. 5 și 8, art. 20 și art. 22 din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4 din 18.01.2022 privind aprobarea componenței nominale a Colegiul director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota de fundamentare nr. 57543 din 02.12.2025 privind propunerea de aprobare a organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se avizează favorabil propunerea de aprobare a organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția

Copilului Bistrița-Năsăud conform Notei de fundamentare nr. 57543 din 02.12.2025.

Art.2. Prezenta hotărâre s-a adoptat în ședința Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud care a avut loc în data de 05.12.2025, ora 10.00 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud din municipiul Bistrița, strada Horea nr. 20, jud. Bistrița-Năsăud, cu 13 voturi "pentru" din 13 membri prezenți, reprezentând majoritatea din totalul de 15 membri ai Colegiului director.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către secretariatul Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu:

- Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Direcția Juridică, Administrație Locală, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Colegiul director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Bistrița-Năsăud

PREȘEDINTE,
Secretar General al
Județului Bistrița-Năsăud
Alexandrina-Crina Borș

Nr. 7 din 05.12.2025
3 exp.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
cu privire la reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, aprobarea organigramei și a
statului de funcții

Având în vedere:

- prevederile art.XVII, art.XXI și art.XXV din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.VI din Ordonanța de Urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.54, art.56, art.119-123, art.125 și art.127 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30, art.31, alin.(1) și (4), art.32, alin.(1), lit.c), art.33, alin.(1), art.34, art.51-55, art.88 și art.94 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3, alin.(2), art.27, art.28, art.30, art.34, art.37, alin.(1) și alin.(2), lit.a), art.38, art.39, lit.b) și c), art.41, alin.(3) și (5), art.42, alin.(1), lit.b), art. 43, alin.(1), art.114, art.119, alin.(1),(2),(5) și (5¹) art.132 și art.135 din Legea nr.292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 și art.5 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.14, alin.(2)-(4), art.23, alin.(1), alin.(2), lit.a) și art.26 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.40, alin.(1), art.41 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.369, art.370, art.390, art.391, art.406, art.407, art.464, art.465, art.518 și art.612 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1238/2007 privind aprobarea Standardelor naționale specifice pentru serviciile specializate de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, aprobată prin Legea nr.323/2024;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
- prevederile Ordinului ministrului muncii solidarității sociale și familiei nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.29/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.7/2023 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Propunerile de modificare a organigramei și statelor de funcții ale conducerii serviciilor sociale Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița nr.1348 din 26.06.2025, înregistrate de DGASPC cu nr.30926 din 26.06.2025, Case de Tip Familial Beclean nr.2291 din 10.06.2025, înregistrate de DGASPC cu nr. 27839 din 10.06.2025, CSRN Bistrița și LMP Viișoara nr.216 din 04.06.2025, înregistrate de DGASPC cu nr. 27159 din 05.06.2025, CIAPAD nr.1, CIAPAD nr.2, CAbR Beclean, Centrul de zi Beclean și Locuințele Maxim Protejate nr.1-3 Beclean nr.58 din 28.10.2025, înregistrate de DGASPC cu nr. 51915 din 28.10.2025, CIAPAD Nușeni și CPV Nușeni nr.3601 din 17.10.2025, înregistrate de DGASPC cu nr. 57230 din 28.11.2025.
- Măsurile Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud referitoare la structura serviciilor sociale, consemnate în procesele verbale de control nr.28/27.03.2025 CIAPAD NUȘENI înregistrat de DGASPC cu nr.16072 din 02.04.2025, nr.29/27.03.2025 CPV Nuseni), înregistrat de DGASPC cu nr.15062 din 28.03.2025, nr.29/27.03.2025 CPV Nuseni), înregistrat de DGASPC cu nr.15062 din 28.03.2025.
- Avizul Colegiului director al DGASPC BN nr.7 din data de 05.12.2025.
- Informarea Sindicatului Județean Santias Bistrița-Năsăud nr.55646 din data de 19.11.2025.

În fundamentarea propunerii structurii organizatorice a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud am avut în vedere:

- a) asigurarea în continuare a unor servicii sociale de calitate coroborat cu prevederile art.5 din Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora *„Ordonatorii secundari și terțiari de credite răspund de utilizarea fondurilor publice repartizate de către ordonatorul principal de credite pentru servicii sociale, în condiții de regularitate, economicitate, eficiență, eficacitate și pentru protecția mediului, cu încadrarea în standardele de cost aprobate pentru serviciile sociale prestate”*.
- b) valorile și principiile generale ale sistemului de asistență socială;
- c) rolul și funcțiile Direcției, atribuțiile principale, așa cum sunt prevăzute în actele normative;
- d) relațiile funcționale, competențele și atribuțiile compartimentelor/unităților de asistență socială;
- e) gradul de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite;
- f) armonizarea structurii organizatorice în concordanță cu misiunea și scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional prin stabilirea adecvată a responsabilităților, în vederea realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite;

- g) respectarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual prin asigurarea accesului angajaților la promovare în grade profesionale și funcții;
- h) creșterea calității actului administrativ îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor;
- i) utilizarea resurselor de care dispune la capacitate maximă și în condiții de eficiență.

Structura posturilor din cadrul Direcției se menține în continuare pe cele două categorii de funcții:

- funcții publice - pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul propriu care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute de Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- funcții contractuale - pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul propriu și din centrele de servicii specializate care implică relații contractuale individuale de muncă prevăzute de Legea nr.53/2003 (republicată) Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților instituției, precum și ierarhia funcțiilor sunt cele prevăzute în Legea nr.153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în:

- anexa nr. II, cap. I, pct. 2, lit a, a.4;
- anexa nr. II, cap. I, pct.3;
- anexa nr. VIII, cap. I, lit. A, pct. III;
- anexa nr. VIII, cap. II, lit. A, pct. IV, lit. a și lit. b;
- anexa nr. VIII, cap. II, lit. B, pct. I, lit. b;
- anexa nr. VIII, cap. II, lit. C, lit. b.

Comparativ cu structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, propunem menținerea numărului de posturi aprobate, respectiv 641 posturi.

Sintetizând aspectele principale care se regăsesc în prezenta notă de fundamentare, rezultă următoarele concluzii:

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud are aprobat un număr de 641 posturi, propuse a fi menținute ca urmare a reorganizării:

Nr. total posturi / Direcție: 641 din care:

a) **aparatur propriu**: total posturi 145, din care

- funcții publice: 78, din care 9 funcții de conducere și 69 funcții de execuție;
- funcții contractuale: 67 (9 aparat propriu+58 compartimentele administrativ și salarizare contabilitate), din care 0 posturi de conducere și 67 posturi de execuție;

b) **unități subordonate**: 496 posturi, din care 7 posturi de conducere și 489 posturi de execuție.

Referitor la respectarea criteriilor orientative de personal prevăzute în anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, prevăzut în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările

ulterioare, conform art.4, alin.(1) din același act normativ, comparativ cu structura organizatorică actuală a aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, propunem pentru aparatul de specialitate al direcției un total de **134 posturi**, din care:

A. 103 sunt funcții publice, 12 funcții de conducere cu încadrarea prevăzută de art.XXII alin.(3) din Legea nr.296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, astfel:

- a. director general - 1 post temporar ocupat;
- b. director general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte - 1 post temporar ocupat;
- c. director general adjunct economic -1 post ocupat;
- d. șef serviciu - 9 posturi din care 5 ocupate, 1 temporar ocupat și 3 vacante;
- **91 funcții publice de execuție** (53 ocupate și 38 vacante).

B. 31 posturi contractuale aparat propriu, din care 0 posturi de conducere și 31 posturi de execuție (21 ocupate și 10 vacante).

Astfel, raportat la numărul maxim de personal al aparatului de specialitate al direcției, prevăzut în anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, aprobat prin Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, arătăm că subscrisa oferă, la data prezentei note de fundamentare, servicii pentru un număr de **24.366** de beneficiari astfel:

Un număr de **1538** cazuri de copii din sistemul de protecție specială (servicii de tip rezidențial, servicii de îngrijire de zi, servicii de tip familial), copii pentru care a fost instituită tutela, copii încredințați în vederea adopției și cei aflați în monitorizare postadopție, copii abuzați, neglijăți, exploatați, traficați, repatriați, copii care au comis fapte penale, dar nu răspund penal, după cum urmează:

- a) copii din sistemul de protecție specială în servicii de tip rezidențial - 151;
- b) copii din sistemul de protecție specială în servicii de îngrijire de zi - 485;
- c) copii din sistemul de protecție specială în servicii de tip familial - 473;
- d) copii pentru care a fost instituită tutela - 55;
- e) copii încredințați în vederea adopției, pentru care s-a încuviințat adopția și copii în monitorizare postadopție - 40;
- f) copii abuzați, neglijăți, exploatați, traficați, repatriați, copii care au comis fapte penale, dar nu răspund penal - 334;

Un număr de **22.009** copii și adulți aflați în evidența serviciilor/compartimentelor de evaluare complexă;

Un număr de **188** de cazuri adulți din cadrul serviciilor de tip rezidențial;

Un număr de **631** de cazuri adulți în cadrul serviciilor de zi.

Astfel rezultă un număr total de beneficiari de **24.366** care corespunde intervalului peste 22.000, rezultând un număr de **135 posturi**, la care se adaugă un număr de **33 manageri de caz** (conform notei de la lit. A din anexa) după cum urmează:

- **26** manageri de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială (1310 copii/50= 26 manageri de caz);
- **3** manageri de caz asistenți maternali profesioniști (145 asistenți maternali profesioniști/50=3 manageri de caz);

- **4** manageri de caz persoane adulte cu dizabilități aflate în sistem rezidențial (188 persoane cu dizabilități/50=4 manageri de caz);

Concluzionând, numărul maxim de posturi pe care le poate propune spre aprobare Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, raportat la numărul maxim de personal prevăzut prin Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, **poate fi de 168 de posturi (135 posturi + 33 posturi manageri de caz).**

Având în vedere prevederile legale invocate, ținând cont de cele arătate mai sus și de obiectivele ce trebuie realizate în perioada următoare, pentru desfășurarea activității conform misiunii instituției noastre propunem reorganizarea aparatului de specialitate al direcției și a serviciilor sociale din subordine, prin reorganizarea/desființarea unor structuri existente după cum detaliem mai jos:

I. MODIFICĂRI ÎN CADRUL STRUCTURILOR ORGANIZATORICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE

Conducerea direcției:

- un director general, funcție publică de conducere;
- un director general adjunct care coordonează activitatea din domeniul protecției copilului și a persoanelor adulte - funcție publică de conducere;
- un director general adjunct care coordonează activitatea din domeniul economic - funcție publică de conducere.

În ce privește aparatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud propunem o nouă structură cu 9 servicii și 22 compartimente astfel:

A. În subordinea directorului general se propun următoarele structuri:

- Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității cu **trei compartimente** (Compartimentul Juridic și Contencios, Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii);
- Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice cu **două compartimente** (Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, Compartimentul Relații Publice, IT, Arhivă).

A.I. Se propune reorganizarea **Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității**, poziția A.I din actualul stat de funcții, care are în prezent 13 posturi (din care 1 post de conducere și 12 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Compartimentul juridic și contencios (3 posturi de execuție);
- Compartimentul resurse umane, sănătate și securitate în muncă (3 posturi de execuție);
- Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori sociali, incluziune socială, strategii, programe, proiecte (2 posturi de execuție);
- Compartimentul adopții și postadopții (4 posturi de execuție).

Se propune **reorganizarea Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității** (poziția A.I din actualul stat de funcții și statul de funcții propus), prin **reorganizarea structurilor din subordine, mutarea Compartimentului Adopții și Postadopții** în subordinea directă a directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și **reducerea numărului de posturi de execuție**, după cum urmează:

A.I.1 Reorganizarea **Compartimentului Juridic și Contencios** (poziția A.I.1 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus) prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 3 la 4 posturi. Suplimentarea compartimentului cu un post nou înființat se propune având în vedere faptul că acest compartiment are în principal rolul de a proteja legal instituția, asigurând că toate actele, procedurile, contractele și relațiile juridice se desfășoară în conformitate cu legea, și de a reprezenta instituția ori când este nevoie în instanță sau alte organe. Dat fiind faptul că volumul de muncă a crescut semnificativ în ultimii ani, ca urmare a numărului ridicat de litigii active în care instituția este parte, intensificării controalelor și solicitărilor din partea autorităților centrale, necesității respectării termenelor procesuale, care impune o prezență activă și constantă în instanță, creșterii numărului de acte administrative interne (decizii, dispoziții, contracte, hotărâri) ce necesită avizare juridică obligatorie. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 4 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional asistent, ID post:234339 (poziția A.I.1.3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234338 (poziția A.I.1.4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234340, post ocupat conform Dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.352/04.04.2025 prin mutarea definitivă a unui funcționar public din aparatul de specialitate începând cu data de 04.04.2025 (poziția A.I.1.5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.I.1.6 din statul de funcții propus).

A.I.2 Reorganizarea Compartimentului Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă (poziția A.I.2 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus) prin **modificarea denumirii în Compartimentul Resurse Umane**, prin reducerea atribuțiilor privind SSM și preluarea acestora de către Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM. Astfel, atribuțiile în domeniul sănătății și securității în muncă vor fi preluate de către Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată, atribuții care vor viza aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, instruirea personalului și implementarea planului de prevenire și protecție conform legislației în vigoare. Preluarea acestor sarcini de către noua structură va permite o coordonare mai unitară a activităților de ordin tehnic și operațional. În prezent, personalul angajat în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă are un volum mare de sarcini în ceea ce privește gestionarea resurselor umane, astfel că, preluarea atribuțiilor în domeniul sănătății și securității în muncă va permite o concentrare integrală asupra activităților specifice domeniului resurse umane. Având în vedere faptul că s-a constatat că activitatea personalului din cadrul acestui compartiment este suprasolicitată, un volum ridicat de activitate și termene scurte pentru întocmirea contractelor de muncă, adeverințelor, formelor de angajare, concursurilor, precum și oricăror acte și rapoarte din domeniu se propune suplimentarea Compartimentului Resurse Umane cu un post nou înființat. Funcția de consilier debutant este potrivită în contextul nevoii de a forma un specialist în domeniul resurselor umane, sub îndrumarea personalului cu experiență existent în compartiment. Nivelul de debutant permite optimizarea cheltuielilor de personal, menținând echilibrul bugetar. În același timp, creează o perspectivă de dezvoltare profesională pe termen mediu, prin promovarea ulterioară la un grad superior conform legislației în vigoare. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 4 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420537, post ocupat conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.55/04.04.2025 prin mutarea definitivă a unui funcționar public din aparatul de specialitate începând cu data de 07.04.2025 (poziția A.I.2.6 din actualul stat de funcții și poziția A.I.2.7 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234335, conform Dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (d.dir.gen.DGASPC B-N) nr.1084/24.12.2024 prin promovarea la gradul superior începând cu data de 30.12.2024 a

funcționarului public ce ocupă acest post (poziția A.I.2.7 din actualul stat de funcții și poziția A.I.2.8 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420540, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1085/24.12.2024 prin promovarea la gradul superior începând cu data de 30.12.2024 a funcționarului public ce ocupă acest post (poziția A.I.2.8 din actualul stat de funcții, poziția A.I.2.9 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.I.2.10 din statul de funcții propus).

A.I.3 Reorganizarea Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii, Programe, Proiecte (poziția A.I.3. în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus) prin modificarea denumirii în **Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii**, prin reducerea atribuțiilor privind managementul programelor și proiectelor și preluarea acestora de către Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată. Preluarea atribuțiilor privind managementul programelor și proiectelor de către noua structură înființată va permite optimizarea activităților de elaborare și implementare a programelor și proiectelor și va crea cadrul necesar identificării surselor de finanțare nerambursabilă. De asemenea, se propune suplimentarea compartimentului cu un post nou înființat, ca urmare a creșterii volumului de muncă foarte mult, în contextul creșterii cerințelor de raportare lunară, trimestrială și anuală către autoritățile centrale; actualizării frecvente a indicatorilor sociali și a sistemului național de monitorizare; obligațiilor de colectare de date privind incluziunea socială în rândul grupurilor vulnerabile, care necesită activități intense de analiză și documentare, în prezent, atribuțiile de mai sus sunt gestionate de un număr insuficient de personal, ceea ce poate duce la: blocaje sau întârzieri în raportările obligatorii, risc de neconformitate în documentele de planificare strategică, limitarea capacității DGASPC de a iniția sau participa în proiecte cu impact social major.

După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 3 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234356 (poziția A.I.3.9 din actualul stat de funcții, poziția A.I.3.11 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, ID post:420542 (poziția A.I.3.10 din actualul stat de funcții, poziția A.I.3.12 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.I.3.13 din statul de funcții propus).

A.I.4 Se propune mutarea **Compartimentului Adopții și Postadopții** (poz.A.I.4 din actualul stat de funcții, poziția B.VI în statul de funcții propus) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, conform punctului B.VII din prezenta notă de fundamentare.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titularul postului de șef serviciu al **Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității**, ID post:420536, se va numi în

funcția publică de conducere al **Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității**, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării **Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității**, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

A.II Se propune reorganizarea **Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic**, poziția A.II din actualul stat de funcții, care are în prezent 55 posturi (1 post de conducere și 54 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, (4 posturi execuție);
- Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic (5 posturi);
- Compartimentul Administrativ Copii-Bistrița (11 posturi);
- Compartimentul Administrativ Copii-Beclean (9 posturi);
- Compartimentul Administrativ Adulți - Beclean/Nușeni (25 posturi).

Se propune reorganizarea **Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic** (poziția A.II din actualul stat de funcții și statul de funcții propus) prin schimbarea denumirii acestuia în **Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice**, prin reducerea numărului de posturi de execuție, reorganizarea structurilor din subordine, precum și desființarea/mutarea unor structuri, după cum urmează:

A.II.1 Reorganizarea **Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale** (poziția A.II.1 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), prin reducerea atribuțiilor privind angajarea gestiunilor și preluarea acestora de către Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată. În structura organizatorică actuală a Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale există o comasare a atribuțiilor personalului care produc suprapuneri de sarcini și un grad ridicat de risc a bunei desfășurări a activităților producând o încărcare cu atribuții a personalului.

Astfel, se propune separarea activităților și înființarea Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM în cadrul Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile.

De asemenea, se propune suplimentarea compartimentului cu trei posturi nou înființate, aceasta fiind necesară pentru buna desfășurare a activității complexe a Direcției, cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale este una semnificativă și complexă. Această activitate implică, fără a se limita la, următoarele activități: elaborează strategia anuală de achiziție publică (SAAP) pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, elaborează și actualizează programul anual al achizițiilor publice (PAAP) pe baza referatelor de necesitate și notelor justificative transmise de către serviciile și unitățile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, elaborează sau coordonează elaborarea documentației de atribuire (cu excepția caietelor de sarcini) în colaborare cu compartimentele interesate în achiziționarea de produse, servicii sau lucrări, publică în SEAP Documentația de atribuire în vederea validării de către Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice (ANAP), pentru procedurilor de atribuire pe care le derulează,

redactează și transmite spre publicare în SEAP anunțurile de intenție, anunțurile de participare, anunțuri de participare simplificate, anunțuri de atribuire în conformitate cu prevederile legale pentru procedurile de atribuire pe care le derulează, colaborează cu observatorilor desemnați din cadrul ANAP și pune la dispoziția acestora prin platforma SEAP întreaga documentație de atribuire în format electronic precum și toate documentele întocmite în timpul evaluării ofertelor, pentru obținerea Avizelor pentru fiecare etapă de evaluare și pune în aplicare observațiile/remedieriile propuse de către aceștia, transmite la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), copii după documentele solicitate și duce la îndeplinire măsurile impuse prin Deciziile emise de către CNSC, întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică, care cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, completează și publică prin mijloace electronice formularul de integritate privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru fiecare procedură de achiziție inițiată, în maxim 5 zile de la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor și pe tot parcursul derulării procedurii conform prevederilor legale, asigură accesul la dosarul achiziției publice, acces care se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public, în măsura în care aceste informații nu sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, participă la implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, în echipele de proiect, cu atribuții privind derularea procedurilor atribuire, întocmește și transmite dosarul achiziției spre verificare de către Autoritățile de management și răspunde la toate solicitările de clarificări cu privire la procedura de achiziție, elaborează calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziții publice, în scopul evitării suprapunerilor și întârzierilor, asigură monitorizarea internă a procesului de achiziții în funcție de termenele legale prevăzute pentru publicarea anunțurilor, depunerea candidaturilor/ofertelor, duratelor previzionate pentru examinarea și evaluarea candidaturilor/ofertelor, precum și de orice alte termene care pot influența procedura, administrează contul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) precum și alte atribuții stabilite prin lege.

După reorganizare în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, vor fi 5 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234355 (poziția A.II.1.16 din actualul stat de funcții, poziția A.II.1.15 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552961 conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.771/18.08.2025 prin concurs începând cu data de 22.08.2025, (poziția A.II.1.17 din actualul stat de funcții, poziția A.II.1.16 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234357 (poziția A.II.1.18 din actualul stat de funcții), va fi preluat cu atribuții în cadrul Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, (poziția C.II.1.125 în statul de funcții propus), conform punctului C.II.1 din prezenta notă;

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234457 (poziția A.II.1.19 din actualul stat de funcții), va fi preluat cu atribuții în cadrul Compartimentului Relații Publice, IT, Arhivă, structură nou înființată (A.II.2.20 în statul de funcții propus), conform punctului A.II.6 din prezenta notă;

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.1.17 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.1.18 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.1.19 din statul de funcții propus).

A.II.2 Desființarea Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic (poziția A.II.2 în actualul stat de funcții) care are în prezent 5 posturi. Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și atribuțiile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează:

- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de șofer, M;G, treaptă I (pozițiile A.II.2.20-22 din actualul stat de funcții) vor fi preluate cu atribuții în cadrul Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, compartiment nou înființat (pozițiile C.II.1.127-129 în statul de funcții propus), conform punctului C.II.1 din prezenta notă.

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de îngrijitoare (pozițiile A.II.2.23-24 din actualul stat de funcții) vor fi preluate cu atribuții în cadrul Compartimentului Întreținere, Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, compartiment nou înființat (pozițiile C.II.3, 133-134 în statul de funcții propus), conform punctului C.II.3 din prezenta notă.

În ce privește desființarea Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic atribuțiile administrative, gestionarea patrimoniului și a activității tehnice vor fi preluate de la Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic la Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, serviciu nou înființat, personalul existent va fi preluat în noua structură conform prevederilor Codului muncii.

A.II.3 Desființarea Compartimentului Administrativ Copii-Bistrița, Anexa nr.2.13 la HCJBN nr.217/20.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, modificată prin HCJBN nr.107/26.07.2024, Anexa nr.2.18 pct.I (care are în prezent 11 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Administrativ și Gospodărire, structură nou înființată în cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, precum și în Centrul de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Nușeni (Complexul de Servicii Sociale Nușeni), conform punctului E.I.8 și J.1 din prezenta notă de fundamentare.

A.II.4 Desființarea Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, Anexa nr.2.14 la HCJBN nr.217/20.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/26.07.2024, Anexa nr.2.19 pct.I (care are în prezent 9 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire, compartiment nou înființat în cadrul Caselor de Tip Familial Beclean, conform punctului F.I.10 din prezenta notă de fundamentare.

A.II.5 Desființarea Compartimentului Administrativ Adulți-Beclean/Nușeni, Anexa nr.2.15 la HCJBN nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.20 pct.I (care are în prezent 25 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Administrativ și Gospodărire, compartiment nou înființat în cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean, Compartimentul Administrativ și Gospodărire, compartiment nou înființat în cadrul Complexului de Servicii Sociale Nușeni, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Nușeni (Complexul de Servicii Sociale Nușeni), conform punctului I.4, J.1 și J.3 din prezenta notă de fundamentare.

Referitor la propunerea privind desființarea Compartimentelor Administrative Copii Bistrița, Beclean și Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, din subordinea serviciului arătăm faptul că, personalul administrativ care desfășurau activități specifice erau organizate ca structură în subordinea Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic de la nivelul DGASPC BN, fără a fi evidențiat distinct în structura serviciilor sociale din subordine direcției. Astfel, se propune înființarea Compartimentelor Administrative și Gospodărire în cadrul serviciilor sociale și complexelor de servicii, în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente. Compartimentele nou create vor funcționa în subordinea șefului de centru și în coordonarea șefului de serviciu al Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, structură nou înființată în subordinea directorului general adjunct economic.

A.II.6 Înființarea Compartimentului Relații Publice, IT, Arhivă (poziția A.II.2 în statul de funcții propus), în subordinea șefului de serviciu al **Serviciului Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice.** Este necesar ca în cadrul instituției să existe un post cu atribuții de arhivar deoarece în momentul de față în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nu există un post distinct cu atribuții de arhivar, deși volumul de documente este unul foarte mare. Prin Procesul-verbal de control la revenire nr. SJAMBM-878-R din 25.06.2025 a Serviciului Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr.30678, s-a constatat faptul că, măsura privind avizarea persoanei responsabile cu arhiva nu a fost îndeplinită, astfel este esențial să existe un post cu atribuții de arhivar pentru a evita sancționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud. În ceea ce privește activitatea de arhivare a documentelor, compartimentul va exercita următoarele activități minim obligatorii: asigură evidența, păstrarea, selecționarea și conservarea documentelor conform legii, asigură legătura cu Serviciul Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale în vederea verificării și confirmării Nomenclatorului arhivistic, acordă asistență de specialitate structurilor Direcției privind constituirea și predarea arhivei curente, preia de la structurile Direcției dosarele, constituite conform nomenclatorului arhivistic, după o verificare a acestora, pe bază de inventar și proces-verbal, întocmește inventare pentru documentele fără evidență aflate în depozitele de arhivă, întocmește referatul și propune emiterea dispoziției directorului privind numirea Comisiei de selecționare a documentelor, asigură secretariatul Comisiei de selecționare a documentelor, înaintează lucrarea de selecționare a documentelor spre aprobare Serviciului Județean al Arhivelor Naționale, asigură scoaterea documentelor din evidențele arhivei în urma selecționării și predarea acestora la unitățile specializate, cercetează documentele din arhiva Direcției în vederea eliberării copiilor de pe documentele create și deținute, precum și a certificatelor și

adeverințelor, solicitate de persoane fizice sau juridice, certifică conformitatea copiilor cu exemplarul original al documentelor din arhivă, asigură folosirea documentelor din arhiva Direcției în vederea cercetării științifice, în condițiile legii, precum și pentru rezolvarea unor lucrări administrative, documentări și întocmirea de informări, pune la dispoziția structurilor Direcției documente din arhivă, pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunilor de control, pregătește documentele și inventarele acestora în vederea predării conform prevederilor legale la Arhivele Naționale, elaborează documentația necesară privind achiziționarea de servicii de arhivare și urmărește derularea contractului, asigură arhivarea și administrarea documentelor în format electronic și alte atribuții stabilite prin lege. Având în vedere activitatea complexă atât a DGASPC BN cât și a tuturor centrelor din subordine, activitate care este îndeplinită cu ajutorul unui număr mare de calculatoare, este necesară asistența de specialitate permanentă pentru asigurarea continuității serviciilor oferite. Prin înființarea Compartimentului Relații Publice, IT, Arhivă problemele apărute vor putea fi rezolvate cu celeritate, asigurându-se funcționarea în bune condiții atât a DGASPC BN cât și a tuturor centrelor din subordine. Totodată, costurile cu achiziția acestor servicii vor scădea odată cu înființarea compartimentului. În momentul de față, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nu funcționează o structură distinctă care să desfășoare activitatea de relații publice, comunicare, registratură. Conform art. 11 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, pct. 4, compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială face parte din structura organizatorică necesară funcționării Direcției generale. În acest sens, prin înființarea Compartimentului relații publice, IT, Arhivă se vor obține următoarele rezultate: stabilirea și menținerea unei bune relații publice cu cetățenii și mass-media, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, facilitarea accesului cetățenilor la informații de interes public prin actualizarea permanentă a paginii web a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, creșterea prezenței instituției în mediul online, în conformitate cu exigențele actuale, creșterea gradului de transparentă, creșterea încrederii cetățenilor în instituție ca urmare a comunicării informațiilor în timp util, într-un mod coerent și transparent, promovarea imaginii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud prin mediatizarea activităților, programelor și a proiectelor desfășurate de către instituție, asigurarea respectării termenelor legale de răspuns la cererile de informații de interes public, conform Legii nr.544/2001 și a petițiilor, conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, gestionarea eficientă a circuitului documentelor.

Compartimentul Relații Publice, IT, Arhivă, va avea 5 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234457 (poziția A.II.1.19 din actualul stat de funcții, poziția A.II.2.20 din statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional asistent, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.21 din statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.22 din statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent

maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.23 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent, M, treaptă profesională I, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția A.II.2.24 din statul de funcții propus).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titularul postului de șef serviciu al **Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice**, ID post:234354, se va numi în funcția publică de conducere al **Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice**, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării **Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice**, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

În concluzie, după reorganizare, structura aflată în subordinea Directorului General va fi următoarea:

1. Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității (12 posturi, din care: 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

1.1. **Compartimentul Juridic și Contencios** (4 posturi de execuție);

1.2. **Compartimentul Resurse Umane** (4 posturi de execuție);

1.3. **Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii** (3 posturi de execuție);

2. Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Relații Publice (11 posturi, din care: 1 post de conducere și 10 posturi de execuție):

2.1. **Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale** (5 posturi de execuție);

2.2. **Compartimentul Relații Publice, IT, Arhivă** (5 posturi de execuție).

B. În subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte se propun următoarele structuri:

- Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală cu **două compartimente** (Compartimentul Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane, precum și Compartimentul Management de Caz Asistență Maternală);

- Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu **un compartiment** (Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap).

- Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă cu **două compartimente** (Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, precum și Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă).

- Serviciul Management de Caz pentru Adulți cu **patru compartimente** (Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială, Compartimentul Asistență Victime, Infracțiuni, precum și Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale).

- Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;

- Compartimentul Adopții și Postadopții.

B.I. Se propune reorganizarea **Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală**, poziția C.I din actualul stat de funcții, care are în prezent 19

posturi (din care: 1 post de conducere și 18 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Compartimentul Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane (10 posturi de execuție);

- Compartimentul Management de Caz Asistență Maternală (8 posturi de execuție);

Se propune reorganizarea **Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală** (poziția C.I din actualul stat de funcții și poziția B.I din statul de funcții propus) prin **reorganizarea structurilor din subordine**, după cum urmează:

B.I.1 Reorganizarea **Compartimentului Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane** (poziția C.I.1 în actualul stat de funcții și poziția B.I.1 în statul de funcții propus) prin reducerea numărului de posturi de la 10 la 9 ca urmare a mutării definitive a unui funcționar public în cadrul Compartimentului Management de Caz Asistență Maternală. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 9 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552970 (poziția C.I.1.38 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.27 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234399 (poziția C.I.1.39 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.28 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234398 (poziția C.I.1.41 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.29 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234413 (poziția C.I.1.42 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.30 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420558 (poziția C.I.1.43 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.31 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:420559, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1086/24.12.2024 prin promovarea la gradul principal, începând cu data de 30.12.2024 a titularului de post (poziția C.I.1.44 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.32 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420561, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1091/24.12.2024 prin promovarea la gradul superior, începând cu data de 30.12.2024 a funcționarului public ce ocupă acest post (poziția C.I.1.45 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.33 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420562, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1089/24.12.2024 prin promovarea la gradul superior, începând cu data de 30.12.2024 a funcționarului public ce ocupă acest post (poziția C.I.1.46 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.34 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:420560 (poziția C.I.1.47 din actualul stat de funcții, poziția B.I.1.35 în statul de funcții propus);

B.I.2 Reorganizarea **Compartimentului Management de Caz Asistență Maternală** (poziția C.I.2 în actualul stat de funcții și poziția B.I.2 în statul de funcții propus) prin creșterea numărului de posturi de la 8 la 9, ca urmare a mutării definitive a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Management de Caz, Sisteme

Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 9 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:420557, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1048/07.11.2024 prin mutarea definitivă din cadrul Compartimentului Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane, începând cu data de 10.11.2025 a funcționarului public ce ocupă acest post (poziția C.I.1.40 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.36 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional debutant (transformat din grad superior), ID post:552968 (poziția C.I.2.48 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.37 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234364 (poziția C.I.2.49 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.38 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234362 (poziția C.I.2.50 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.39 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional asistent, ID post:234363 (poziția C.I.2.51 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.40 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234366, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1088/24.12.2024 prin promovarea la gradul principal, începând cu data de 30.12.2024 a funcționarului public ce ocupă acest post (poziția C.I.2.52 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.41 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234368 (poziția C.I.2.53 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.42 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234370 (poziția C.I.2.54 din actualul stat de funcții, poziția B.I.2.43 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234371, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1087/24.12.2024 prin promovarea la gradul superior, începând cu data de 30.12.2024 a funcționarului public ce ocupă acest post (poziția C.I.2.55 din actualul stat de funcții și poziția B.I.2.44 în statul de funcții propus).

Astfel, propunerile de modificare în cadrul serviciului au fost impuse de necesitatea de a respecta standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare, care prevede atribuirea unui număr maxim de 50 de cazuri pentru fiecare angajat, astfel fiind echilibrat numărul de cazuri pentru managerii de caz care monitorizează situația asistenților maternali. De asemenea, în ce privește solicitarea de modificare în gradul debutant al postului vacant de consilier superior se face pentru a crește accesibilitatea ocupării acestuia prin concurs.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titularul postului de șef serviciu al **Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală**, ID post:234360, se va numi în funcția publică de conducere al **Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală**, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării **Serviciul Management de Caz Copii și Asistență Maternală**, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea

prevederilor art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

B.II. Se propune reorganizarea **Serviciului Evaluare Complexă a Copilului**, poziția C.III. din actualul stat de funcții, care are în prezent 11 posturi (din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Serviciul Evaluare Complexă a Copilului (1 post de conducere, 4 posturi aferente funcțiilor publice de execuție și 3 posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție);
- Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (2 posturi de execuție);
- Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale (1 post de execuție);

Se propune **reorganizarea Serviciului Evaluare Complexă a Copilului** (poziția C.III. din actualul stat de funcții și poziția B.II din statul de funcții propus) prin **reorganizarea structurilor din subordine, mutarea Compartimentului Monitorizare Servicii Sociale** în cadrul **Serviciului Management de Caz pentru Adulți**, structură aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, după cum urmează:

B.II.1 Serviciul Evaluare Complexă a Copilului (poziția C.III. în actual stat de funcții și poziția B.II. în statul de funcții propus) își menține numărului de 8 posturi (1 post de conducere și 7 posturi de execuție), după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II, ID post:234415 (poziția C.III.64 din actualul stat de funcții, poziția B.II.45 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234416 (poziția C.III.65 din actualul stat de funcții, poziția B.II.46 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234424 (poziția C.III.66 din actualul stat de funcții, poziția B.II.47 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234431 (poziția C.III.67 din actualul stat de funcții, poziția B.II.48 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234433 (poziția C.III.68 din actualul stat de funcții, poziția B.II.49 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (norma ½), S, specialist, (poziția C.III.69 din actualul stat de funcții, poziția B.II.50 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic, S, primar (poziția C.III.70 din actualul stat de funcții, poziția B.II.51 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant, (poziția C.III.71 din actualul stat de funcții și poziția B.II.52 în statul de funcții propus);

B.II.2 Reorganizarea Compartimentului **Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**, structură aflată în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Evaluare Complexă a Copilului (poziția C.III.1 în actual stat de funcții și poziția B.II.1 în statul de funcții propus) prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 2 la 3 posturi. Având în vedere, modificările legislative ce impun autorităților să implementeze sistemul informatic implementat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități („Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea”), precum și prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu

handicap, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la atribuțiile Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și a Comisiei Superioare (aflată în subordinea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități), se propune înființarea unui post nou în cadrul acestei structuri, care să se ocupe de utilizarea facilităților programului informatic D-SMART/SNMD (introducerea/administrarea cererilor de încadrare în grad de handicap/dosarele de handicap, scanarea tuturor documentelor existente la dosarul beneficiarului pentru care se solicită încadrare în grad de handicap - adult/copil, transmiterea on-line a răspunsurilor/planificărilor) și de activitatea de transmitere/urmărire a contestațiilor către Comisia Superioară. Totodată, având în vedere fluxul de intrare/ieșire a cererilor, formularelor și a altor documente, precum și fluxul de transmitere on-line a răspunsurilor, scanarea și arhivarea electronică a dosarelor persoanelor adulte și a copiilor cu dizabilități, este imperios necesar ca o persoană să exercite aceste atribuții. De asemenea, la nivelul secretariatelor se desfășoară pe lângă activitatea de asigurare corespunzătoare a ședințelor, și redactarea/întocmirea certificatelor, hotărârilor/deciziilor, pentru cel puțin 5000 persoane adulte cu handicap/an și peste 1000 copii cu dizabilități.

După reorganizare în cadrul Compartimentului **Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap** vor fi 3 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234422 (poziția C.III.1.72 din actualul stat de funcții, poziția B.II.1.53 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234441 (poziția C.III.1.73 din actualul stat de funcții, poziția B.II.1.54 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJB nr.107/2024, poziția B.II.1.55 din statul de funcții propus).

B.II.3 Se propune mutarea Compartimentului Monitorizare Servicii Sociale (poziția C.III.2 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.4 în statul de funcții propus) în cadrul **Serviciului Management de Caz pentru Adulți**, structură aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, conform punctului B.V.5 din prezenta notă de fundamentare, având în vedere atribuțiile compartimentului (monitorizarea contractelor privind acordarea de servicii sociale pentru persoanele admise în centrele rezidențiale pentru adulți cu handicap și vârstnici; întocmirea contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii pentru creditele persoanelor cu handicap), pentru asigurarea unei coordonări unitare și eficiente a activităților de management de caz pentru adulți, precum și optimizarea procesului de monitorizare a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titularul postului de șef serviciu al **Serviciului Evaluare Complexă a Copilului**, ID post:234415, se va numi în funcția publică de conducere al **Serviciului Evaluare Complexă a Copilului**, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării **Serviciului Evaluare Complexă a Copilului**, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice. Pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Codul muncii.

B.III. Se propune mutarea **Compartimentului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri** (poziția C.II. din actualul stat de funcții, poziția B.III.1 în statul de funcții propus) care are în prezent 8 funcții de execuție, în cadrul **Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă**, serviciul nou înființat, structură aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, conform punctului următor din prezenta notă de fundamentare.

B.IV. Se înființează **Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă** (poziția B.III. în statul de funcții propus), structură aflată în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, scopul principal al serviciului nou înființat este acela de a se primi semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, de a se asigura consilierea telefonică în aceste situații și de a interveni prompt în cazurile urgente prin intermediul Echipelor mobile. Beneficiarii direcți ai acestui serviciu sunt: copiii expuși la risc de neglijare, abuz, exploatare, copiii victime ale neglijării, abuzului, exploatării, familia naturală a copilului, rudele copilului până la gradul IV inclusiv persoane față de care copilul a dezvoltat relații de atașament. Serviciul nou înființat va avea 18 posturi (din care 1 post de conducere și 17 posturi de execuție) și următoarea structură:

- Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri (8 posturi de execuție);
- Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (9 posturi de execuție).

Se înființează funcția publică de conducere de **șef serviciu** (poziția B.III.56 în statul de funcții propus) al **Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă**, prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024).

B.IV.1 Se înființează **Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri** (poziția C.II. în actual stat de funcții, aflat în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte) prin mutarea acestuia în subordinea șefului de serviciu al **Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă**, structură nou înființată (poziția B.III.1 în statul de funcții propus), prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente acestora, având în vedere faptul că în urma analizării structurii actuale de personal a instituției dar și a creșterii complexității cazuisticii și a nevoii de creștere a operativității intervenției în cazurile de urgență, apare nevoia înființării unui serviciu care să fie coordonat specific de un șef de serviciu care să eficientizeze activitatea de intervenție în regim de urgență.

După reorganizare, în cadrul compartimentului vor fi 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552977, post ocupat prin concurs conform Dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.243/28.02.2025 începând cu data de 03.03.2025 (poziția C.II.56 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.57 în statul de funcții propus);
- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234380 (poziția C.II.57 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.58 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234385 (poziția C.II.58 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.59 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234392 (poziția C.II.59 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.60 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234378 (poziția C.II.60 din actualul stat de funcții și poziția B.III.1.61 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, ID post:234381, post vacantat prin mutarea definitivă începând cu data de 17.11.2025 a funcționarului public la Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1054/10.11.2025, de asemenea se propune modificarea acestui post din consilier grad profesional superior în gradul debutant pentru a crește accesibilitatea ocupării acestuia prin concurs (poziția C.II.61 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.62 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, ID post:420554 (poziția C.II.62 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.63 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420555, post ocupat conform d.dir.gen.DGASPC B-N 1082/24.12.2024 prin promovarea la gradul superior, începând cu data de 30.12.2024 (poziția C.II.63 din actualul stat de funcții, poziția B.III.1.64 din statul de funcții propus).

B.IV.2 Înființarea Compartimentului Telefonul Copilului și Echipa Mobilă în subordinea șefului de serviciu al **Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă** (poziția B.III.2 în statul de funcții propus) cu 9 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea atribuțiilor și a personalului ce desfășoară în prezent activitățile cu privire la Telefonul Copilului din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului, includerea acestuia într-un compartiment specializat și înființarea componentei Echipa Mobilă în același structură. Înființarea acestui compartiment se justifică prin: necesitatea asigurării unui lanț operațional complet și integrat sesizare-evaluare-intervenție-monitorizare, creșterea eficienței și promptitudinii intervenției în cazurile de urgență, asigurarea continuității serviciilor 119 și a intervențiilor în regim de urgență la nivel județean. Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă va avea 9 posturi de execuție, după cum urmează:

- 3 posturi vacante aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent social, S, debutant, posturi nou înființate prin desființarea unor posturi vacante de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.III.2.65-67 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant, post ocupat prin concurs conform Dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.572/16.06.2025 începând cu data de 17.06.2025 (poziția 3 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, poziția B.III.2.68 în statul de funcții propus);

- 2 posturi vacante aferente funcțiilor contractuale de execuție de psiholog, S, practicant, posturi nou înființate prin desființarea unor posturi vacante de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.III.2.69-70 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant, post ocupat prin concurs conform Dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.551/06.06.2025 începând cu data de 10.06.2025 (poziția 2 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, poziția B.III.2.71 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal, (poziția 8 și 10 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița și poziția B.III.2.72-73 în statul de funcții propus).

Urmare a înființării **Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă**, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice. Pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Codul muncii.

B.V. Se propune reorganizarea **Serviciului Management de Caz pentru Adulți**, poziția C.IV. din actualul stat de funcții, care are în prezent 13 posturi (din care 1 post de conducere temporar ocupat și 12 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice (4 posturi de execuție);

- Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială (3 posturi de execuție);

- Compartimentului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (5 posturi de execuție).

Se propune reorganizarea **Serviciului Management de Caz pentru Adulți** (poziția C.IV. din actualul stat de funcții și poziția B.IV din statul de funcții propus) prin **reorganizarea structurilor din subordine**, prin **reducerea numărului de posturi de execuție**, prin **preluarea/desființarea/mutarea unor structuri**, după cum urmează:

B.V.1 Reorganizarea **Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice** (poziția C.IV.1 în actual stat de funcții, poziția B.IV.1 în statul de funcții propus) prin schimbarea denumirii în **Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, Locuire Incluzivă**, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 4 la 6 posturi, respectiv cu posturile de execuție noi de consilier și referent, justificat de necesitatea respectării cadrului legal și a standardelor de calitate în domeniul serviciilor sociale, raportat la creșterea numărului și complexității cazurilor gestionate de compartiment, nevoia de profesionalizare și eficientizare a activității instituției, precum și pentru implementarea strategiilor locale și județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru persoanele vulnerabile. Prin ocuparea acestor posturi, DGASPC B-N va putea răspunde mai eficient nevoilor comunității, va asigura continuitatea serviciilor sociale și va contribui la creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor cu handicap și a vârstnicilor. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 6 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420583 (poziția C.IV.1.76 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.75 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234445 (poziția C.IV.1.77 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.76 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional debutant, ID post:234446, post vacantat conform Dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.543/05.06.2025, prin transfer la cererea funcționarului public) începând cu data de 10.06.2025 a funcționarului public ce ocupa acest post, de asemenea se propune modificarea acestui post din consilier grad profesional superior în gradul debutant pentru a crește accesibilitatea ocupării acestuia prin concurs (poziția C.IV.1.78 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.77 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234444 (poziția C.IV.1.79 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.1.78 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.IV.1.79 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent, M, debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.IV.1.80 din statul de funcții propus).

B.V.2 Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială (poziția C.IV.2 în actual stat de funcții și poziția B.IV.2 în statul de funcții propus). În ce privește Compartimentul violență în familie și marginalizare socială, arătăm că, volumul crescut de activitate impune completarea urgentă a echipei cu personal de specialitate, pentru a asigura continuitatea intervenției sociale, prevenirea situațiilor de risc și respectarea termenelor legale de raportare. Ocuparea posturilor permite preluarea activităților administrative și de asistență socială de bază. Prin această măsură, se asigură o coordonare unitară a activităților de management de caz pentru adulți și de monitorizare a serviciilor sociale, ceea ce va conduce la creșterea eficienței intervențiilor, a calității serviciilor furnizate și, implicit, la îmbunătățirea sprijinului oferit beneficiarilor. În cadrul compartimentului vor fi 3 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234467 (poziția C.IV.2.80 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.2.81 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:553455, post ocupat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.535/02.06.2025, prin transfer la cerere începând cu data de 16.06.2025 (poziția C.IV.2.81 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.2.82 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I, S, grad profesional superior, ID post:553456, (poziția C.IV.2.82 din actualul stat de funcții și poziția B.IV.2.83 în statul de funcții propus).

B.V.3 Desființarea Compartimentului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, poziția C.IV.3 din actualul stat de funcții (aflat în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz pentru Adulți) și **preluarea posturilor ocupate** aferente funcțiilor publice și contractuale, cu atribuții la **Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap**, structură nou înființată (poziția B.V. în statul de funcții propus), în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, conform punctului B.VI din prezenta notă de fundamentare.

B.V.4 Înființarea Compartimentului Asistență Victime, Infraacțiuni în subordinea șefului de serviciu al **Serviciului Management de Caz pentru Adulți** (poziția B.IV.3 în statul de funcții propus) cu 1 post de execuție. Înființarea compartimentului este impusă de prevederile Legii nr.211/2004 privind unele măsuri

pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1238/2007 privind aprobarea Standardelor naționale specifice pentru serviciile specializate de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane. În prezent atribuțiile prevăzute prin actele normative susmenționate erau îndeplinite, prin delegare, de către funcționarii publici din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți. Compartimentul Asistență Victime, Infracțiuni va avea 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.IV.3.84 din statul de funcții propus).

B.V.5 Se înființează **Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale** (poziția C.III.2 în actual stat de funcții, aflat în subordinea șefului de serviciu al Serviciul Evaluare Complexă a Copilului) în subordinea șefului de serviciu al **Serviciului Management de Caz pentru Adulți** (poziția B.IV.4 în statul de funcții propus) prin mutarea acestuia din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului, având în vedere necesitatea asigurării unei coordonări unitare și eficiente a activităților de management de caz pentru adulți, precum și optimizarea procesului de monitorizare a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor. Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale va avea 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234462, post ocupat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1083/24.12.2024 prin promovarea la gradul superior, începând cu data de 30.12.2024 a funcționarului public ce ocupă acest post (poziția C.III.2.74 din actualul stat de funcții, poziția B.IV.4.85 din statul de funcții propus).

Urmare a reorganizării **Serviciului Management de Caz pentru Adulți**, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

B.VI. Se înființează **Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap** (poziția B.V. în statul de funcții propus), structură care se va afla în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente de la Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, compartiment desființat precum și prin înființarea a cinci posturi de execuție. Se propune înființarea acestui serviciu având în vedere faptul că în ultimii ani s-a constatat o creștere semnificativă a numărului de cereri de evaluare, ca urmare a modificărilor legislative, a extinderii categoriilor de beneficiari și a creșterii adresabilității serviciului. În prezent, Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap funcționează cu un număr insuficient de posturi, raportat la volumul și complexitatea activităților. Personalul existent este suprasolicitat, ceea ce duce la prelungirea termenelor de soluționare și la dificultăți în respectarea standardelor de calitate. Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, activitatea specifică a acestuia necesită existența unei echipe multidisciplinare completă care să includă specialiști care vor avea cel puțin următoarele specializări: asistent social, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare. Astfel, volumul mare al activităților, coordonarea echipei multidisciplinare și responsabilitățile complexe justifică organizarea structurii la nivel de serviciu. Serviciul nou înființat va avea 11 posturi (din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție) și o structură organizată la nivel de serviciu fără compartimente.

Se înființează funcția publică de conducere de **șef serviciu** (poziția B.V.86 în statul de funcții propus) al **Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap**, prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024).

În cadrul serviciului vor fi 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420578 (poziția C.IV.3.83 din actualul stat de funcții și poziția B.V.87 din statul de funcții propus), preluat cu atribuții de la Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, desființat;

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234437 (poziția C.IV.3.84 din actualul stat de funcții și poziția B.V.88 din statul de funcții propus), preluat cu atribuții de la Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, desființat;

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234436 (poziția C.IV.3.85 din actualul stat de funcții și poziția B.V.89 din statul de funcții propus), preluat cu atribuții de la Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, desființat;

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234438 (poziția C.IV.3.86 din actualul stat de funcții și poziția B.V.90 din statul de funcții propus), preluat cu atribuții de la Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, desființat;

- 3 posturi vacante aferente funcțiilor publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, posturi nou înființate prin desființarea a 3 posturi vacante de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.V.91-93 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent, M, treaptă profesională I, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.V.94 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic, S, specialist (poziția C.IV.3.87 din actualul stat de funcții și poziția B.V.95 în statul de funcții propus), preluat cu atribuții de la Compartimentul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, desființat;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de medic 1/2, S, specialist, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.V.96 din statul de funcții propus).

Urmare a înființării **Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap**, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice. Pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Codul muncii.

B.VII. Se înființează **Compartimentul Adopții și Postadopții** (poziția A.I.4 în actual stat de funcții, aflat în prezent în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (poziția B.VI în statul de funcții propus), prin mutarea acestuia din cadrul Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, prin preluarea posturilor și atribuțiilor, precum și prin creșterea numărului de posturi de execuție la 4 la 5 posturi, având în vedere faptul că începând cu anul 2021 s-a constatat o creștere semnificativă a numărului copiilor aflați în

evidența Compartimentului Adopții și Postadopții (copii pentru care s-a stabilit adopția ca și finalitate a Planului individualizat de protecție; copii pentru care a fost încuviințată deschiderea procedurii de adopție; copii încredințați în vederea adopției; copiii pentru care a fost încuviințată adopția) și prin urmare a numărului de ședințe de evaluare/consiliere psihologică a copiilor. Legislația din domeniul adopției prevede mai multe atribuții ale psihologului în ceea ce privește intervenția interdisciplinară, fiind specificată necesitatea participării psihologului în echipa de evaluare a familiilor/persoanelor care solicită eliberarea atestatului de persoană/familia aptă să adopte, în echipa care realizează potrivirea inițială copil-familie/persoană adoptatoare, care monitorizează întâlnirile destinate potrivirii practice, care realizează monitorizarea bilunară a evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și familia adoptatoare în perioada de încredințare în vederea adopției și monitorizarea trimestrială postadopție (pentru o perioadă de doi ani, de la încuviințarea adopției). De asemenea, pentru asigurarea unui standard adecvat privind serviciile de evaluare și consiliere oferite copiilor/adoptatorilor aflați în evidența Compartimentului Adopții și Postadopții, pentru organizarea și implementarea sesiunilor de pregătire în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte adoptator, se propune creșterea numărului de posturi de execuție. Numărul actual de psihologi angajați în cadrul Compartimentului Adopții și Postadopții este insuficient pentru a acoperi nevoile beneficiarilor și cerințele de calitate, ceea ce poate conduce la riscuri în furnizarea serviciilor.

După reorganizare **Compartimentul Adopții și Postadopții** va avea, 5 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552978 (poziția A.I.4.11 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.97 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234404 (poziția A.I.4.12 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.98 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234401 (poziția A.I.4.13 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.99 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420567 (poziția A.I.4.14 din actualul stat de funcții, poziția B.VI.100 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția B.VI.101 din statul de funcții propus).

Urmare a reorganizării **Compartimentului Adopții și Postadopții**, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

În concluzie, după reorganizare, structura aflată în subordinea Directorului General adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte va fi următoarea:

1. Serviciul Management de Caz Copii și Asistență Maternală (19 posturi, din care 1 post de conducere și 18 posturi de execuție):

1.1 Compartimentul Management de Caz, Sisteme Rezidențiale și Plasamente Familii, Persoane (9 posturi de execuție);

1.2 Compartimentului Management de Caz Asistență Maternală (9 posturi de execuție);

2. Serviciul Evaluare Complexă a Copilului (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție), din care:

2.1 Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (3 posturi de execuție);

3. Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri, Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (18 posturi, din care 1 post de conducere și 17 posturi de execuție):

3.1 Compartimentul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri (8 posturi de execuție);

3.2 Compartimentul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă (9 posturi de execuție);

4. Serviciul Management de Caz pentru Adulți (12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

4.1 Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, Locuire Incluzivă (6 posturi de execuție);

4.2 Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială (3 posturi de execuție);

4.3 Compartimentul Asistență Victime, Infrațiuni (1 post de execuție);

4.4 Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale (1 post de execuție);

5. Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție);

6. Compartimentul Adopții și Postadopții (5 posturi de execuție).

C. În subordinea directorului general adjunct economic se propun următoarele structuri:

- Serviciul Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare cu **trei compartimente** (Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare; Compartimentul Planificare Bugetară; Compartimentul Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială);

2. Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile cu trei compartimente (Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM; Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte; Compartimentul Întreținere);

C.I Se propune reorganizarea **Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare**, poziția B.I din actualul stat de funcții, care are în prezent 23 posturi (din care 1 post de conducere și 22 posturi de execuție) și următoarele compartimente:

- Compartimentul Contabilitate (3 posturi de execuție);

- Compartimentul Buget (3 posturi de execuție);

- Compartimentul Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială (3 posturi de execuție);

- Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița (6 posturi de execuție);

- Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Beclean (2 posturi de execuție);

- Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni (5 posturi de execuție).

Se propune **reorganizarea Serviciul Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare** (poziția B.I din actualul stat de funcții și poziția C.I din statul de funcții propus) prin **reorganizarea structurilor din subordine, reducerea numărului de posturi de execuție** și preluarea posturilor și atribuțiilor aferente acestora în cadrul altor structuri, după cum urmează:

C.I.1 Reorganizarea **Compartimentului Contabilitate** (poziția B.I.1 în actualul stat de funcții, poziția C.I.1 în statul de funcții propus), prin schimbarea denumirii în

Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare, prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 3 la 11 posturi ca urmare a preluării posturilor și atribuțiilor privind partea economică, contabilă și salarizarea, din cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Beclean și Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni. După reorganizare în cadrul **Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare**, vor fi 11 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234351 (poziția B.I.1.27 din actualul stat de funcții, poziția C.I.1.104 din statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234352 (poziția B.I.1.28 din actualul stat de funcții, poziția C.I.1.105 din statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552963 (poziția B.I.1.29 din actualul stat de funcții, poziția C.I.1.106 din statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (economist), S, IA (poziția I.1 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, poziția C.I.1.107 în statul de funcții propus), post preluat cu atribuții din cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița;
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (economist), S, IA (poziția I.2 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, poziția C.I.1.108 în statul de funcții propus), post preluat cu atribuții din cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița;
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (economist), S, IA (poziția I.1. din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Beclean, poziția C.I.1.109 în statul de funcții propus), post preluat cu atribuții din cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Beclean;
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (economist), S, IA (poziția I.3 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni, poziția C.I.1.110 în statul de funcții propus), post preluat cu atribuții din cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni;
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (contabil), S, I (poziția I.1 din actualul stat de funcții al Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți-Beclean/Nușeni, poziția C.I.1.111 în statul de funcții propus), post preluat cu atribuții din cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni;
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (salarizare), S, IA (poziția I.3 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, poziția C.I.1.112 în statul de funcții propus), post preluat cu atribuții din cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița;
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (salarizare), S, IA (poziția I.2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni și poziția C.I.1.113 în statul de funcții propus), post preluat cu atribuții din cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni;
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (salarizare), S, IA (poziția I.4. din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți-Beclean/Nușeni, și poziția C.I.1.114 în statul de funcții propus), post

mai bună coordonare a activităților anterior menționate. Această reorganizare va conduce la evitarea suprapunerilor de sarcini, prevenirea supraaglomerării personalului, asigurând, totodată, creșterea eficienței prin specializarea personalului pe aceste segmente de activitate. De asemenea, înființarea Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile va asigura o planificare, implementare și monitorizare unitară a investițiilor și proiectelor instituției și o administrare mai eficientă a resurselor.

Serviciul nou înființat va avea 12 posturi (din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție) și următoarea structură:

- Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM (7 posturi de execuție);
- Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte (2 posturi de execuție);
- Compartimentul Întreținere (2 posturi de execuție).

Se înființează funcția publică de conducere de **șef serviciu** (poziția C.II.123 în statul de funcții propus) al **Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile**, prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024). **Șeful serviciului are în coordonare metodologică Compartimentele Administrativ și Gospodărire din cadrul următoarelor structuri: Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, Case de Tip Familial Beclean, Complexul de Servicii Sociale Beclean și Complexul de Servicii Sociale Nușeni.**

C.II.1 Se înființează **Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM** (poziția C.II.1 în statul de funcții propus), aflat în subordinea șefului de serviciu al **Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile**, ca urmare a faptului că, în structura organizatorică actuală a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic funcționează în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic. Preluarea Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic în cadrul Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, permite o coordonare directă a activităților administrative și tehnice, corelate cu gestionarea patrimoniului și dezvoltarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile. Atribuțiile din domeniul sănătății și securității în muncă vor fi preluate de la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă-Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității și vor viza aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, instruirea personalului și implementarea planului de prevenire și protecție conform legislației în vigoare. Mai mult, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) compartimentul va organiza, planifica, controla și îndruma activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, în conformitate cu actele normative în vigoare. Preluarea acestor sarcini va permite o coordonare mai unitară a activităților de ordin tehnic și operațional. Totodată, personalul angajat în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă are un volum mare de sarcini în ceea ce privește gestionarea resurselor umane, astfel că, preluarea atribuțiilor în domeniul sănătății și securității în muncă va permite o concentrare integrală asupra activităților specifice domeniului resurse umane. În linii mari, atribuțiile compartimentului vizează: administrarea patrimoniului, întreținerea infrastructurii, gestionarea parcului auto, activități în domeniul PSI/SSM, aprovizionare și inventariere. Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM, se înființează prin preluarea postului și a atribuțiilor aferente funcției publice de execuție de inspector din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, prin preluarea posturilor și a atribuțiilor aferente funcțiilor contractuale de execuție de șofer din cadrul Compartimentului Administrativ,

Patrimoniu, Tehnic, Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, precum și prin înființarea a 3 noi posturi de execuție. În cadrul compartimentului vor fi 7 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.1.124 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234357 (poziția A.II.1.18 din actualul stat de funcții și poziția C.II.1.125 în statul de funcții propus), preluat cu atribuții de la Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale;

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.1.126 din statul de funcții propus);

- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de șofer, MG, treapta I, (pozițiile A.II.2.20-22 din actualul stat de funcții, pozițiile C.II.1.127-129 în statul de funcții propus), preluate cu atribuții de la Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (instalator), MG, treapta II, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.1.130 din statul de funcții propus).

C.II.2 Se înființează **Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte** (poziția C.II.2 în statul de funcții propus), aflat în subordinea șefului de serviciu al **Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile**, ca urmare a faptului că, la momentul actual, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nu există o structură distinctă a cărei activitate principală să vizeze exclusiv atragerea de fonduri nerambursabile și identificarea oportunităților de finanțare. La nivelul instituției publice de interes județean funcționează, în prezent, Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali, Incluziune Socială, Strategii, Programe, Proiecte - Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, de unde se propune a fi preluate atribuțiile ce vizează elaborarea și gestionarea programelor și proiectelor. Preluarea acestor atribuții în cadrul noului serviciu va permite optimizarea activităților de elaborare și implementare a programelor și proiectelor și va crea cadrul necesar identificării surselor de finanțare nerambursabilă. Succint, atribuțiile compartimentului sunt: identificarea oportunităților de finanțare, elaborarea documentației pentru implementarea proiectelor și monitorizarea acestora. În cadrul compartimentului vor fi 2 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.2.131 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional asistent, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.II.2.132 din statul de funcții propus).

C.II.3 Se înființează **Compartimentul Întreținere** (poziția C.II.3 în statul de funcții propus), aflat în subordinea șefului de serviciu al **Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile**, prin preluarea posturilor și a atribuțiilor aferente funcțiilor contractuale de execuție îngrijitoare din cadrul

Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, pentru a asigura o coordonare mai eficientă a activităților tehnice și administrative. Compartimentul Întreținere organizează și desfășoară activitatea de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și răspunde de activitatea de întreținere și curățenie din interiorul, exteriorul și spațiile aferente sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud. În cadrul compartimentului vor fi 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de îngrijitoare (pozițiile A.II.2.23-24 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și pozițiile C.II.3.133-134 în statul de funcții propus), preluate cu atribuții de la Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic.

Urmare a înființării **Serviciului Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile**, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice. Pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.41 din Codul muncii.

În concluzie, după reorganizare structura aflată în subordinea Directorului general adjunct economic va fi următoarea:

1. Serviciul Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (20 posturi, din care 1 post de conducere și 19 posturi de execuție):

1.1 **Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare** (11 posturi de execuție);

1.2 **Compartimentul Planificare Bugetară** (3 posturi de execuție);

1.3 **Compartimentul Evidență, Plată, Benefici de Asistență Socială** (5 posturi de execuție).

2. Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile (12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție):

2.1 **Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, PSI/SSM** (7 posturi de execuție);

2.2 **Compartimentul Fonduri Nerambursabile, Programe, Proiecte** (2 posturi de execuție);

2.3 **Compartimentul Întreținere** (2 posturi de execuție).

II. MODIFICĂRI ÎN CADRUL STRUCTURILOR ORGANIZATORICE DIN CADRUL SERVICIILOR PROTECȚIA COPILULUI ȘI ADULȚI

D. În domeniul activității de protecția copilului funcționează **Rețeaua de asistenți maternali profesioniști**, în subordinea șefului de serviciu al Serviciului Management de Caz Copii și Asistență Maternală, cu 192 de posturi de execuție, din care 148 ocupate și 44 vacante, structură pentru care se propune modificarea denumirii în **Rețeaua de asistenți maternali** conform Ordonanței Guvernului nr.27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se propune modificarea numărului de posturi de asistent maternal de la 192 existenți în statul actual de funcții (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024) la 157 de posturi în proiectul de stat de funcții al structurii (poziția 1 din statul de funcții statul de funcții propus).

Numărul de posturi existente de asistent maternal este de 192 posturi, din care 148 ocupate și 44 vacante. Analizând dinamica beneficiarilor în anii 2023-2025, s-a constatat o reducere a numărului de minori pentru care s-a impus stabilirea

plasamentului la asistent maternal (reducerea este de 33 de copii), fapt ce justifică propunerea pentru reducerea numărului de posturi existente de la 192 posturi la 157 posturi de asistent maternal.

Precizăm că modificarea numărului de posturi nu periclitează prevederile cererii de finanțare a proiectului TEAM-UP, Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor cod MYSMIS 127169, legată de sustenabilitatea proiectului. De asemenea, apreciem că numărul de posturi cu care Serviciul Management de Caz Copii și Asistență Maternală poate asigura în condiții optime nevoia de plasare a copiilor ce au nevoie de serviciile lor este suficient.

E. Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, structură subordonată directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte și directorului general adjunct economic (cap.II, lit.B din actualul stat de funcții), are în prezent 69 posturi (din care 1 post de conducere și 68 posturi de execuție) și următoarele structuri:

- Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului (9 posturi de execuție);

- Centrul Maternal (9 posturi de execuție);

- Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița (6 posturi de execuție);

- Casa de Tip Familial Vișoara (14 posturi de execuție);

- Casa de Tip Familial Unirea (13 posturi de execuție);

- Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud (6 posturi de execuție);

- Casa de Tip Familial nr.1 Teaca (5 posturi de execuție);

- Casa de Tip Familial nr.2 Teaca (6 posturi de execuție);

E.I Se propune reorganizarea **Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița**, structură subordonată directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II. lit. B din actualul stat de funcții și statul de funcții propus), prin **reorganizarea/desființarea, relocarea unor structuri din subordine**, prin **creșterea numărului de posturi prin mutare din alte structuri**, prin **transformarea unor posturi de execuție**, prin **înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire**. După reorganizare va avea 72 posturi (din care 1 post de conducere și 71 posturi de execuție) după cum urmează:

E.I.1 Se propune mutarea serviciului social **Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului** cu o capacitate de 15 locuri, care funcționează în baza licenței de funcționare seria LF nr.0001012, de la data de 29.01.2024 până la data de 16.02.2028, cu sediul în oraș Năsăud, str. Vasile Nașcu nr.47 județul Bistrița-Năsăud (cap.II. lit.B poziția II în actualul stat de funcții) și schimbarea denumirii în **Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat** (cap.II. lit.B poziția VII în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), în localitatea Teaca, str.Ion Creangă nr.16 jud. Bistrița-Năsăud în imobilul în care și-a desfășurat activitatea Casa de Tip Familial nr.1 Teaca ca urmare a desființării acesteia, precum și reducerea capacității de la 15 locuri de 9 locuri, aceasta fiind stabilită în funcție de suprafața locativă, cu respectarea cerințelor minimale referitoare la dotarea încăperilor sanitare, dotarea minimă a bucătăriei, dotarea minimă cu instalații electrice, spații și instalații de folosință comună. Se propune creșterea numărului de posturi de execuție de la 9 la 11 posturi prin mutarea unor posturi din cadrul Caselor de Tip Familial nr.1 și nr.2 Teaca, structuri desființate, mutarea telefonului copilului și a unor posturi existente în cadrul Compartimentului Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, structură nou înființată în cadrul aparatului de specialitate al direcției conform punctului B.IV.2 din prezenta notă. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat Exploatat, la data prezentei, funcționează într-o clădire anexă, în regim de înălțime P+1E, construită în anul 2001, situată în localitatea Năsăud, str. Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud.

preluat cu atribuții din cadrul Compartimentului Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/ Nușeni.

C.I.2 Reorganizarea Compartimentului Buget, (poziția B.I.2 în actualul stat de funcții, poziția C.I.2 în statul de funcții propus), prin schimbarea denumirii în **Compartimentul Planificare Bugetară**. După reorganizare în cadrul **Compartimentului Planificare Bugetară**, vor fi 3 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:552964, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.267/11.03.2025 prin concurs începând cu data de 12.03.2025 (poziția B.I.2.30 din actualul stat de funcții, poziția C.I.2.115 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234347 (poziția B.I.2.31 din actualul stat de funcții, poziția C.I.2.116 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector clasa I, S, grad profesional principal, ID post:234349, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1090/24.12.2024 prin promovarea la gradul principal începând cu data de 30.12.2024 a funcționarului public ce ocupă acest post (poziția B.I.2.32 din actualul stat de funcții și poziția C.I.2.117 din statul de funcții propus).

C.I.3 Reorganizarea Compartimentului Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială (poziția B.I.3 în actualul stat de funcții, poziția C.I.3 în statul de funcții propus), prin creșterea numărului de posturi de execuție de la 3 la 5 posturi, având în vedere modificările legislative apărute în anul 2024 în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități (Hotărârea Guvernului nr.43/2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap), prin care s-a modificat modul de acordare a drepturilor la transport interurban. Astfel, au crescut numărul cererilor de acordare a decontului de carburant, respectiv la 14.719 cereri, la care s-au adăugat 864 cereri pentru acordare bonuri valorice, motiv pentru care propunem modificarea structurii de personal a serviciului. Așadar, pentru a ne putea încadra în termenele legale de transmitere a documentelor către instituțiile abilitate, este imperios necesară suplimentarea cu două posturi pentru îndeplinirea atribuțiilor mai sus menționate. După reorganizare în cadrul compartimentului vor fi 5 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:420552 (poziția B.I.3.33 din actualul stat de funcții, poziția C.I.3.118 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234453 (poziția B.I.3.34 din actualul stat de funcții, poziția C.I.3.119 din statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, ID post:234455 (poziția B.I.3.35 din actualul stat de funcții, poziția C.I.3.120 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.I.3.121 din statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, post nou înființat prin desființarea unui post vacant de asistent maternal (poziția 1 din statul de funcții actual prevăzut în Anexa nr.2.2 la HCJBN nr.107/2024, poziția C.I.3.122 din statul de funcții propus).

C.I.4 Desființarea Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, Anexa nr.2.16 la HCJBN nr.217/20.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, modificată prin HCJBN nr.107/26.07.2024, Anexa nr.2.21 pct.I (care are în prezent 6 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare din cadrul Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare, (3 posturi), Compartimentul Administrativ și Gospodărire (3 posturi), (structură nou înființată în cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița) conform punctului C.I.1 și punctului E.I.8 din prezenta notă de fundamentare.

C.I.5 Desființarea Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Beclean, Anexa nr.2.17 la HCJBN nr.21/20.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/26.07.2024, Anexa nr.2.22 pct.I (care are în prezent 2 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare din cadrul Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (1 post) și Compartimentul Administrativ și Gospodărire (1 post) (structură nou înființată în cadrul structurii Case de Tip Familial Beclean) conform punctului C.I.1 și punctului F.I.10 din prezenta notă de fundamentare.

C.I.6 Desființarea Compartimentului Salarizare - Contabilitate Adulți - Beclean/Nușeni, Anexa nr.2.18 la HCJBN nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, modificată prin HCJBN nr.107/2024, Anexa nr.2.23 pct.I (care are în prezent 5 posturi). Personalul care ocupă posturile din cadrul compartimentului desființat, precum și activitățile acestora vor fi preluate în cadrul altor structuri organizatorice, după cum urmează: Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare din cadrul Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare (4 posturi) și Compartimentul Administrativ și Gospodărire (1 post), (compartiment nou înființat în cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean) conform punctului C.I.1 și punctului I.4 din prezenta notă de fundamentare.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titularul postului de șef serviciu al **Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare**, ID post:234345, se va numi în funcția publică de conducere al **Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare**, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării **Serviciului Management Financiar și Planificare Bugetară, Contabilitate-Salarizare**, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice. Pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Codul muncii.

C.II. Se înființează Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile (poziția C.II. în statul de funcții propus), structură subordonată directorului general adjunct economic. Înființarea acestui serviciu reprezintă o măsură strategică, de eficientizare a activităților administrative și tehnice, de administrare a patrimoniului instituției publice de interes județean și de atragere a fondurilor nerambursabile. Prin concentrarea acestor atribuții într-o singură structură, se urmărește o

Imobilul în care funcționează centrul rezidențial, nu respectă întru totul cerințele standardelor minime de calitate, respectiv cele prevăzute în Anexa nr.2 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat. De asemenea, clădirea nu este construită pe o structură solidă și nu respectă normele în vigoare privind prevederile deținerii autorizației ISU.

Pentru asigurarea îngrijirii corespunzătoare și furnizarea serviciilor sociale în mod adecvat nevoilor beneficiarilor (igienă personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate, suport emoțional, întărirea legăturilor familiale și sprijinirea pentru asumarea responsabilităților parentale) este necesar ca serviciul social Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat Exploatat, să fie relocalat într-un spațiu adecvat care să acorde serviciile sociale conform standardelor minime de calitate în materie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, este singurul furnizor de servicii sociale de tip rezidențial la nivel județean, care oferă beneficiarilor serviciului social „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat, protecție specială prin oferirea de servicii de suport, de evaluare, pregătire, monitorizare, îngrijire, supraveghere, pentru o perioadă determinată de timp, atunci când aceștia se află în pericol iminent în propria familie, familia lărgită sau în familia substitutivă. În cadrul serviciului social, se asigură accesul beneficiarilor victime ale abuzului sau neglijării la găzduire, îngrijire, hrană precum și la programe de intervenție pe termen scurt, în vederea reintegrării sau integrării lor familiale, sociale sau luării unei măsuri de protecție corespunzătoare. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat, din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, sunt copii cu vârsta cuprinsă între 7-18 ani.

Față de cele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se subordonează cu prioritate principiului interesului superior al copilului, cât și a respectării prevederilor Anexei 1 la Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, (Modulul X. Management și Resurse umane. Standard 2.5 Copiii sunt îngrijiți, educați și protejați de personal suficient și competent), beneficiarii aflați cu măsură de protecție specială în cadrul Casei de Tip Familial nr.1 Teaca și nr.2 Teaca, vor fi relocați în cadrul altor servicii sociale rezidențiale aflate în structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița sau a Caselor de Tip Familial Beclean, ținând cont dorința copiilor. În acest sens, copiii sau tinerii pentru care se propune modificarea rezidenței vor beneficia de consiliere psihologică în vederea adaptării și integrării acestora în noul mediu de viață. Totodată, copiii vor fi pregătiți emoțional pentru mutare în alte servicii sociale licențiate iar situația lor va fi monitorizată de către managerii de caz, la stabilirea/modificarea măsurilor de protecție specială, avându-se în vedere interesul superior al copilului, respectându-se criteriile prevăzute de actele normative aplicabile.

În vederea respectării Ordinului nr.25/2019 anexa nr.2 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat, Modul III, Viața cotidiană-nevoi curente, Standardele 1-4, Modul V, Activități specifice/servicii, Standardele 1-2, este necesară suplimentarea cu personal de specialitate (educator), în vederea oferirii copiilor, pe durata plasamentului în regim de urgență, educație nonformală și informală, în acord cu curriculum-ul școlar adecvat vârstei sale/nivelului de dezvoltare a fiecărui copil.

De asemenea, personalul angajat în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat, trebuie să însoțească beneficiarii la instituțiile

școlare, spitalicești, să desfășoare activități de recreere și socializare, suport în efectuarea temelor, etc.

După relocare, conform standardului minim de calitate aplicabil, Ordinul nr.25/2019 anexa nr.2 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat, Modul III, Viața cotidiană-nevoi curente, Standardele 1-4, Modul V, Activități specifice/servicii, Standardele 1-2, este necesară suplimentarea cu personal de specialitate (educator), în vederea oferirii copiilor, pe durata plasamentului în regim de urgență, educație nonformală și informală, în acord cu curriculum-ul școlar adecvat vârstei sale/nivelului de dezvoltare a fiecărui copil, Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Exploatat trebuie să dispună de o structură de personal care să asigure activități și servicii furnizate în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor.

După reorganizare în cadrul **Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat** vor fi 11 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (transformat din specialist, poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 51 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant, transformat din specialist (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 52 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 6 din actualul stat de funcții, poziția 53 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 9 din actualul stat de funcții, poziția 54 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 59 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, poziția 55 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, SSD, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovare la SSD, începând cu data de 01.01.2025 (poziția 60 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, poziția 56 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 62 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, poziția 57 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S (poziția 63 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024, prin promovare clasă, începând cu data de 01.01.2025 și poziția 66 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2, care vor avea pozițiile 58-59 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, SSD, principal (poziția 67 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, poziția 60 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 68 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca și poziția 61 în statul de funcții propus).

E.I.2 Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul Maternal** (cap.II. lit.B poziția III. în actualul stat de funcții și cap.II. lit.B poziția II în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), cu o capacitate de 12 locuri (6 cupluri mamă-copil/copii), care funcționează în baza licenței de funcționare Seria LF, nr.0000121, valabilă până la data de 21.11.2028, prin preluarea posturilor existente și transformarea unui post

vacant. După reorganizare în cadrul centrului vor fi 9 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.768/14.08.2025 prin concurs, începând cu data de 18.08.2025, (poziția 11 din actualul stat de funcții, poziția 2 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovarea la gradul principal, începând cu data de 01.01.2025 (poziția 12 din actualul stat de funcții, poziția 3 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, vacant, conform mutării definitive, act adițional, nr.5/10.04.2025, dir.gen.DGASPC B-N, începând cu data de 11.04.2025 (poziția 13 din actualul stat de funcții, poziția 4 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (prin transformarea postului de educator, PL, principal de la poziția 14 din actualul stat de funcții, poziția 5 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 15 din actualul stat de funcții, poziția 6 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, SSD, principal (poziția 16 din actualul stat de funcții, poziția 7 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 17 din actualul stat de funcții, poziția 8 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 18 din actualul stat de funcții, poziția 9 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 19 din actualul stat de funcții, poziția 10 în statul de funcții propus).

E.I.3 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița** (cap.II. lit.B poziția IV în actualul stat de funcții și cap.II. lit.B poziția II. în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița) prin preluarea unor posturi existente, prin creșterea numărului de posturi de la 6 la 7 posturi prin preluarea unui post existent din cadrul serviciului social Casa de Tip Familial nr.2 Teaca (structură desființată).

Capacitatea Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița este de 12 locuri și funcționează în baza licenței de funcționare Seria LF, nr.0000120, valabilă până la data de 16.09.2029. Serviciului social a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.34/27.03.2018, privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, funcționează conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/30.06.2021, privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare. Standardul minim de calitate aplicabil este reglementat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. În vederea respectării Ordinului nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, anexa 1, secțiune 1- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, Modul IV Sănătate, Standardele 1-2, asistența pentru sănătate, trebuie să fie asigurată de către un asistent medical.

După reorganizare în cadrul structurii vor fi 7 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate (dietetician), S, grad profesional IA, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovarea la gradul principal, începând cu data de 01.01.2025 (poziția 20 din actualul stat de funcții, poziția 11 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL (poziția 64 din actualul stat de funcții al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, poziția 12 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 21-25 din actualul stat de funcții, poziția 13-17 în statul de funcții propus).

E.I.4 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Vișoara** (cap.II. lit.B poziția V în actualul stat de funcții și cap.II. lit.B poziția IV în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița) prin preluarea posturilor existente și desființarea unui post vacant care se va regăsi la poziția 14 la Casa de Tip Familial nr.1 Beclean. Acesta deține licența de funcționare Seria LF, numărul 0000667 din data de 15.03.2023, valabilă până la data de 03.04.2027, având o capacitate de 12 locuri. După reorganizare în cadrul structurii vor fi 13 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovarea la gradul principal, începând cu data de 01.01.2025 (poziția 27 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 28-29 din actualul stat de funcții, pozițiile 19-20 în statul de funcții propus);

- 10 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 30-39 din actualul stat de funcții, pozițiile 21-30 în statul de funcții propus).

E.I.5 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Unirea** (cap.II. lit.B poziția VI. în actualul stat de funcții și cap.II. lit.B poziția V în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița) prin preluarea posturilor existente, prin creșterea numărului de posturi de execuție și transformarea unui post vacant la gradul principal. Acesta deține licența de funcționare Seria LF, numărul 0000666 din 15.03.2023, valabilă până la data de 03.04.2027, având o capacitate de 12 locuri.

În vederea respectării Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, anexa 1, secțiune 1- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, Modul IV Sănătate, Standardele 1-2, asistența pentru sănătate, trebuie să fie asigurată de către minim 2 asistenți medicali. La data prezentei, există doar un asistent medical iar beneficiarii casei de tip familial Unirea sunt diagnosticați cu diferite boli asociate (fizice, psihice, somatice), după cum urmează: Epilepsie, Tetrapareză spastică, Retard psihic profund cu tulburări de conduită și tulburări comportamentale, Retard sever și profund de limbaj expresiv și receptiv, Parapareză spastică, Microcefalie, Tulburări din spectrul autist, ADHD, Tulburări hiperkinetice, manifestări critice cerebrale etc. Toți beneficiarii urmează tratament medicamentos cronic conform recomandărilor specialiștilor. Pe lângă afecțiunile psihice, fizice și somatice, beneficiarii prezintă comportamente de heteroagresivitate și autoagresivitate.

După reorganizare în cadrul structurii vor fi 14 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, specialist (poziția 40 din actualul stat de funcții, poziția 31 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal, vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.961/14.10.2025 prin acordul ambelor părți, începând cu data de 15.10.2025 (transformat postul din asistent medical, PL) (poziția 41 din actualul stat de funcții, poziția 32 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal, vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.688/16.07.2025 prin acordul părților, începând cu data de 18.07.2025 (poziția 7 din actualul stat de funcții al Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului, care va avea poziția 33 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovarea în clasă, începând cu data de 01.01.2025 (poziția 42 din actualul stat de funcții, poziția 34 în statul de funcții propus);
- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (poziția 43, pozițiile 47-50 din actualul stat de funcții, poziția 35, pozițiile 39-42 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, ocupat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.870/30.10.2024 prin concurs, începând cu data de 04.11.2024 (poziția 44 din actualul stat de funcții, poziția 36 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (pozițiile 45-46 din actualul stat de funcții, pozițiile 37-38 în statul de funcții propus);
- 2 posturi vacante aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, vacantate conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.153/13.02.2025 și prin d.dir.gen.DGASPC B-N nr.193/20.02.2025 începând cu data de 21.02.2025, prin acordul părților, (pozițiile 51-52 din actualul stat de funcții, pozițiile 43-44 în statul de funcții propus).

E.I.6 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial nr.1 Nășăud** (cap.II. lit.B poziția VII în actualul stat de funcții și cap.II. lit.B poziția VI în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița) prin preluarea posturilor existente, acesta are o capacitate de 12 locuri și funcționează în baza licenței de funcționare Seria LF, nr.0001170, valabilă până la data de 11.08.2029. După reorganizare în cadrul structuri vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 53 din actualul stat de funcții, poziția 45 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 54 din actualul stat de funcții și poziția 46 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant, ocupat conform mutării definitive, act adițional, nr.7/11.04.2025, dir.gen.DGASPC B-N, începând cu data de 14.04.2025 (poziția 55 din actualul stat de funcții, poziția 47 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal, vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.867/30.10.2024 prin acordul părților, începând cu data de 01.11.2024 (poziția 56 din actualul stat de funcții, poziția 48 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, PL, principal (pozițiile 57-58 din actualul stat de funcții, pozițiile 49-50 în statul de funcții propus).

E.I.7 Se propune desființarea serviciilor sociale **Casa de Tip Familial nr.1 și Casa de Tip Familial nr.2 Teaca** (cap.II. lit.B poziția VIII și cap.II. lit.B poziția IX. din actualul stat de funcții al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), posturile și atribuțiile aferente vor fi preluate de către serviciile sociale Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat relocat în localitatea Teaca, Casa de Tip Familial

nr.1 Bistrița și la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD NUȘENI).

Reorganizarea se propune având în vedere analiza resurselor umane, respectiv persoanelor angajate, precum și a situației beneficiarilor din cadrul celor două case de tip familial (Casa de Tip Familial nr.1 și nr.2 Teaca), s-a constatat o scădere a numărului de copii aflați cu măsură de protecție, în cadrul caselor de tip familial menționate, precum și dificultăți majore în asigurarea personalului necesar pentru buna funcționare a acestor servicii sociale.

În prezent, numărul copiilor ocrotiți este insuficient pentru a justifica menținerea în funcțiune a celor două case de tip familial, iar resursele umane disponibile nu acoperă normele minime impuse de standardele de calitate privind îngrijirea, supravegherea și sprijinul beneficiarilor.

Astfel, pentru a optimiza utilizarea resurselor și pentru a asigura condiții corespunzătoare copiilor cu măsură de protecție specială, s-a propus închiderea celor două case de tip familial (Casa de Tip Familial nr.1 și nr.2 Teaca) și redistribuirea beneficiarilor către alte servicii de tip familial funcționale, care pot garanta respectarea standardelor de calitate și siguranță.

Această măsură este necesară pentru:

- asigurarea unui raport adecvat personal/beneficiari;
- eficientizarea cheltuielilor de funcționare;
- respectarea cerințelor legale privind administrarea serviciilor sociale;
- menținerea unui nivel optim al calității serviciilor oferite copiilor.

Desființarea celor două case de tip familial se realizează cu respectarea procedurilor legale, asigurându-se tranziția copiilor în condiții de siguranță, fără afectarea drepturilor lor fundamentale.

E.I.8 Se propune înființarea **Compartimentului Administrativ și Gospodărire** (cap.II. lit.B poziția VIII în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), structură aflată în subordinea șefului de centru și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile cu 11 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și atribuțiilor aferente de la Compartimentul Administrativ Copii Bistrița și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița. Înființarea acestui compartiment se justifică în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente, în subordinea șefului de centru, sub coordonarea metodologică a Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile.

Compartimentul va avea 11 posturi de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională I (pozițiile 7,8 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, pozițiile 62,64 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională I, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovarea în treapta profesională începând cu data 01.01.2025 (poziția 10 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, pozițiile 65 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională II (poziția 4 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 63 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de administrator, M, I (poziția 1 din actualul stat de funcții Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 66 în statul de funcții propus);

- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de magaziner, M;G (pozițiile 4-6 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Bistrița, pozițiile 67-69 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de spălătoreasă (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 70 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, MG, treaptă profesională I (poziția 11 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, poziția 71 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de șofer, MG, treaptă profesională I (prin transformarea postului de muncitor calificat, (bucătar), MG, treapta profesională III, vacantat prin pensionare începând cu data de 24.02.2025, d.dir.gen. DGASPC B-N nr.200/21.02.2025 (poziția 6 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, care va avea poziția 72 în statul de funcții propus).

În vederea unei mai bune organizări a activității, personalul administrativ din componența acestei structuri va deservii toate serviciile sociale din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, va asigura funcționarea optimă a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente.

Urmare a reorganizării **Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița**, pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie, după reorganizare, structura Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, aflată în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post de conducere de șef centru;
2. Centrul Maternal (9 posturi de execuție);
3. Casa de Tip Familiar nr.1 Bistrița (7 posturi de execuție);
4. Casa de Tip Familiar Vișoara (13 posturi de execuție);
5. Casa de Tip Familiar Unirea (14 posturi de execuție);
6. Casa de Tip Familiar nr.1 Năsăud (6 posturi de execuție);
7. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat (11 posturi de execuție);
8. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (11 posturi de execuție).

F. În prezent funcționează **Case de Tip Familiar Beclean**, structură subordonată directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și directorului general adjunct economic (cap.II, lit.D din actualul stat de funcții), are în prezent 43 posturi (din care 1 post de conducere și 42 posturi de execuție) și următoarele structuri:

- Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viața Independentă (4 posturi de execuție);
- Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie (3 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familiar nr.1 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familiar nr.2 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familiar nr.3 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familiar nr.4 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familiar nr.5 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familiar nr.6 Beclean (5 posturi de execuție);
- Casa de Tip Familiar nr.7 Beclean (5 posturi de execuție).

F.I Se propune reorganizarea structurii **Case de Tip Familiar Beclean**, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II.

lit.D din actualul stat de funcții și cap.II. lit. C statul de funcții propus), prin desființarea postului contractual de conducere de coordonator personal de specialitate, S, gradul II (poziția 1 din actualul stat de funcții al structurii Case de Tip Familial Beclean) și înființarea postului contractual de conducere de șef centru, S, gradul II, (poziția 1 din stat de funcții propus al structurii Case de Tip Familial Beclean), prin mutarea/transformarea unor posturi, prin suplimentarea cu câte un post de educator pentru fiecare dintre cele 7 case de tip familial Beclean, prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire, precum și prin creșterea numărului de posturi de la 43 la 60 (din care 1 post de conducere și 59 posturi de execuție).

Se propune desființarea postului contractual de conducere de coordonator personal de specialitate și înființarea postului contractual de conducere șef centru, pentru a se asigura o bună funcționare a serviciilor sociale din structură. Postul de conducere de șef centru va avea în subordine atât servicii sociale de tip rezidențial cât și servicii sociale de zi, precum și un compartiment administrativ, acestea având o activitate foarte vastă, aceasta fiind reglementată strict prin standarde minime de calitate în funcție de tipul de serviciu social furnizat. Astfel, șeful de centru va avea în subordine Casele de Tip Familial numerele 1-7 Beclean, Centrul de Zi pentru Pregătirea, Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie, Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă și Compartimentul Administrativ și Gospodărire.

Propunerile privind înființarea unor noi posturi în structura serviciilor sociale din subordinea structurii Case de Tip Familial Beclean au la bază necesitatea respectării standardelor minime de calitate în domeniu, cu încadrarea în timpul normal de lucru și respectarea tuturor atribuțiilor impuse, evitarea acumulării orelor suplimentare, continuitatea supravegherii copiilor/ tinerilor beneficiari în perioada concediilor de odihnă și a concediilor medicale, a situațiilor de urgență medicală care apar.

De asemenea, în vederea unei mai bune organizări a activității, se propune înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire, care va face parte din structura organizatorică a Caselor de Tip Familial Beclean, iar personalul administrativ din componența acestei structuri, urmând a deservei toate serviciile sociale din componența Caselor de Tip Familial Beclean.

În prezent, personalul administrativ care deservește Casele de Tip Familial Beclean, funcționează ca structură în subordinea Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic de la nivelul aparatului de specialitate al direcției, fără a fi evidențiat distinct în structura serviciilor sociale mai sus menționate. Astfel prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire în cadrul Caselor de Tip Familial Beclean, în subordinea șefului de centru, sub coordonarea Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, se va asigura funcționarea optimă a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente.

F.I.1 Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă, cu sediul în orașul Beclean**, str.Liviu Rebreanu nr.22A, jud.Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 30 locuri (cap.II. lit.D poziția II în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, cu 4 posturi de execuție, prin preluarea posturilor existente și transformarea unui post vacant. După reorganizare în cadrul centrului vor fi 4 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (prin transformarea postului de inspector specialitate, S, treaptă profesională IA, vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.253/ 06.03.2025 prin pensionare, începând cu data de 07.03.2025) (poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S,

debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practican (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus).

F.I.2 Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie**, cu sediul în orașul Beclean, str.Dealul Păcii nr.1, jud.Bistrița-Năsăud în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, cu o capacitate de 20 locuri, (cap.II. lit.D poziția III în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), cu 3 posturi de execuție, prin preluarea posturilor existente. După reorganizare în cadrul centrului vor fi 3 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 6 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL (poziția 7 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (poziția 8 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus).

F.I.3 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.1 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, str.Dealul Păcii nr.3, jud.Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 12 locuri (cap.II. lit.D poziția IV în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, cu 5 posturi de execuție, prin preluarea posturilor existente și prin creșterea numărului de posturi de execuție cu un post. După reorganizare în cadrul **Căsei de Tip Familial Nr.1 Beclean**, vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 9-11, poziția 13 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 12 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus).

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant, (prin transformarea postului de execuție vacant de kinetoterapeut, S, poziția 26 din actualul stat de funcții al Căsei de Tip Familial Vișoara, care va avea poziția 14 în statul de funcții propus).

F.I.4 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.2 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.47, jud.Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II. lit.D poziția V. în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, cu 5 posturi de execuție, prin preluarea posturilor existente și prin creșterea numărului de posturi de execuție cu un post. După reorganizare în cadrul **Căsei de Tip Familial Nr.2 Beclean** vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 14,16 din actualul stat de funcții, pozițiile 15,17 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 15 din actualul stat de funcții, poziția 16 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 17 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 18 din actualul stat de funcții, poziția 19 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului vacant de conducere de coordonator personal de specialitate,

poziția 1 din actualul stat de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Nușeni, care va avea poziția 20 în statul de funcții propus).

F.I.5 Reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.3 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr. 38, jud. Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II. lit.D poziția VI. în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea Șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, cu 5 posturi de execuție, prin preluarea posturilor existente, transformarea unui post la gradul debutant și și prin creșterea numărului de posturi de execuție cu un post. După reorganizare în cadrul **Căminului pentru Persoane Vârstnice Nușeni** vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 19-22 din actualul stat de funcții și pozițiile 21-24 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului de educator, S, vacantat conform conform mutării definitive, act adițional nr.7/1.04.2025, dir.gen.DGASPC B-N, începând cu data de 14.04.2025) (poziția 23 din actualul stat de funcții, poziția 25 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de infirmier/ă, G, poziția 38 din actualul stat de funcții al Centrului de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD 2 BECLEAN), care va avea poziția 26 în statul de funcții propus).

F.I.6 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.4 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.17, jud.Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II. lit.D poziția VII. în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, cu 5 posturi de execuție, prin preluarea posturilor existente și prin creșterea numărului de posturi de execuție cu un post. După reorganizare în **cadrul Casei de Tip Familial Nr.4 Beclean** vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului de infirmier/ă, G, vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.648/01.08.2024 prin acordul părților, începând cu data de 01.08.2024) (poziția 45 din actualul stat de funcții al Centrului de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD 2 BECLEAN), care va avea poziția 27 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 24-27 din actualul stat de funcții, pozițiile 28-31 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (poziția 28 din actualul stat de funcții, poziția 32 în statul de funcții propus);

F.I.7 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.5 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.16, jud.Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II. lit.D poziția VIII în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, cu 5 posturi de execuție, prin preluarea posturilor existente și prin creșterea numărului de posturi de execuție cu un post. După reorganizare în cadrul Casei de Tip Familial Nr.5 Beclean vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 29 din actualul stat de funcții, poziția 33 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, PL, principal (pozițiile 30-33 din actualul stat de funcții, pozițiile 34-37 în statul de funcții

propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului de muncitor calificat (bucătar), M;G, treaptă profesională I, vacantat conform mutării definitive, act a, nr.31/ 03.10.2025, dir.gen.DGASPC B-N, începând cu data de 07.10.2025) (poziția 15 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 38 în statul de funcții propus).

F.I.8 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.6 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8 nr.10, jud.Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri (cap.II. lit.D poziția IX. în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, cu 5 posturi de execuție, prin preluarea posturilor existente și prin creșterea numărului de posturi de execuție cu un post. După reorganizare în cadrul **Căsei de Tip Familial Nr.6 Beclean** vor fi 6 funcții de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 34 din actualul stat de funcții, poziția 39 în statul de funcții propus).

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 35-36 din actualul stat de funcții, pozițiile 40-41 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 37 din actualul stat de funcții, poziția 42 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovarea în grad, începând cu data de 01.05.2025 (poziția 38 din actualul stat de funcții, poziția 43 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (prin transformarea postului de asistent medical, PL, principal, vacantat conform mutării definitive, act adițional nr.28/25.02.2025, dir. gen. DGASPC B-N, începând cu data de 03.03.2025) (poziția 8 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN), care va avea poziția 44 în statul de funcții propus).

F.I.9 Se propune reorganizarea serviciului social **Casa de Tip Familial Nr.7 Beclean**, cu sediul în orașul Beclean, Cartier Podirei, Aleea 8, nr. 5, jud. Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 12 locuri, (poziția X. în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean, cu 5 posturi de execuție, prin preluarea posturilor existente și creșterea numărului de posturi de la 5 la 6 posturi de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de educator, S, principal (pozițiile 39-40 din actualul stat de funcții, pozițiile 45-46 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal (poziția 41 din actualul stat de funcții, poziția 47 în statul de funcții propus).

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 42 din actualul stat de funcții și poziția 48 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovarea în grad, începând cu data de 01.01.2025 (poziția 43 din actualul stat de funcții, poziția 49 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, debutant (ca urmare a transformării postului vacant de asistent medical, PL, poziția 16 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN), care va avea poziția 50 în statul de funcții propus).

F.I.10 Se propune înființarea **Compartimentului Administrativ și Gospodărire** (cap.II. lit.D poziția XI în statul de funcții propus al Caselor de Tip Familial Beclean), structură aflată în subordinea șefului de centru al structurii Case de Tip Familial Beclean și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile cu 10 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Compartimentul Administrativ Copii Beclean și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii Beclean. Înființarea acestui compartiment se justifică în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente, în subordinea șefului de centru, sub coordonarea metodologică a Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile.

Compartimentul va avea 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (administrativ), S, debutant, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.920/30.09.2025 începând cu data 01.10.2025 (poziția 1 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, poziția 51 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de magaziner, M;G (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare-Contabilitate Copii Beclean, poziția 52 în statul de funcții propus);

- 6 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat, (bucătar), M;G, treapta profesională I (pozițiile 3-6 și pozițiile 8-9 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, pozițiile 53-56 și pozițiile 58-59 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, (bucătar), M;G, treapta profesională II, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovarea în treapta profesională începând cu data 01.01.2025 (poziția 7 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, poziția 57 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, M;G, treaptă profesională I (poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Copii-Beclean, poziția 60 în statul de funcții propus).

Urmare a reorganizării structurii Case de Tip Familial Beclean, pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Codul muncii.

În concluzie, după reorganizare, structura Case de Tip Familial Beclean, aflată în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă (4 posturi de execuție);
3. Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie (3 posturi de execuție);
4. Casa de Tip Familial Nr. 1 Beclean (6 posturi de execuție);
5. Casa de Tip Familial Nr. 2 Beclean (6 posturi de execuție);
6. Casa de Tip Familial Nr. 3 Beclean (6 posturi de execuție);
7. Casa de Tip Familial Nr. 4 Beclean (6 posturi de execuție);
8. Casa de Tip Familial Nr. 5 Beclean (6 posturi de execuție);
9. Casa de Tip Familial Nr. 6 Beclean (6 posturi de execuție);
10. Casa de Tip Familial Nr. 7 Beclean (6 posturi de execuție);
11. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (10 posturi de execuție).

G. Se propune **înființarea** structurii **Complex de Servicii Sociale nr.1, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte** (cap.II lit.D în proiectul statului de funcții), cu 5 servicii sociale prin preluarea următoarelor serviciilor sociale: Centrul de Zi pentru Adulți Beclean, Locuința Maxim Protejate nr.1 Beclean, Locuința Maxim Protejate nr.2 Beclean, Locuința Maxim Protejate nr.3 Beclean și Locuința Maxim Protejată Vișoara, cu 43 posturi (din care 1 post de conducere și 42 posturi de execuție).

Înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.1, coordonat de către un șef centru (funcție de conducere nou înființată), va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. În acest sens arătăm faptul că potrivit dispozițiilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale trebuie organizate în mod integrat, pe principiul continuității, coordonării și complementarității, astfel încât să răspundă eficient nevoilor persoanelor beneficiare. De asemenea, prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conține reglementări care prevăd că serviciile sociale și de recuperare destinate persoanelor cu dizabilități trebuie să fie accesibile, coordonate unitar și adaptate tipului și gradului de handicap, pentru a asigura incluziunea socială, educațională și profesională. Astfel, prin înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.1 se asigură o structură organizatorică unitară, care să asigure coordonarea integrată, eficientizarea resurselor umane și materiale, creșterea serviciilor oferite beneficiarilor locuințelor maxim protejate, reprezentând o măsură de optimizare a rețelei de servicii sociale existente.

Se înființează funcția contractuală de conducere de **șef centru** (cap.II. lit.D poziția I în statul de funcții propus) al **Complexului de Servicii Sociale nr.1**, prin desființarea postului vacant de conducere de coordonator personal de specialitate din cadrul CIAPAD Nr.1 Beclean (cap.III. lit.D poziția 1 din statul de funcții actual) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

G.1. Se propune **reorganizarea** serviciului social **Centrul de Zi pentru Adulți Beclean** (cap.III. lit.E poziția I. în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, str. Liliacului nr. 2/A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 locuri (din locuințele maxim protejate și din comunitate), în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1 (cap.II. lit.D poziția II în statul de funcții propus) **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente**, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1, cu 9 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (recuperare), norma 1/2, S, specialist, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.789/26.08.2025 prin concurs, începând cu data de 27.08.2025 (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 2 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1074/23.12.2024 prin concurs, începând cu data de 24.12.2024 (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 3 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.772/19.08.2025 prin concurs, începând cu data de 20.08.2025 (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 4 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 5 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții și poziția 6 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psihopedagog, S, principal (poziția 6 din actualul stat de funcții și poziția 7 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de educator, S, principal, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.170/17.02.2025 prin acordul părților, începând cu data de 17.02.2025 (poziția 7 din actualul stat de funcții, poziția 8 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal, conform mutării definitive, act adițional nr.28/25.02.2025, dir. gen. DGASPC B-N, începând cu data de 03.03.2025 (poziția 8 din actualul stat de funcții, poziția 9 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent BFT, M, debutant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.149/13.02.2025 prin concurs, începând cu data de 17.02.2025 (poziția 9 din actualul stat de funcții și poziția 10 în statul de funcții propus).

G.2. Se propune **reorganizarea** serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr.1 Beclean** (cap.III. lit.F poziția I. în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, cartier Podirei, Aleea 1, lot 1, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 10 locuri, **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente** (cap.II. lit.D poziția III în statul de funcții propus al Complex de Servicii Sociale nr.1), în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1, cu 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1065/20.12.2024 prin concurs, începând cu data de 23.12.2024, respectiv d.dir.gen.DGASPC B-N nr.171/17.02.2025 prin concurs, începând cu data de 18.02.2025 (pozițiile 1-2 din actualul stat de funcții, pozițiile 11-12 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.141, 145, 146/12.02.2025 prin concurs, începând cu data de 13.02.2025, respectiv conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.159/13.02.2025 prin concurs, începând cu data de 14.02.2025, conform d.dir.gen. DGASPC BN nr.159/13.02.2025 prin concurs, începând cu data de 14.02.2025 și conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.175/17.02.2025 prin concurs, începând cu data de 18.02.2025, (pozițiile 3-7 din actualul stat de funcții, pozițiile 13-17 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 8 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus).

G.3. Se propune **reorganizarea** serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr.2 Beclean** (cap.III. lit.G poziția I. în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, cartier Podirei, Aleea 1, lot 3, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 10 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1 (cap.II. lit.D poziția IV în statul de funcții propus al Complex de Servicii Sociale nr.1) **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente**, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1, cu 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 19 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.151/13.02.2025 prin concurs, începând cu data de 17.02.2025 (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 20 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 21 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.139/12.02.2025 prin concurs, începând cu data de 13.02.2025, respectiv conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.157/13.02.2025 prin concurs, începând cu data de 14.02.2025, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.160/14.02.2025 prin concurs, începând cu data de 17.02.2025, conform d.dir.gen.

DGASPC B-N nr.161/14.02.2025 prin concurs, începând cu data de 17.02.2025, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.179/18.02.2025 prin concurs, începând cu data de 19.02.2025, (pozițiile 4-8 din actualul stat de funcții, pozițiile 22-26 în statul de funcții propus).

G.4. Se propune **reorganizarea** serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr.3 Beclean** (cap.III. lit.H poziția I. în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, cartier Podirei, Alea 1, lot 5, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 10 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1 (cap.II. lit.D poziția V în statul de funcții propus al Complex de Servicii Sociale nr.1) **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente** în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1, cu 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.148/13.02.2025 prin concurs, începând cu data de 17.02.2025 (poziția 1, din actualul stat de funcții, poziția 27 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 28 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1110/31.12.2025 prin concurs, începând cu data de 08.01.2025 (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 29 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 30 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.140/12.02.2025 prin concurs, începând cu data de 13.02.2025, respectiv conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.143/12.02.2025 prin concurs, începând cu data de 13.02.2025, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.144/12.02.2025 prin concurs, începând cu data de 13.02.2025, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.162/14.02.2025 prin concurs, începând cu data de 17.02.2025, (pozițiile 5-8 din actualul stat de funcții, pozițiile 31-34 în statul de funcții propus).

G.5. Se propune **reorganizarea** serviciului social **Locuința Maxim Protejată Vișoara** (cap.III. lit.B poziția I. în actualul stat de funcții), cu sediul în municipiul Bistrița, localitatea Vișoara, Calea Dejului nr.27, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 8 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.1 (cap.II. lit.D poziția V în statul de funcții propus al Complex de Servicii Sociale nr.1) **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente** precum și **prin creșterea numărului de posturi de execuție** de la 8 la 9, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, ocupat conform mutării definitive, act adițional, nr.5/10.04.2025, dir.gen.DGASPC B-N, începând cu data de 11.04.2025 (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 35 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.121/07.02.2025 prin concurs, începând cu data de 10.02.2025 (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 36 în statul de funcții propus);

- 6 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1052/ 17.12.2024 prin concurs, începând cu data de 18.12.2024, respectiv conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.158/ 13.02.2025 prin concurs, începând cu data de 14.02.2025, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.163/ 14.02.2025 prin concurs, începând cu data de 17.02.2025, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.189/ 19.02.2025 prin concurs, începând cu data de 20.02.2025, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.195/ 20.02.2025 prin concurs, începând cu data de 21.02.2025,

conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.196/ 20.02.2025 prin concurs, începând cu data de 21.02.2025, (pozițiile 3-8 din actualul stat de funcții, pozițiile 37-42 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.188/19.02.2025 începând cu data 19.02.2025 (poziția 36 din actualul stat de funcții, poziția 43 în statul de funcții propus), de la Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități numărul 1. Beclean (CIAPAD 1 Beclean).

Urmare a reorganizării serviciilor sociale din cadrul **Complexului de Servicii Sociale nr.1**, pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie, după înființare, structura Complexului de Servicii Sociale nr.1, aflat în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Zi pentru Adulți Beclean (9 posturi de execuție);
3. Locuința Maxim Protejate nr.1 Beclean (8 posturi de execuție);
4. Locuința Maxim Protejate nr.2 Beclean (8 posturi de execuție);
5. Locuința Maxim Protejate nr.3 Beclean (8 posturi de execuție);
6. Locuința Maxim Protejată Vișoara (9 posturi de execuție).

H. Se propune înființarea structurii Complex de Servicii Sociale nr.2, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.E în proiectul stat de funcții), cu 4 servicii sociale, prin preluarea următoarelor serviciilor sociale: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean, cu 21 de posturi (din care 1 post de conducere și 20 posturi de execuție). Înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.2, coordonat de către un șef centru (funcție de conducere nou înființată) va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități.

În acest sens arătăm faptul că potrivit dispozițiilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale trebuie organizate în mod integrat, pe principiul continuității, coordonării și complementarității, astfel încât să răspundă eficient nevoilor persoanelor beneficiare. De asemenea, prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conține regelementări care preved că serviciile sociale și de recuperare destinate persoanelor cu dizabilități trebuie să fie accesibile, coordonate unitar și adaptate tipului și gradului de handicap, pentru a asigura incluziunea socială, educațională și profesională.

Astfel, apreciem că înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.2 va asigura:

- Integrarea funcțională - gruparea acestor patru centre sub o structură comună va asigura o coordonare unitară, optimizarea activității și eficiență în utilizarea resurselor umane, materiale și financiare;
- Creșterea calității serviciilor sociale - complexul va permite implementarea unui plan de intervenție integrat, adaptat nevoilor beneficiarilor, în conformitate cu standardele în vigoare;
- Coordonarea administrativă și metodologică eficientă a celor patru structuri va fi realizată de către un șef centru, în funcție de competențele manageriale necesare;
- Necesitate socială - populația vulnerabilă (copii și adulți cu dizabilități) din zonele Bistrița, Năsăud și Beclean beneficiază în prezent de servicii care necesită consolidare și extindere, în special în zonele rurale arondate acestor localități.

- Optimizarea resurselor: Integrarea serviciilor pentru copii și adulți cu dizabilități sub aceeași coordonare administrativă și medicală permite utilizarea mai eficientă a resurselor financiare, umane și logistice;

- Creșterea accesibilității și continuității serviciilor: copiii cu dizabilități au nevoie de recuperare pe termen lung, iar integrarea acestora într-un sistem unitar asigură continuitatea serviciilor și adaptarea intervențiilor în funcție de nevoile viitoare ale beneficiarilor;

- Crearea unui mediu integrat pentru dezvoltare: prin alinierea programelor de recuperare pentru copii și adulți, se pot implementa modele inovative de terapie, favorizând incluziunea socială și schimbul de experiență între beneficiari;

- Eficiența managementului instituțional: existența unei singure structuri de coordonare asigură o mai bună planificare a activităților, optimizarea programelor de recuperare și utilizarea unitară a echipamentelor specifice terapiei neuromotorii;

Înființarea Complexului de Servicii Sociale nr.2 reprezintă o măsură justificată, sustenabilă și oportună, menită să răspundă în mod integrat și coerent nevoilor persoanelor cu dizabilități din județ, astfel se vor asigura condițiile pentru o abordare profesionistă și unitară a serviciilor sociale specializate de zi, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Se înființează funcția contractuală de conducere de **șef centru** (cap.II. lit.E poziția I în statul de funcții propus) al **Complexului de Servicii Sociale nr.2**, prin desființarea postului vacant de conducere de coordonator personal de specialitate din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița (cap.III. lit.A poziția 1 din statul de funcții actual) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

H.1. Se propune **reorganizarea** serviciului social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița** (cap.III. lit.A în actualul stat de funcții), cu sediul în municipiul Bistrița, str. Sucevei, nr.1-3, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 40 beneficiari/zi, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2 (cap.II. lit.E poziția II în statul de funcții propus) **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente**, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2, **prin creșterea numărului de posturi de execuție** de la 5 la 8 posturi, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (pozițiile 3-4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (recuperare), S, specialist (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent de fiziokinetoterapie, PL, principal, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovare în grad, începând cu data de 01.01.2025 (poziția 6 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de înfirmieră, G, debutantă de la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean poziția 31 din actualul stat de funcții, poziția 7 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de înfirmieră, G, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.244/ 03.03.2025 prin acordul părților, începând cu data de 03.03.2025, poziția 33 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență

pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 8 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de îngrijitoare, (prin transformarea postului vacant de execuție vacant de infirmier/ă, G,debutant/ă, poziția 41 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 9 în statul de funcții propus);

H.2. Se propune reorganizarea serviciului social Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița (cap.II. lit.C poziția I. în actualul stat de funcții), cu sediul în municipiul Bistrița, str. Sucevei, nr.1-3, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 beneficiari/zi, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2 (cap.II. lit.E poziția III în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.2) **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente** precum și **prin reducerea numărului de posturi de execuție** de la 6 la 5, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, S (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 10 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 11 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 12 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 13 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S (prin transformarea postului de execuție vacant de medic, S, primar poziția 6 din actualul stat de funcții, poziția 14 în statul de funcții propus).

H.3. Se propune reorganizarea serviciului social Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud (cap.II. lit.F poziția I. în actualul stat de funcții), relocat în oraș Năsăud, bld.Grănicerilor nr.21, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 beneficiari/zi, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2 (cap.II. lit.E poziția IV în statul de funcții propus) **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente**, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 15 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal (prin transformarea postului de execuție vacant de logoped, S, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.82/28.01.2025 prin acordul părților, începând cu data de 28.01.2025, poziția 2 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 16 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant kinetoterapeut, S, principal, poziția 3 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 17 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psihopedagog, S, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 18 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.553/06.06.2025 prin concurs, începând cu data de 10.06.2025 (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 19 în statul de funcții propus).

H.4. Se propune reorganizarea serviciului social Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean (cap.II. lit.E poziția I. în actualul stat de funcții), cu sediul în orașul Beclean, str.Liviu Rebreanu nr.22/A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 40 locuri, în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale nr.2 (cap.II. lit.E poziția V în statul de funcții propus) **prin**

preluarea posturilor și atribuțiilor aferente precum și **prin creșterea numărului de posturi de execuție** de la 4 la 5 posturi, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 20 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psihopedagog, S, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de psihopedagog, S, principal, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.868/30.10.2024 prin acordul părților, începând cu data de 01.11.2024, poziția 2 din actualul stat de funcții, care va avea poziția 21 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 22 în statul de funcții propus);
- 1 post temporar vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, specialist (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 23 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar (prin transformarea postului de execuție vacant de infirmier/ă, G, debutant/ă poziția 42 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 24 în statul de funcții propus).

Urmare a reorganizării serviciilor sociale din cadrul **Complexului de Servicii Sociale nr.2**, pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie, după înființare, structura Complexului de Servicii Sociale nr.2, aflat în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița (8 posturi de execuție);
3. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița (5 posturi de execuție);
4. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud (5 posturi de execuție);
5. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean (5 posturi de execuție).

I. Se propune înființarea structurii Complex de Servicii Sociale Beclean, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.F în proiectul statului de funcții), cu 4 structuri funcționale, **prin preluarea următoarelor serviciilor sociale:** Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN), Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD 2 BECLEAN), Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean (CABR BECLEAN), **prin înființarea Compartimentului** Administrativ și Gospodărire, cu 93 de posturi (din care 1 post de conducere și 92 posturi de execuție). Înființarea Complexului de Servicii Sociale Beclean, coordonat de către un șef centru (funcție de conducere nou înființată), va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. În acest sens arătăm faptul că potrivit dispozițiilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale trebuie organizate în mod integrat, pe principiul continuității, coordonării și complementarității, astfel încât să răspundă eficient nevoilor persoanelor beneficiare. De asemenea, prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conține reglementări care preved că serviciile sociale și de recuperare destinate persoanelor cu

dizabilități trebuie să fie accesibile, coordonate unitar și adaptate tipului și gradului de handicap, pentru a asigura incluziunea socială, educațională și profesională.

Prin înființarea Complexului de Servicii Sociale Beclean se asigură o structură organizatorică unitară, care să asigure coordonarea integrată, eficientizarea resurselor umane și materiale, creșterea serviciilor oferite beneficiarilor, reprezentând o măsură de optimizare a rețelei de servicii sociale existente.

Propunerile privind înființarea unor noi posturi în structura serviciilor sociale din subordinea Complexului de Servicii Sociale Beclean are la bază necesitatea respectării standardelor minime de calitate în domeniu.

Se înființează funcția contractuală de conducere de **șef centru** (cap.II. lit.F poziția I în statul de funcții propus) al **Complexului de Servicii Sociale Beclean**, prin desființarea postului vacant de șef centru al CIAPAD Nr.2 Beclean (cap.III. lit.C poziția II.23 din statul de funcții actual) în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

I.1. Se propune **reorganizarea** serviciului social **Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN)** (cap.III. lit.D poziția I. în actualul stat de funcții), cod 8790-CR-D-I, licența LF nr.0000798, autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 14.02.2025 la data 13.02.2030, cu sediul în comuna Nușeni, localitate Nușeni, str.Principală nr.241, jud. Bistrița-Năsăud cu o capacitate de 37 locuri, **din subordinea** directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și a directorului general adjunct economic, **în subordinea** șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean (cap.II. lit. F poziția II în statul de funcții propus), **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente**, precum și **prin reducerea numărului de posturi** de la 42 la 31 posturi. Se desființează următoarele posturi:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de conducere de coordonator personal de specialitate, S, gradul II, poziția 1 din actualul stat de funcții și transformat în șef centru, S, gradul II la poziția 1 în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale nr.1;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal, poziția 6 din actualul stat de funcții, transformat în asistent medical, PL, debutant, poziția 12 în statul de funcții propus al CIAPAD Nușeni, conform pct.J.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal, poziția 8 din actualul stat de funcții, transformat în educator, S, debutant, poziția 44 în statul de funcții propus al CTF 6 Beclean, conform pct.F.I.8 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1091/20.11.2025 prin acordul părților, începând cu data de 20.11.2025 (poziția 11 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Dizabilități nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN) propus la poziția 10 în statul de funcții propus al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD NUȘENI), conform pct.J.I. din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, poziția 16 din actualul stat de funcții și transformat în educator, S debutant, poziția 50 în statul de funcții propus CTF 7 Beclean, conform pct.F.I.9 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 20 din actualul stat de funcții, poziția 33 în statul de funcții propus al CIAPAD Nușeni, conform pct.J.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 31

din actualul stat de funcții, transformat în logoped, S, debutant, poziția 7 în statul de funcții propus al CSRN Bistrița, conform pct.H.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 33 din actualul stat de funcții, transformat în asistent social, S, debutant, poziția 8 în statul de funcții propus al CSRN Bistrița, conform pct.H.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 36 din actualul stat de funcții, transformat în infirmieră, G, debutant/ă, poziția 43 în statul de funcții propus al Locuinței Maxim Protejate Vișoara, conform pct.G.5 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă, poziția 41, din actualul stat de funcții, transformat în îngrijitoare, poziția 9 în statul de funcții propus al CSRN Bistrița, conform pct.H.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant, aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă, poziția 42 din actualul stat de funcții, transformat în psiholog, S, stagiar, poziția 24 în statul de funcții propus al CRZD Echipa mobilă Beclean, conform pct.H.4 din prezenta notă de fundamentare.

După reorganizare **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN)**, va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, principal (poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, practicant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.122/07.02.2025, prin concurs, începând cu data de 10.02.2025 (poziția 3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (medicină de familie), (norma $\frac{1}{2}$), S, primar (poziția 4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (dieteticean), S, IA (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 6 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 7, 9, 10, 12-14 din actualul stat de funcții, pozițiile 6-11, în statul de funcții propus); (pozițiile 13-14 din actualul stat de funcții, promovare la gradul principal, începând cu data de 01.01.2025 conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.234/27.02.2025 prin concurs, începând cu data de 03.03.2025 (poziția 15 din actualul stat de funcții, poziția 12 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.152/13.02.2025 prin concurs, începând cu data de 17.02.2025 (poziția 17 din actualul stat de funcții, poziția 13 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical igienă și sănătate publică, PL, principal (poziția 18 din actualul stat de funcții, poziția 14 în statul de funcții propus);

- 17 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 19, 21-28, 30, 32, 34-35, 37-40 din actualul stat de funcții, pozițiile 15-31 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 29 din actualul stat de funcții, poziția 32 în statul de funcții propus).

I.2. Se propune reorganizarea serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD 2 BECLEAN)

(cap.III. lit.C poziția II. în actualul stat de funcții și cap.II. lit.F poziția III în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean), cod 8790-CR-D-I, licența LF nr.0000849, autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 04.03.2025 la data 03.03.2030, serviciu social cu sediul în orașul Beclean, str. Liviu Rebreanu nr.22/A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 25 locuri, **din subordinea** directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și a directorului general adjunct economic, **în subordinea** șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean, **prin preluarea unor posturilor și a atribuțiilor aferente** în cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean, precum și **prin reducerea numărului de posturi** de la 27 la 21 posturi. Se desființează următoarele posturi:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de conducere de șef centru, S, gradul II, poziția 23 din actualul stat de funcții, poziția 1 în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean, conform pct.I din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de instructor educație, M, principal, poziția 29 din actualul stat de funcții, transformat în administrator, M, treaptă I la Compartimentul Administrativ și Gospodărire, poziția 78 în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean, conform pct.I.4 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 37 din actualul stat de funcții, poziția 76 în statul de funcții propus al CabR Beclean, conform pct.I.3 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 38, din actualul stat de funcții, transformat în educator, S debutant, poziția 26 în statul de funcții propus al CTF 3 Beclean, conform pct.F.I.5 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant, aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 45, din actualul stat de funcții, transformat în educator, S debutant, poziția 27 în statul de funcții propus al CTF 4 Beclean, conform pct.F.I.6 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post ocupat de infirmier/ă, G. Având în vedere acordul scris înregistrat cu nr.51830/28.10.2025 al angajatului care ocupă postul de la poziția 49 din actualul stat de funcții al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.2 Beclean (CIAPAD NR.2 BECLEAN), pentru mutarea pe postul de infirmier/ă, G, poziția 77 în statul de funcții propus al CabR Beclean, modificarea raportului de muncă și a contractului de muncă al angajatului se va face cu respectarea prevederilor art.17 și art.41 din Codul muncii.

După reorganizare **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD 2 BECLEAN)** va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (psihiatru), (norma $\frac{1}{2}$), S, primar (poziția 24 din actualul stat de funcții, poziția 33 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar, conform mutării definitive, act adițional, nr.2/14.04.2025, dir.gen.DGASPC B-N, începând cu data de 15.04.2025 (poziția 25 din actualul stat de funcții, poziția 34 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 26 din actualul stat de funcții, poziția 35 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 27 din actualul stat de funcții, poziția 36 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal, (poziția 28 din actualul stat de funcții, poziția 37 în statul de funcții propus);

din actualul stat de funcții, transformat în logoped, S, debutant, poziția 7 în statul de funcții propus al CSRN Bistrița, conform pct.H.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 33 din actualul stat de funcții, transformat în asistent social, S, debutant, poziția 8 în statul de funcții propus al CSRN Bistrița, conform pct.H.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 36 din actualul stat de funcții, transformat în infirmieră, G, debutant/ă, poziția 43 în statul de funcții propus al Locuinței Maxim Protejate Vișoara, conform pct.G.5 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă, poziția 41, din actualul stat de funcții, transformat în îngrijitoare, poziția 9 în statul de funcții propus al CSRN Bistrița, conform pct.H.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant, aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă, poziția 42 din actualul stat de funcții, transformat în psiholog, S, stagiar, poziția 24 în statul de funcții propus al CRZD Echipa mobilă Beclean, conform pct.H.4 din prezenta notă de fundamentare.

După reorganizare **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.1 Beclean (CIAPAD NR.1 BECLEAN)**, va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, principal (poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, practicant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.122/07.02.2025, prin concurs, începând cu data de 10.02.2025 (poziția 3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (medicină de familie), (norma $\frac{1}{2}$), S, primar (poziția 4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de inspector specialitate (dietetician), S, IA (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 6 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 7, 9, 10, 12-14 din actualul stat de funcții, pozițiile 6-11, în statul de funcții propus); (pozițiile 13-14 din actualul stat de funcții, promovare la gradul principal, începând cu data de 01.01.2025 conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.234/27.02.2025 prin concurs, începând cu data de 03.03.2025 (poziția 15 din actualul stat de funcții, poziția 12 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.152/13.02.2025 prin concurs, începând cu data de 17.02.2025 (poziția 17 din actualul stat de funcții, poziția 13 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical igienă și sănătate publică, PL, principal (poziția 18 din actualul stat de funcții, poziția 14 în statul de funcții propus);

- 17 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 19, 21-28, 30, 32, 34-35, 37-40 din actualul stat de funcții, pozițiile 15-31 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant/ă (poziția 29 din actualul stat de funcții, poziția 32 în statul de funcții propus).

I.2. Se propune reorganizarea serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD 2 BECLEAN)

(cap.III. lit.C poziția II. în actualul stat de funcții și cap.II. lit.F poziția III în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean), cod 8790-CR-D-I, licența LF nr.0000849, autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 04.03.2025 la data 03.03.2030, serviciu social cu sediul în orașul Beclean, str. Liviu Rebreanu nr.22/A, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 25 locuri, **din subordinea** directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și a directorului general adjunct economic, **în subordinea** șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean, **prin preluarea unor posturilor și a atribuțiilor aferente** în cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean, precum și **prin reducerea numărului de posturi** de la 27 la 21 posturi. Se desființează următoarele posturi:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de conducere de șef centru, S, gradul II, poziția 23 din actualul stat de funcții, poziția 1 în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean, conform pct.I din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de instructor educație, M, principal, poziția 29 din actualul stat de funcții, transformat în administrator, M, treaptă I la Compartimentul Administrativ și Gospodărire, poziția 78 în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean, conform pct.I.4 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 37 din actualul stat de funcții, poziția 76 în statul de funcții propus al CabR Beclean, conform pct.I.3 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 38, din actualul stat de funcții, transformat în educator, S debutant, poziția 26 în statul de funcții propus al CTF 3 Beclean, conform pct.F.I.5 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant, aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, poziția 45, din actualul stat de funcții, transformat în educator, S debutant, poziția 27 în statul de funcții propus al CTF 4 Beclean, conform pct.F.I.6 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post ocupat de infirmier/ă, G. Având în vedere acordul scris înregistrat cu nr.51830/28.10.2025 al angajatului care ocupă postul de la poziția 49 din actualul stat de funcții al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.2 Beclean (CIAPAD NR.2 BECLEAN), pentru mutarea pe postul de infirmier/ă, G, poziția 77 în statul de funcții propus al CabR Beclean, modificarea raportului de muncă și a contractului de muncă al angajatului se va face cu respectarea prevederilor art.17 și art.41 din Codul muncii.

După reorganizare **Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD 2 BECLEAN)** va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic (psihiatru), (norma $\frac{1}{2}$), S, primar (poziția 24 din actualul stat de funcții, poziția 33 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, stagiar, conform mutării definitive, act adițional, nr.2/14.04.2025, dir.gen.DGASPC B-N, începând cu data de 15.04.2025 (poziția 25 din actualul stat de funcții, poziția 34 în statul de funcții propus);

- 1 post temporar vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 26 din actualul stat de funcții, poziția 35 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal (poziția 27 din actualul stat de funcții, poziția 36 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de logoped, S, principal, (poziția 28 din actualul stat de funcții, poziția 37 în statul de funcții propus);

- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 30-33 din actualul stat de funcții, pozițiile 38-41 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024 prin promovarea la gradul principal, începând cu data de 01.01.2025 (poziția 34 din actualul stat de funcții, poziția 42 în statul de funcții propus);

- 11 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 35-36, 39-44, 46-48 din actualul stat de funcții, pozițiile 43-53 în statul de funcții propus);

I.3. Se propune reorganizarea serviciului social **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean (CAbR BECLEAN)** (cap.III. lit.C poziția I. în actualul stat de funcții), cod 8790-CR-D-II, licența LF nr.0000214, autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 08.04.2022 până la data de 07.04.2027, serviciu social cu sediul în orașul Beclean, str. Petru Maior nr.22, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 30 locuri, **din subordinea** directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și a directorului general adjunct economic, **în subordinea** șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean (cap.II. lit. F poziția IV în statul de funcții propus), **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente**, precum și **prin creșterea numărului de posturi de execuție** de la 22 la 24 posturi, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, specialist (poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 54 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut, S, principal, (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 55 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de fiziokinetoterapeut, S, principal (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 56 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții, poziția 57 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, BFT, PL, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții, poziția 58 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 6-10 din actualul stat de funcții, pozițiile 59-63 în statul de funcții propus);

- 8 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 11-14, 16, 18, 20, 22 din actualul stat de funcții, pozițiile 64-67, 69, 71, 73, 75 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, conform mutării prin d.dir.gen.DGASPC B-N, nr.865/17.09.2025, începând cu data de 01.10.2025 (poziția 15 din actualul stat de funcții al Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean (CAbR BECLEAN), care va avea poziția 68 în statul de funcții propus);

- 3 posturi vacante, aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, conform d.dir.gen. DGASPC B-N nr.236/27.02.2025 prin acordul părților, începând cu data de 03.03.2025, respectiv conform d.dir.gen. DGASPC B-N nr.314/27.03.2025 prin acordul părților, începând cu data de 01.04.2025, conform d.dir.gen. DGASPC B-N nr.192/20.02.2025 prin acordul părților, începând cu data de 21.02.2025, (pozițiile 17, 19, 21 din actualul stat de funcții, poziția 70, 72, 74 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant începând cu data 01.10.2025, conform mutării definitive a titularului de post, dir.gen.DGASPC B-N, nr.865/17.09.2025, începând cu data de 01.10.2025, aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, (poziția 37, din actualul stat de

funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Numărul 2 Beclean (CIAPAD 2 BECLEAN) și poziția 76 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat de infirmier/ă, G. Având în vedere acordul scris înregistrat cu nr.51830/28.10.2025 al angajatului care ocupă postul de la poziția 49 din actualul stat de funcții al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.2 Beclean (CIAPAD NR.2 BECLEAN), pentru mutarea pe postul de infirmier/ă, G, poziția 77 în statul de funcții propus al CabR Beclean, modificarea raportului de muncă și a contractului de muncă al angajatului se va face cu respectarea prevederilor art.17 și art.41 din Codul muncii.

I.4 Se propune înființarea Compartimentul Administrativ și Gospodărire (cap.II. lit.F poziția V. în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Beclean), structură aflată în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Beclean și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, cu 10 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Beclean, Compartimentul Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, precum și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni. Înființarea acestui compartiment se justifică în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente, în subordinea șefului de centru, sub coordonarea metodologică a Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile.

Compartimentul va avea 16 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de administrator, M, treaptă profesională I (prin transformarea postului de execuție vacant de instructor educație, M, principal, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1051/17.12.2024 prin acordul părților, începând cu data de 18.12.2024, poziția 29 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Beclean, care va avea poziția 78 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de magaziner, M;G, (poziția 5 din actualul stat de funcții al Compartimentului Salarizare Adulți Beclean/Nușeni, poziția 79 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (focist/pază), MG, treapta profesională IV (poziția 1 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 80 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (focist/pază), MG, treapta profesională I (poziția 3 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 81 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (focist/pază), MG, treapta profesională II, (poziția 4 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 82 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (întreținere), MG, treapta profesională IV (prin transformarea postului de execuție vacant muncitor calificat (focist-pază), MG, treapta profesională IV poziția 2 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 83 în statul de funcții propus);

- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională I (pozițiile 9-11 din actualul stat de funcții al

Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, pozițiile 84-86 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională IV (poziția 12 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni), poziția 87 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (lenjer), M;G, treapta profesională I (poziția 16 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, 88 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de îngrijitoare (pozițiile 20-21 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni și pozițiile 89-90 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de spălătoreasă (pozițiile 22-23 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, pozițiile 91-92 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, M;G, treaptă profesională I, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.963/15.10.2025 prin concurs, începând cu data de 20.10.2025 (poziția 25 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 93 în statul de funcții propus).

Urmare a înființării **Complexului de Servicii Sociale Beclean**, pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie, după înființare, structura Complexului de Servicii Sociale Beclean, aflată în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean (CIAPAD nr.1 Beclean) (31 posturi de execuție);
3. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD nr.2 Beclean) (21 posturi de execuție);
4. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR Beclean) (24 posturi de execuție);
5. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (16 posturi de execuție).

J. Se propune înființarea structurii Complex de Servicii Sociale Nușeni, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.G în proiectul stat de funcții), cu 3 structuri funcționale, **prin preluarea următoarelor serviciilor sociale:** Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni), Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, **prin înființarea Compartimentului** Administrativ și Gospodărire, cu 58 de posturi (din care 1 post de conducere și 57 posturi de execuție). Înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni, care va fi coordonat de către șeful de centru care ocupă poziția 1 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, va asigura o structură integrată de servicii sociale rezidențiale.

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni funcționează cu o capacitate de 50 de locuri, conform licenței de funcționare Seria. LF, nr. 0000290 din 31.03.2022 pe o perioadă de cinci ani, iar serviciul social Cămin pentru Persoane Vârstnice Nușeni, funcționează cu o capacitate de 25 de locuri, conform licenței de funcționare seria. LF, nr. 0011577 din 31.05.2022 pe o perioadă de cinci ani.

Se propune înființarea structurii Complex de Servicii Sociale Nușeni, componentă funcțională fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială

și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, și va include pe lângă serviciile sociale rezidențiale destinate beneficiarilor, un compartiment administrativ și gospodăresc, care să asigure activitățile de întreținere și mentenanță a infrastructurii tehnice, în special a sistemelor de încălzire, alimentare cu apă, canalizare și a altor instalații necesare funcționării în condiții de siguranță și eficiență a serviciilor sociale astfel: Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni și Compartimentul Administrativ și Gospodărire. De asemenea, pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare și pentru a remedia neconformitățile constatate în urma controlului efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud consemnate în procesul verbal de control nr.28/27.03.2025, una din principalele măsuri impuse prin acest raport a fost - „Stabilirea numărului și structurii de personal de specialitate de asistență și îngrijire pentru Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 426/2020, Anexa 2”. - (raport personal de specialitate îngrijire și asistență/persoană cu handicap 1/1,20) la o capacitate de 50 locuri total posturi 42, se propune modificarea structurii de personal al serviciului social în cauză.

Totodată, în ce privește serviciul social Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare și pentru a remedia neconformitățile constatate în urma controlului efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud consemnate în procesul verbal de control nr. 29/27.03.2025, una din principalele măsuri impuse prin acest raport a fost - Modificarea capacității Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, în funcție de spațiul deținut și alocat serviciului social, conform prevederilor Ordinului nr.29/2019, Anexa 1, respectiv 15 locuri, se propune modificarea structurii de personal al serviciului social în cauză.

De asemenea, apreciem că, înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni, coordonat de către un șef centru coordonarea de către șeful de centru al, subordonat directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte, va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. În acest sens arătăm faptul că potrivit dispozițiilor Legii nr.292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale trebuie organizate în mod integrat, pe principiul continuității, coordonării și complementarității, astfel încât să răspundă eficient nevoilor persoanelor beneficiare. De asemenea, prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conține regelementări care preved că serviciile sociale și de recuperare destinate persoanelor cu dizabilități trebuie să fie accesibile, coordonate unitar și adaptate tipului și gradului de handicap, pentru a asigura incluziunea socială, educațională și profesională. Concluziv, considerăm că, prin înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni se asigură o structură organizatorică unitară, care să asigure coordonarea integrată, eficientizarea resurselor umane și materiale, creșterea serviciilor oferite beneficiarilor locunțelor maxim protejate, reprezentând o măsură de optimizare a rețelei de servicii sociale existente.

În ce privește propunerea de înființare a Compartimentului Administrativ și Gospodărire în cadrul Complexului de Servicii Sociale Nușeni, arătăm faptul că, în prezent, personalul administrativ și de deservire care deservește Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni și Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, funcționează ca structură în subordinea Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic de la nivelul DGASPC Bistrița-Năsăud, fără a fi evidențiat distinct în structura centrelor mai sus menționate. Astfel, se propune înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire în cadrul Complexului de Servicii Sociale Nușeni, în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice

Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, pozițiile 84-86 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (bucătar), M;G, treapta profesională IV (poziția 12 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni), poziția 87 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (lenjer), M;G, treapta profesională I (poziția 16 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, 88 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de îngrijitoare (pozițiile 20-21 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni și pozițiile 89-90 în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de spălătoreasă (pozițiile 22-23 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, pozițiile 91-92 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, M;G, treaptă profesională I, conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.963/15.10.2025 prin concurs, începând cu data de 20.10.2025 (poziția 25 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 93 în statul de funcții propus).

Urmare a înființării **Complexului de Servicii Sociale Beclean**, pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie, după înființare, structura Complexului de Servicii Sociale Beclean, aflată în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean (CIAPAD nr.1 Beclean) (31 posturi de execuție);
3. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD nr.2 Beclean) (21 posturi de execuție);
4. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR Beclean) (24 posturi de execuție);
5. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (16 posturi de execuție).

J. Se propune înființarea structurii Complex de Servicii Sociale Nușeni, în subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte (cap.II lit.G în proiectul stat de funcții), cu 3 structuri funcționale, **prin preluarea următoarelor serviciilor sociale:** Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni), Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, **prin înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire**, cu 58 de posturi (din care 1 post de conducere și 57 posturi de execuție). Înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni, care va fi coordonat de către șeful de centru care ocupă poziția 1 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, va asigura o structură integrată de servicii sociale rezidențiale.

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni funcționează cu o capacitate de 50 de locuri, conform licenței de funcționare Seria. LF, nr. 0000290 din 31.03.2022 pe o perioadă de cinci ani, iar serviciul social Cămin pentru Persoane Vârstnice Nușeni, funcționează cu o capacitate de 25 de locuri, conform licenței de funcționare seria. LF, nr. 0011577 din 31.05.2022 pe o perioadă de cinci ani.

Se propune înființarea structurii Complex de Servicii Sociale Nușeni, componentă funcțională fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială

și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, și va include pe lângă serviciile sociale rezidențiale destinate beneficiarilor, un compartiment administrativ și gospodăresc, care să asigure activitățile de întreținere și mentenanță a infrastructurii tehnice, în special a sistemelor de încălzire, alimentare cu apă, canalizare și a altor instalații necesare funcționării în condiții de siguranță și eficiență a serviciilor sociale astfel: Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni și Compartimentul Administrativ și Gospodărire. De asemenea, pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare și pentru a remedia neconformitățile constatate în urma controlului efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud consemnate în procesul verbal de control nr.28/27.03.2025, una din principalele măsuri impuse prin acest raport a fost - „Stabilirea numărului și structurii de personal de specialitate de asistență și îngrijire pentru Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 426/2020, Anexa 2”. - (raport personal de specialitate îngrijire și asistență/persoană cu handicap 1/1,20) la o capacitate de 50 locuri total posturi 42, se propune modificarea structurii de personal al serviciului social în cauză.

Totodată, în ce privește serviciul social Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare și pentru a remedia neconformitățile constatate în urma controlului efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud consemnate în procesul verbal de control nr. 29/27.03.2025, una din principalele măsuri impuse prin acest raport a fost - Modificarea capacității Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, în funcție de spațiul deținut și alocat serviciului social, conform prevederilor Ordinului nr.29/2019, Anexa 1, respectiv 15 locuri, se propune modificarea structurii de personal al serviciului social în cauză.

De asemenea, apreciem că, înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni, coordonat de către un șef centru coordonarea de către șeful de centru al, subordonat directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte, va asigura o structură integrată de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. În acest sens arătăm faptul că potrivit dispozițiilor Legii nr.292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale trebuie organizate în mod integrat, pe principiul continuității, coordonării și complementarității, astfel încât să răspundă eficient nevoilor persoanelor beneficiare. De asemenea, prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conține regelementări care preved că serviciile sociale și de recuperare destinate persoanelor cu dizabilități trebuie să fie accesibile, coordonate unitar și adaptate tipului și gradului de handicap, pentru a asigura incluziunea socială, educațională și profesională. Conclusiv, considerăm că, prin înființarea Complexului de Servicii Sociale Nușeni se asigură o structură organizatorică unitară, care să asigure coordonarea integrată, eficientizarea resurselor umane și materiale, creșterea serviciilor oferite beneficiarilor locunțelor maxim protejate, reprezentând o măsură de optimizare a rețelei de servicii sociale existente.

În ce privește propunerea de înființare a Compartimentului Administrativ și Gospodărire în cadrul Complexului de Servicii Sociale Nușeni, arătăm faptul că, în prezent, personalul administrativ și de deservire care deservește Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni și Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni, funcționează ca structură în subordinea Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic de la nivelul DGASPC Bistrița-Năsăud, fără a fi evidențiat distinct în structura centrelor mai sus menționate. Astfel, se propune înființarea Compartimentului Administrativ și Gospodărire în cadrul Complexului de Servicii Sociale Nușeni, în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice

aferente, în subordinea șefului de centru, sub coordonarea Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile.

Menționăm că modificările propuse nu implică suplimentarea numărului total de posturi aprobat, ci constau exclusiv în mutarea și transformarea unor posturi existente, în scopul adaptării structurii de personal la nevoile reale și curente ale centrelor rezidențiale din cadrul Complexului de Servicii Sociale Nușeni.

Funcția contractuală de conducere de **șef centru** (cap.III. lit.G poziția I în statul de funcții propus) al **Complexului de Servicii Sociale Nușeni**, va fi ocupată de către titularul postului de la cap.III. lit.I poziția I.1 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni din subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte.

J.1. Se propune **reorganizarea** serviciului social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni)** (cap.III. lit.I poziția I. în actualul stat de funcții), cod 8799-CR-D-I, licența LF nr.0000290, autorizată să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 31.03.2022 la data 30.03.2027, serviciu social cu sediul în comuna Nușeni localitatea Nușeni, str. Principală nr. 241, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 50 locuri, **din subordinea** subordinea directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și a directorului general adjunct economic, **în subordinea** șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Nușeni (cap.II. lit.G. poziția II în statul de funcții propus), **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente**, precum și **prin creșterea numărului de posturi de execuție** de la 24 la 41 posturi, după cum urmează:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de medic, S (normă ½) (poziția 2 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, principal (poziția 3 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de educator, PL, principal (poziția 4 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical igienă și sănătate publică, PL, principal (poziția 5 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 6-7 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal, conform mutării definitive, act adițional, nr.1/17.01.2025, dir.gen.DGASPC B-N, începând cu data de 18.01.2025 (poziția 8 din actualul stat de funcții și în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL (poziția 6 din actualul stat de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Nușeni, poziția 9 în statul de funcții propus) conform punctului J.2 din prezenta notă de fundamentare;

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (poziția 11 din actualul stat de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 10 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat (bucătar), M;G, treaptă IV de la poziția 3 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Copii Bistrita, care va avea poziția 11 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de asistent medical, PL, post

vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.454/06.05.2025 prin transfer, începând cu data de 12.05.2025, de la poziția 6 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea poziția 12 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent medical, PL, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de educator, S de la poziția 61 din statul de funcții actual al Casei de Tip Familial nr.1 Teaca, care va avea poziția 13 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, practicant (poziția 9 din actualul stat de funcții, poziția 14 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de soră medicală, M, principal (poziția 10, din actualul stat de funcții, poziția 15 în statul de funcții propus);

- 3 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 11-13, din actualul stat de funcții, pozițiile 16-18 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.191/20.02.2025, prin pensionare, începând cu 20.02.2025 (poziția 14 din statul de funcții actual și poziția 19 în statul de funcții propus);

- 8 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 15-22 din actualul stat de funcții, pozițiile 20-27 în statul de funcții propus);

- 5 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G (pozițiile 7, 9, 10, 13 și 15 din actualul stat de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Nușeni, care vor avea pozițiile 28-32 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1063/19.12.2024 prin acordul părților, începând cu data de 23.12.2024 (poziția 20 din statul de funcții actual al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Beclean, care va avea 33 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de educator, PL, principal, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.569/16.06.2025 prin acordul părților, începând cu data de 17.06.2025, poziția 65 din statul de funcții actual al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, care va avea poziția 34 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de educator, M, principal, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.183/19.02.2025 prin pensionare, începând cu data de 19.02.2025, poziția 69 din statul de funcții actual al Casei de Tip Familial nr.2 Teaca, care va avea poziția 35 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat (bucătar), M,G, treaptă profesională II, (prin examen promovare din treaptă profesională III în treaptă profesională II, începând cu data de 01.01.2025 conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.1108/30.12.2024), post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.746/31.07.2025 prin pensionare, începând cu data de 01.08.2025, poziția 5 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, care va avea poziția 36 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat (bucătar), M,G, treaptă profesională IV, poziția 9 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Copii Bistrița, care va avea poziția 37 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de infirmier/ă, G, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de asistent social, S, principal, post

vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.211/24.02.2025 prin pensionare, începând cu data de 25.02.2025, poziția 4 din statul de funcții actual al Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, care va avea poziția 38 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de spălătoreasă (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat (bucătar), M,G, treaptă profesională I, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.213/24.02.2025 prin pensionare, începând cu data de 27.02.2025, poziția 14 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 39 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent balneofizioterapie, M, principal, conform mutării definitive, act adițional, nr.1/ 17.01.2025, dir.gen.DGASPC B-N, începând cu data de 18.01.2025 (poziția 23 din statul de funcții actual și poziția 40 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de kinetoterapeut S (poziția 24 din actualul stat de funcții și poziția 41 în statul de funcții propus);

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de masor, M, debutant (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat (bucătar), M,G, treaptă profesională I, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.31/17.01.2025 prin pensionare, începând cu data de 17.01.2025, poziția 13 din statul de funcții actual al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 42 în statul de funcții propus).

J.2. Se propune **reorganizarea** serviciului social **Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni** (cap.III. lit.J poziția I. în actualul stat de funcții), cod 8730-CR-V-I, licența LF nr.0011577, autorizată să funcționeze pe o perioadă de 5 ani de la data de 31.05.2022 la data 30.05.2027, serviciu social cu sediul în localitatea Nușeni, str.Principală nr.241, jud. Bistrița-Năsăud, cu o capacitate de 25 locuri, **din subordinea** directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, precum și a directorului general adjunct economic, **în subordinea** șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Nușeni (cap.II. lit.G pct.III. în statul de funcții propus), **prin preluarea posturilor și atribuțiilor aferente**, prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 15 la 8 posturi, precum și prin reducerea capacității de la 25 locuri la 15 locuri pentru respectarea standardelor minime de calitate. Se desființează următoarele posturi, după cum urmează:

- 1 post vacant de coordonator personal de specialitate, S, gradul II de la poziția 1 din actualul stat de funcții, poziția 20 în statul de funcții propus al Casei de Tip Familial nr.2 Beclean;

- 1 post ocupat de asistent medical, PL. Având în vedere acordul scris înregistrat cu nr.56263/24.11.2025 al angajatului care ocupă postul de la poziția 6 din actualul stat de funcții al serviciului social Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni), pentru mutarea pe postul de asistent medical, PL poziția 9 în statul de funcții propus al CIAPAD Nușeni, modificarea raportului de muncă și a contractului de muncă al angajatului se va face cu respectarea prevederilor art.17 și art.41 din Codul muncii, conform pct.J.1 din prezenta notă de fundamentare;

- 5 posturi ocupate de infirmieră, G., având în vedere acordurile scrise înregistrate cu nr.56268/24.11.2025,nr.56269/24.11.2025,nr.56267/24.11.2025, nr.56265/24.11.2025 24.11.2025, nr.56264/24.11.2025, ale angajaților care ocupă posturile de la pozițiile pozițiile 7, 9, 10, 13 și 15 din actualul stat de funcții al serviciului social Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni), pentru mutarea pe posturile de infirmieră, G, pozițiile 28-32 în statul de funcții propus al CIAPAD Nușeni, modificarea raportului de muncă și a contractului de muncă al angajaților se va face cu respectarea prevederilor art.17 și art.41 din Codul muncii, conform pct.J.1 din prezenta notă de fundamentare;

După reorganizare **Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni** va avea următoarea structură:

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, S, principal (poziția 2 din actualul stat de funcții, poziția 43 în statul de funcții propus);
- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, S, debutant (poziția 3 din actualul stat de funcții, poziția 44 în statul de funcții propus);
- 2 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de asistent medical, PL, principal (pozițiile 4-5 din actualul stat de funcții, pozițiile 45-46 în statul de funcții propus);
- 4 posturi ocupate aferente funcțiilor contractuale de execuție de infirmier/ă, G, (pozițiile 8, 11, 12, 14 din actualul stat de funcții, postul de la poziția 14 din actualul stat de funcții a fost ocupat prin concurs începând cu data de 16.10.2024 conform d.dir.gen. DGASPC B-N nr.832/15.10.2024, pozițiile 47-50 în statul de funcții propus).

J.3 Se propune înființarea **Compartimentul Administrativ și Gospodărire** (cap.II. lit.G poziția IV. în statul de funcții propus al Complexului de Servicii Sociale Nușeni), structură aflată în subordinea șefului de centru al Complexului de Servicii Sociale Nușeni și în coordonarea metodologică a șefului de serviciu al Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile, cu 8 posturi de execuție. Compartimentul se înființează prin preluarea unor posturi și a atribuțiilor aferente de la Compartimentul Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, precum și de la Compartimentul Salarizare-Contabilitate Adulți Beclean/Nușeni. Înființarea acestui compartiment se justifică prin în scopul susținerii funcționării optime a serviciilor sociale din structură și al desfășurării activităților de întreținere, mentenanță, curățenie și alte activități logistice aferente, în subordinea șefului de centru, sub coordonarea metodologică a Serviciului, Patrimoniu, Administrativ, Tehnic, Fonduri Nerambursabile.

Compartimentul va avea 8 posturi de execuție, după cum urmează:

- 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de administrator, M, I (prin transformarea postului de execuție vacant de muncitor calificat (fochist/pază), M;G, treaptă profesională I, post vacantat conform d.dir.gen.DGASPC B-N nr.212/24.02.2025 prin pensionare, începând cu data de 25.02.2025, poziția 7 din statul de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea și poziția 51 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (fochist/pază), M;G, treapta profesională I, poziția 5 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 52 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (fochist/pază), M;G, treapta profesională I, poziția 6 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 53 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (fochist/pază), M;G, treapta profesională III, poziția 8 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, care va avea poziția 54 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (fochist/pază), M;G, treapta profesională I (poziția 18 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 55 în statul de funcții propus);
- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de muncitor muncitor calificat (lenjer), M;G, treapta profesională I (poziția 17 din actualul stat de funcții al

Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 56 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de îngrijitoare (poziția 19 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 57 în statul de funcții propus);

- 1 post ocupat aferent funcției contractuale de execuție de șofer, M;G, treapta profesională I (poziția 24 din actualul stat de funcții al Compartimentului Administrativ Adulți Beclean/Nușeni, poziția 58 în statul de funcții propus).

Urmare a înființării **Complexului de Servicii Sociale Nușeni**, pentru personalul contractual se vor aplica dispozițiile art.17 și art.41 din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie, după înființare, structura Complexului de Servicii Sociale Nușeni, aflată în subordinea Directorului general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, va fi următoarea:

1. un post contractual de conducere de șef centru;
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni (CIAPAD Nușeni) (41 posturi de execuție);
3. Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni (8 posturi de execuție);
4. Compartimentul Administrativ și Gospodărire (8 posturi de execuție).

Propunem spre aprobare următoarele modificări la serviciile sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, astfel:

1. Aprobarea desființării serviciilor sociale cu cazare Casa de Tip Familial nr.1 și Casa de Tip Familial nr.2 Teaca (cap.II lit.B poziția VIII și cap.II lit.B poziția IX din actualul stat de funcții al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița).

2. Aprobarea mutării serviciului social cu cazare Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, cod serviciu social: 8790CR-C-II, (denumirea actuală Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului) (cap.II lit.B poziția VII în statul de funcții propus al Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița) din localitatea Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud în localitatea Teaca, str.Ion Creangă nr.16, județul Bistrița-Năsăud;

3. Aprobarea schimbării denumirii Serviciului social cu cazare din „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului” în „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat” și modificarea capacității acestuia de la 15 locuri la 9 locuri;

4. Aprobarea modificării capacității Serviciului social cu cazare „Cămin pentru Persoane Vârstnice Nușeni”, cu sediul în localitatea Nușeni, str.Principală, nr.241, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social 8730 CR-V-I, de la 25 locuri la 15 locuri.

Ca urmare a reorganizării numărul total de posturi propuse ale aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și al a serviciilor sociale, respectiv al funcțiilor publice și funcțiilor contractuale, rămâne neschimbat, respectiv 641 de posturi, după cum urmează:

a) aparatul propriu: total posturi 134, din care

- funcții publice: 103, din care 12 funcții de conducere și 91 funcții de execuție;
- funcții contractuale: 31 posturi de execuție;

b) unități subordonate: 507 posturi, din care 6 posturi de conducere și 501 posturi de execuție.

La întocmirea propunerii privind noua structură organizatorică aferentă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud am avut în vedere prevederile art.391 alin.(3) din Codul administrativ, astfel cum a fost modificat prin art.XX, precum și prevederile art.XXI din Legea nr.296/2023:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;[...]

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

Totodată, precizăm că numărul total al funcțiilor publice de conducere propuse în cadrul instituției respectă prevederile art.XXII alin.(1) din Legea nr.296/2023 și se încadrează în procentul de maximum 8 % prevăzut de lege.

Propunerea de modificare a structurii organizatorice și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a fost avizată favorabil de către Colegiul Director al instituției, conform Hotărârii nr.7 din 05.12.2025.

Pentru toate modificările propuse de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, a fost consultat, Sindicatul Județean Sanitas Bistrița-Năsăud, potrivit Informării Sindicatului Județean Santias Bistrița-Năsăud nr.55646 din data de 19.11.2025, respectându-se prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de modificările intervenite în structura organizatorică se impune și modificarea în mod corespunzător a regulamentelor de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere cele prezentate mai sus, și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea Proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.


**Director general,
Sângeorzan Maria-Mirela**

**Director general adjunct,
protecția copilului
și a persoanelor adulte
Axinte Ana-Maria**

**Director general adjunct,
economic
Alboi Sandru Elena**

Întocmit: Cosma Mihaela Codruța, consilier superior.